



FICHE D'INFORMATION AU TITRE DE L'ARTICLE 3 DU DATA ACT (UE2023/2854)

Service associé : e-FOLLOW (Essential / Professional / Cloud)

Type : Service numérique associé au MFP (authentification, impression sécurisée, gestion des travaux)

Fournisseur : Toshiba Tec France Imaging Systems SA

Éditeur / Développeur : Toshiba TEC Germany Imaging Systems GmbH

Version : 20/03/2026

1. Classification selon le EU Data Act

1.1 Définition

e-FOLLOW est une solution logicielle de gestion sécurisée des impressions, du suivi des travaux et de l'authentification utilisateurs. Il s'agit d'un service associé, car :

- Il fonctionne en lien direct avec un produit connecté (MFP Toshiba e-BRIDGE),
- Il collecte, génère ou traite des données issues de l'utilisation du MFP,
- Il dépend d'un service numérique pour fonctionner (Cloud ou serveur local).

1.2 Versions couvertes par cette fiche

- e-FOLLOW Essential / Professional : installation locale (serveur client) ;
- e-FOLLOW Cloud : service hébergé dans l'infrastructure provider.

2. Nature, type, formats et volumes des données traitées

2.1 Données collectées automatiquement

Selon le document officiel :

A. Données d'authentification

- Nom d'utilisateur,
- e-mail (si activé par l'admin),
- PIN,
- ID carte,
- Attributs LDAP configurables (Active Directory, etc.).

B. Données liées aux travaux d'impression

Stockées différemment selon la version :

e-FOLLOW Cloud

Le contenu des impressions est temporairement stocké en Cloud, de façon chiffrée.



e-FOLLOW Essential / Professional

Le contenu des jobs reste localement sur le serveur client.

Contenu concerné :

- Documents dans la file d'attente,
- Métadonnées (nombre de pages, mode couleur, format, date, paramètres d'impression).

C. Données d'activité utilisateur

- Événements d'authentification (connexion / échec / déconnexion),
- Traces d'utilisation du MFP (print / scan / copie / fax),
- Quotas, compteurs, soldes utilisateurs (uniquement pour les versions locales).

D. Données techniques du système

- Informations sur le MFP (modèle, firmware, IP),
- Métriques des files d'attente,
- Événements de maintenance ou d'erreur.

2.2 Données non collectées

e-FOLLOW :

- Ne lit pas les carnets d'adresses, fichiers utilisateurs ou documents personnels hors impression ;
- Ne capture pas d'audio, vidéo ou localisation.

2.3 Formats

- Données utilisateur : annuaire LDAP, format texte ou attributs internes ;
- Logs : fichiers texte structurés ;
- Contenus d'impression : fichiers spool temporaires chiffrés ;
- Métadonnées : JSON / base SQL (selon version).

2.4 Volumes

Le document ne donne pas de volume exact, mais les données les plus volumineuses sont :

- Contenus d'impression en Cloud ou local ;
- Logs d'activité ;
- Historique de transactions.

3. Méthodes de collecte – temporalité et continuité

- Données d'authentification : à chaque connexion ;
- Données de spool (contenu impression) : au moment de l'envoi d'un job ;
- Journalisation : en continu, selon actions utilisateur ;
- Données MFP : lors des interactions avec le terminal ;
- Données Cloud : synchronisation automatisée (e-FOLLOW Cloud).



4. Stockage – Lieux et durées

4.1 Lieux

e-FOLLOW Essential / Professional (On-Premise)

- Stockage local sur serveur client (contenu + données d'activité) ;
- Les administrateurs internes en sont responsables.

e-FOLLOW Cloud

- Données stockées dans l'environnement Cloud du fournisseur, chiffrées.
- Contenu des impressions stocké temporairement.

4.2 Durées

- Jobs d'impression : durée paramétrable (expiration automatique) ;
- Logs : durées dépendant des réglages d'administration ;
- Données d'authentification : persistance liée au compte utilisateur ;
- Données Cloud : supprimées selon politique d'expiration automatique.

5. Accès, export, suppression

5.1 Accès utilisateur

- Via interface d'administration ;
- Via tableaux de bord d'activité ;
- Via outils internes pour logs et métriques.

5.2 Export

- Export possible des logs, métriques, données de transaction ;
- Transfert possible vers tiers sur demande du client uniquement.

5.3 Suppression

- Jobs effacés automatiquement ou manuellement ;
- Données Cloud : effacement automatique selon durée ;
- Logs : purgeable par administrateur ;
- Données utilisateur : supprimable en cas de suppression de compte.

6. Conditions d'usage

Les données sont utilisées uniquement pour :

- Fournir les fonctions du service (authentification, sécurisation, libération des jobs) ;
- Support et diagnostic ;
- Amélioration technique

Aucune utilisation marketing ou commerciale.



7. Transmission à des tiers

- Aucune transmission automatique ;
- Transmission uniquement sur instruction du client (ex : prestataire externe).

8. Sécurité

Les mesures incluent :

- Chiffrement Cloud (e-FOLLOW Cloud) ;
- Isolation des environnements ;
- Contrôle d'accès administrateur ;
- Journaux d'accès ;
- Sécurisation des files d'attente.

9. Limitations techniques

Certaines données ne peuvent être fournies car :

- Elles affecteraient la sécurité (clés, secrets, structures internes) ;
- Elles concernent des mécanismes bas-niveau du système.

10. Conditions financières

- Accès aux données : sans frais ;
- Support avancé ou analyse technique : potentiellement facturable.

11. Impact des mises à jour

Les mises à jour peuvent :

- Corriger bugs ;
- Renforcer la sécurité ;
- Améliorer journaux / formats internes.
- Jamais de suppression automatique des données utilisateur sans cause technique.

12. Droits de l'utilisateur

L'utilisateur peut :

- Accéder à toutes les données générées par sa propre utilisation ;
- Les exporter ;
- Demander leur transmission à un tiers ;
- Révoquer son consentement.