

3. Ne pas imprimer les pages vierges

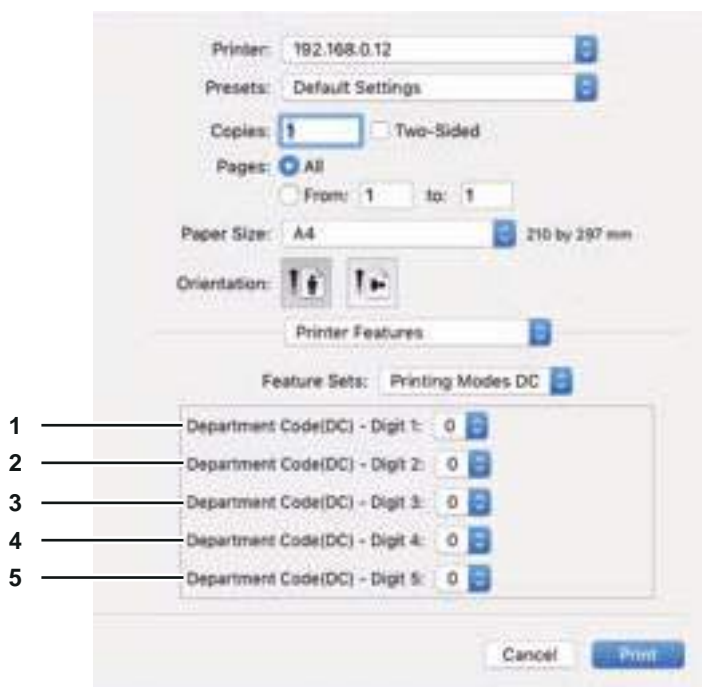
Sélectionnez cette option pour ignorer les pages vierges dans une impression.

Modes d'impression CD

Vous pouvez définir un code départemental pour imprimer des documents. Pour le code départemental nécessaire, consultez votre administrateur.

Conseil

Sélectionnez [Modes d'impression] et définissez [Code départemental] pour imprimer des documents avec le code départemental.



1. Code départemental (CD) - Chiffre 1

Sélectionnez le premier chiffre de votre code départemental entre 0 et 9.

2. Code départemental (CD) - Chiffre 2

Sélectionnez le deuxième chiffre de votre code départemental entre 0 et 9.

3. Code départemental (CD) - Chiffre 3

Sélectionnez le troisième chiffre de votre code départemental entre 0 et 9.

4. Code départemental (CD) - Chiffre 4

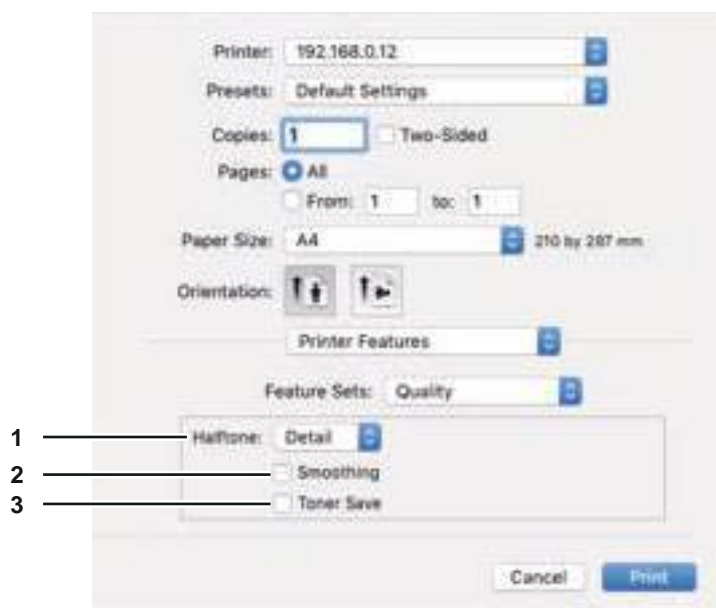
Sélectionnez le quatrième chiffre de votre code départemental entre 0 et 9.

5. Code départemental (CD) - Chiffre 5

Sélectionnez le cinquième chiffre de votre code départemental entre 0 et 9.

Qualité

Vous pouvez définir la qualité d'impression.



1. Demi-teintes

Cette option permet de définir le mode d'impression des demi-teintes.

- **Détail** — Sélectionnez cette option pour imprimer une demi-teinte en détail.
- **Lisse** — Sélectionnez cette option pour imprimer une demi-teinte avec un effet de lissage.

2. Lissage

Sélectionnez cette option pour lisser le texte et les graphiques lors de l'impression.

3. Economie de toner

Sélectionnez cette option pour économiser le toner pour les impressions.

Remarque

L'option d'économie de toner peut donner une teinte claire aux images imprimées.

FONCTIONS DE SCAN

Numérisation à partir d'une application	118
Procédure de numérisation.....	118
Paramétrage des options de numérisation	120
Options de numérisation.....	120
Numérisation à partir d'un système en réseau	122
Numérisation à partir d'un système relié à un câble USB	123
Utilisation de la fonction Configuration simplifiée	123
Numériser à partir d'e-STUDIO Scan Editor	125
Fonctions d'e-STUDIO Scan Editor	125
Fenêtre d'application	125
Fenêtre pour les images numérisées	129
Définition des préférences	133
Scan vers e-mail	137
Procédure de scan vers e-mail	137
Scan vers fichier	141
Procédure de scan vers fichier	141
Scan vers une mémoire USB	144
Procédure de scan vers une mémoire USB	144
Scan vers mobile	148
Procédure Scan vers mobile.....	148
Paramètres de scan	152
Sélection du mode couleur	152
Sélection de la résolution.....	152
Spécification du format de l'original	153
Numérisation en continu de formats mixtes.....	154
Sélection du mode original	154
Sélection de l'orientation	155
Sélection du taux de compression.....	155
Suppression des pages blanches	156
Ajustement de l'exposition.....	156
Poursuite de la numérisation	157
Définition d'adresses e-mail.....	157
Saisie de caractères	160
Vitesse de scan	161
Utilisation de modèles (scan)	163
Enregistrement des modèles	163
Rappel d'un modèle.....	164

Numérisation à partir d'une application

Le système prend en charge la numérisation à partir des applications compatibles avec TWAIN. TWAIN est la norme qui lie les applications et les scanners qui acquièrent les images. Pour la prise en charge TWAIN, reportez-vous au manuel de votre application.

Conseil

Vous pouvez utiliser la version e-STUDIO Scan Editor fournie avec le système. Elle vous permet de numériser et de modifier des images. Pour plus de détails, reportez-vous à la page suivante :

📖 P.125 "Numériser à partir d'e-STUDIO Scan Editor"

Avant de commencer à scanner avec ce système, assurez-vous d'avoir installé le pilote du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide d'installation des logiciels**.

Remarque

Le format original par défaut dépend du système de mesure sur Windows pour le système américain : A4 pour métrique ou LT pour l'Amérique du Nord. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut uniquement avant la première exécution après l'installation. Pour plus de détails sur le système de mesure, consultez l'aide Windows.

📖 P.118 "Procédure de numérisation"

■ Procédure de numérisation

Suivez les étapes ci-dessous pour scanner l'original. La section ci-après décrit une opération commune de numérisation sur les applications compatibles avec TWAIN.

1 Placez les originaux.

📖 P.33 "Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition"

📖 P.34 "Mise en place des originaux sur le chargeur retourneur automatique de documents"

2 Démarrez votre application compatible avec TWAIN puis exécutez la commande d'acquisition d'image.

Vous devez généralement exécuter la commande d'acquisition d'image dans le menu [Fichier] pour sélectionner ce système. L'emplacement de la commande et la méthode de sélection du scanner dépend de l'application. Consultez le manuel de votre application.

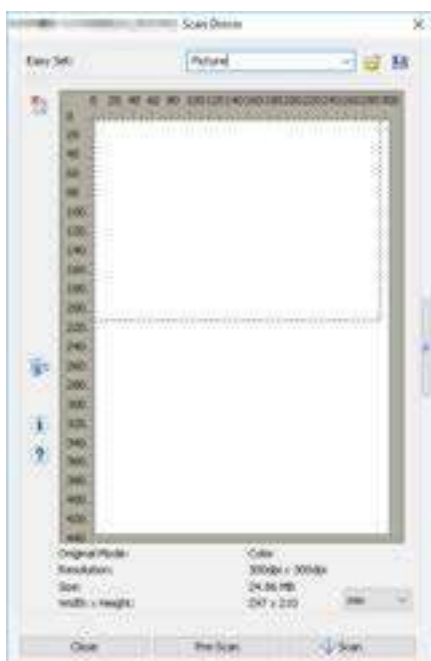
3 Définit les paramètres de numérisation.

- Vous pouvez utiliser diverses options pour scanner l'image originale.

📖 P.120 "Options de numérisation"

- Vous pouvez également ajuster les paramètres de numérisation à l'aide de la fonctionnalité Configuration simplifiée.

📖 P.123 "Utilisation de la fonction Configuration simplifiée"



4 Cliquez sur [Pré-scanner] afin de visionner l'original.

Si l'image d'aperçu ne vous convient pas, modifiez les paramètres de numérisation et vérifiez la nouvelle image d'aperçu.

5 Cliquez sur [Scanner] pour scanner l'original.

Lors de la numérisation, vous pouvez l'interrompre en cliquant sur [ANNULER].

Remarque

Lorsque l'écran d'authentification s'affiche, saisissez le code départemental requis pour vous connecter à cet appareil. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

6 Enregistrez l'image scannée dans votre application.

La commande d'enregistrement dépend de l'application. Vous devez généralement utiliser la commande Enregistrer ou Enregistrer sous dans le menu Fichier. Si nécessaire, modifiez l'image scannée à l'aide des diverses commandes graphiques de votre application.

Paramétrage des options de numérisation

Vous pouvez modifier plusieurs options pour influencer sur le statut de numérisation. Vous pouvez enregistrer différents ensembles d'options dans les fichiers et charger individuellement ceux fréquemment utilisés.

📖 P.120 "Options de numérisation"

📖 P.122 "Numérisation à partir d'un système en réseau"

📖 P.123 "Numérisation à partir d'un système relié à un câble USB"

📖 P.123 "Utilisation de la fonction Configuration simplifiée"

■ Options de numérisation

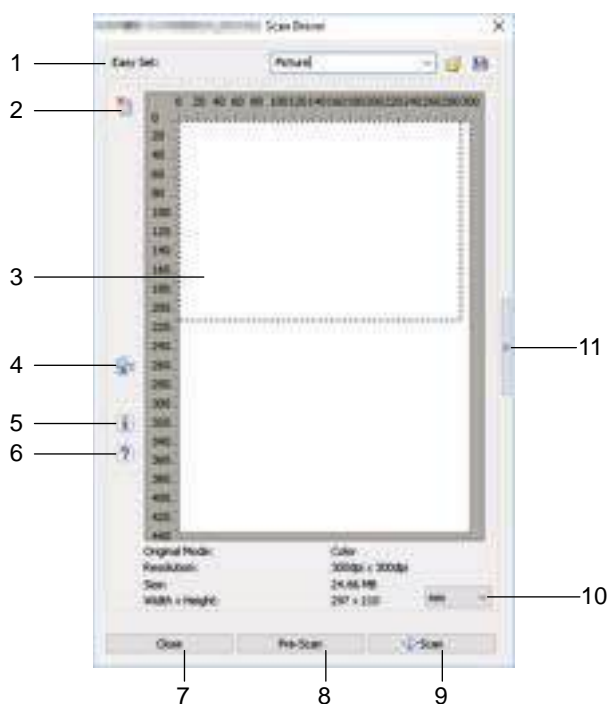
Les boîtes de dialogue basiques et avancées sont disponibles pour l'opération de scan.

📖 P.120 "Boîte de dialogue de scan de base"

📖 P.121 "Boîte de dialogue de scan avancé"

□ Boîte de dialogue de scan de base

Lorsque vous exécutez la commande d'acquisition d'image, la boîte de dialogue de numérisation de base suivante s'affiche.



1. Configuration simplifiée

Il est possible d'enregistrer les options de scan.

📖 P.123 "Utilisation de la fonction Configuration simplifiée"

2.

Efface l'image d'aperçu.

3. Écran d'aperçu

L'image prénumérisée apparaît. La bordure en pointillés affiche la zone de numérisation ou le format original. Les informations de l'image s'affichent sous l'écran de prévisualisation.

4.

Ouvre la boîte de dialogue permettant de définir le type d'ES de la destination.

📖 P.122 "Numérisation à partir d'un système en réseau"



📖 P.123 "Numérisation à partir d'un système relié à un câble USB"

5.

Affiche les informations sur la version du pilote de scanner.

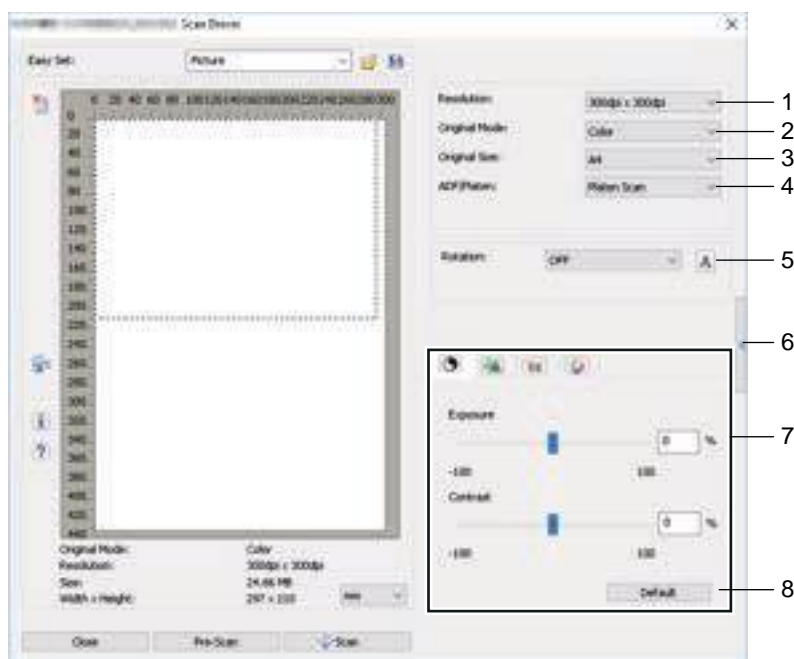
6.

Affiche les informations d'aide sur ce pilote de scanner.

7. **[Fermer]**
Quitte l'opération de numérisation.
8. **[Pré-Scanner]**
Prénumérise l'original.
9. **[Scan]**
Numérise l'original.
10. **Unité de mesure**
Sélectionnez [pouce], [mm] ou [pixel] pour modifier l'unité de mesure.
11. 
Ouvre la boîte de dialogue de numérisation avancée.
 P.121 "Boîte de dialogue de scan avancé"

Boîte de dialogue de scan avancé

Vous pouvez cliquer sur le triangle orienté vers la droite sur le côté droit de la boîte de dialogue de numérisation de base pour la paramétrer. Les paramètres par défaut sont soulignés.



1. **Résolution**
Définit la résolution horizontale et verticale en points par pouce : 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, **300 x 300 dpi**, 400 x 400 dpi, ou 600 x 600 dpi.
2. **Mode original**
Définit le mode original pour s'adapter à l'image originale comme contenant uniquement du texte ou un mélange de texte et de photos : Texte, Texte/Photo, Gris ou **Couleur**.
3. **Format de l'original**
Définit le format du document original ou la zone de numérisation.
Sélectionnez le format de l'original à partir de la liste déroulante.
Les éléments affichés varient selon les options installées et les destinations.

Conseil

- Lorsque [600 x 600 ppp] est sélectionné dans [Résolution] et que [Couleur] est sélectionné dans [Mode de l'original], seul [A5-R] ou [ST-R] peuvent être sélectionnés.
- Lorsque [400 x 400 ppp] est sélectionné dans [Résolution] et que [Couleur] est sélectionné dans [Mode de l'original], les formats de papier supérieurs à [A4] ou [LT] ne peuvent pas être sélectionnés.


4. ADF/Cache-exposition

Sélectionnez le système sur lequel les originaux sont disposés : **Numérisation recto-verso**, Numérisation ADF, ou Numérisation recto-verso.
Les éléments affichés varient selon les options installées et les destinations.

5. Rotation

Fait pivoter l'image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, ou de 180 degrés. Cette option prend effet sur l'image à scanner mais pas sur l'image d'aperçu : **OFF**, Droite 90, Gauche 90 ou 180.

6.

Ferme la boîte de dialogue de numérisation avancée et retourne à la boîte de dialogue de numérisation de base.
 P.120 "Boîte de dialogue de scan de base"

7. Onglet [Paramètres avancés]

- Exposition/Contraste

Ajuste l'exposition et le contraste de l'image à l'aide de la barre de défilement ou en modifiant le champ : de -100 (plus clair) à 100 % (plus sombre).
[Contraste] est disponible uniquement si [Gris] ou [Couleur] est sélectionné dans [Mode original].

- Net

Ajuste la netteté de l'image à l'aide de la barre de défilement ou en modifiant le champ : de -2 (plus doux) à 3 % (plus net).
[Net] est disponible uniquement si [Gris] ou [Couleur] est sélectionné dans [Mode original].

- Réglage RVB

Ajuste les valeurs RVB de l'image à l'aide de la barre de défilement ou en modifiant le champ : de -100 à 100 %.
[Réglage RVB] est disponible uniquement si [Gris] ou [Couleur] est sélectionné dans [Mode original].

- Saturation

Ajuste la saturation de l'image à l'aide de la barre de défilement ou en modifiant le champ : de -100 à 100 %.
[Saturation] est disponible uniquement si [Gris] ou [Couleur] est sélectionné dans [Mode original].

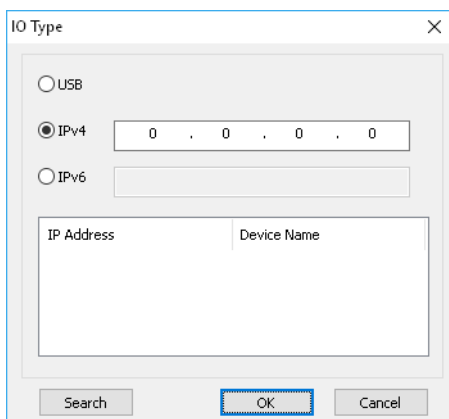
8. Valeur par défaut

Rétablit tous les paramètres par défaut.

■ Numérisation à partir d'un système en réseau

1 Cliquez sur  dans la boîte de dialogue du menu principal du scan.

2 Lorsque la boîte de dialogue [Type ES] s'affiche, sélectionnez [IPv4] ou [IPv6].




3 Cliquez sur [Rechercher] et validez l'adresse IP et le nom de périphérique affichés.

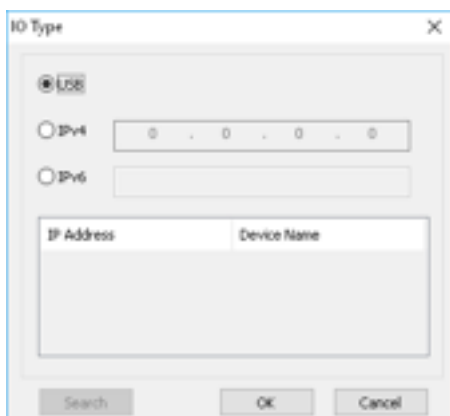
Conseil

Si vous définissez l'adresse IP manuellement, saisissez l'adresse dans la zone de texte.

4 Cliquez sur [OK].

■ Numérisation à partir d'un système relié à un câble USB




- 1 Cliquez sur  dans la boîte de dialogue du menu principal du scan.
- 2 Lorsque la boîte de dialogue [Type ES] s'affiche, sélectionnez [USB].



- 3 Cliquez sur [OK].




■ Utilisation de la fonction Configuration simplifiée

Lorsque vous avez défini les paramètres de la numérisation, vous pouvez les enregistrer en tant que fichier de Configuration simplifiée. Cela vous permet de charger un lot de paramètres spécifique sans modifier les paramètres de numérisation à chaque fois.

-  P.123 "Enregistrement du fichier Configuration simplifiée"
-  P.123 "Utilisation du fichier Configuration simplifiée"
-  P.124 "Suppression des fichiers Configuration simplifiée"

□ Enregistrement du fichier Configuration simplifiée

Vous pouvez enregistrer plusieurs fichiers de Configuration simplifiée.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue de numérisation avancée à partir de votre application.
 -  P.118 "Procédure de numérisation"
- 2 Définissez les options de numérisation comme vous le souhaitez.
 -  P.120 "Options de numérisation"
- 3 Cliquez sur  en regard du menu Configuration simplifiée.
- 4 Saisissez un nom de fichier, sélectionnez un dossier dans lequel vous enregistrez le fichier et cliquez sur [Enregistrer].

□ Utilisation du fichier Configuration simplifiée

- 1 Sélectionnez le fichier Configuration simplifiée prédéfini ou cliquez sur  en regard du menu Configuration simplifiée pour sélectionner le fichier approprié.

- Les deux fichiers prédéfinis suivants sont disponibles.

Fichier prédéfini	Résolution	Mode de l'original	Autres options de scan
Image	150 x 150 ppp	Texte/Photo	Paramètres par défaut
Texte	600 x 600 ppp	Texte	

- Lorsque la boîte de dialogue Ouvrir s'affiche, sélectionnez le dossier et le fichier Configuration simplifiée, puis cliquez sur [Ouvrir].
- 2 Cliquez sur [Pré-scanner].

☐ Suppression des fichiers Configuration simplifiée

Vous pouvez supprimer les fichiers Configuration simplifiée de la même manière que les fichiers normaux. Localisez le dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier Configuration simplifiée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier puis cliquez sur [Supprimer] dans le menu. Cliquez sur [Oui] pour supprimer le fichier. Lorsque vous travaillez dans la fenêtre d'aperçu, cliquez sur l'icône du dossier située à côté du menu Configuration simplifiée afin de pouvoir supprimer le fichier de la même manière. Après avoir supprimé le fichier, cliquez sur [ANNULER] pour fermer la boîte de dialogue.

Numériser à partir d'e-STUDIO Scan Editor

e-STUDIO Scan Editor est une application qui permet de numériser des images avec le système et de les modifier sous Windows. Depuis cette application, vous pouvez utiliser le pilote du scanner pour numériser des images. Cette application s'est également installée lorsque vous avez suivi les étapes basiques d'installation des logiciels tels que le pilote du scanner pour le système. La section ci-après décrit les fonctions d'e-STUDIO Scan Editor.

Pour obtenir des informations détaillées sur la procédure de numérisation, reportez-vous à la page suivante.

📖 P.118 "Procédure de numérisation"

■ Fonctions d'e-STUDIO Scan Editor

e-STUDIO Scan Editor propose les fonctions suivantes :

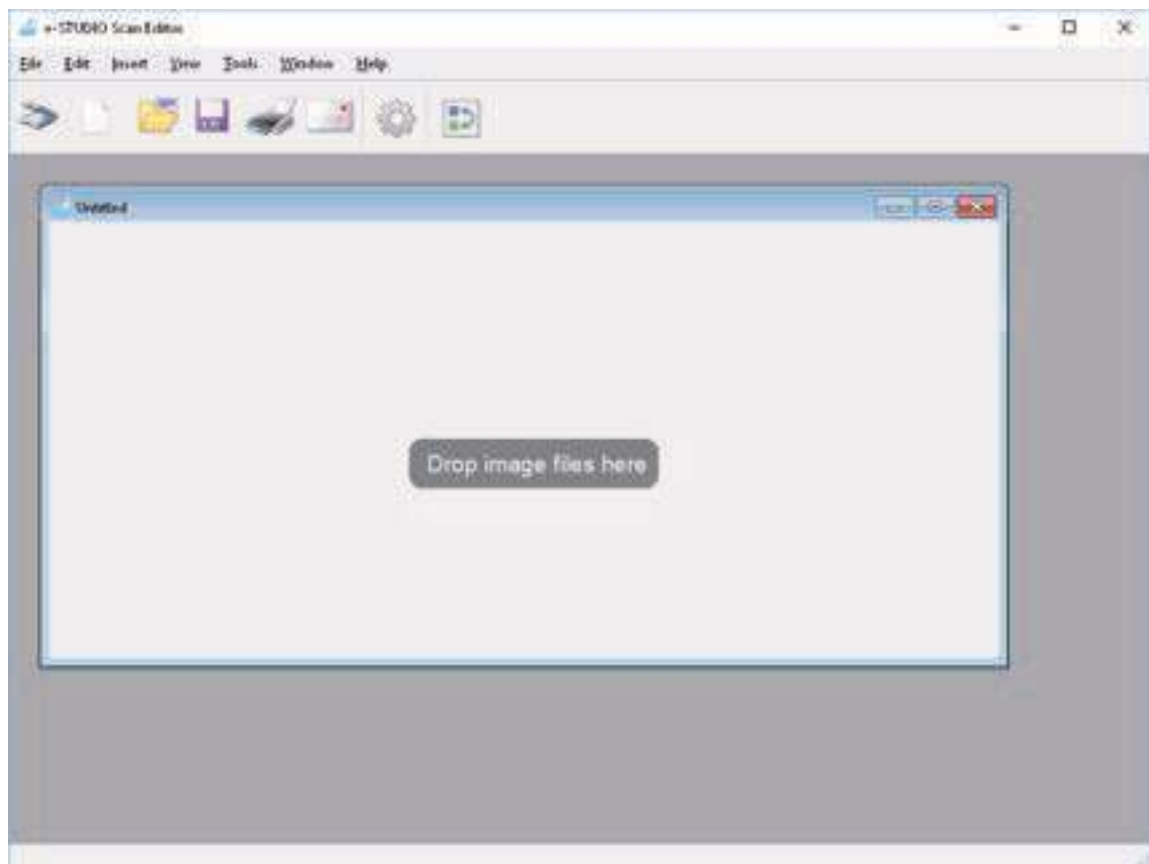
- Numérisez une image et enregistrez-la au format PDF, TIFF ou JPEG.
- Numérisez deux images ou plus et enregistrez-les au format PDF ou TIFF.
- Insérez des images dans une fenêtre, qui seront enregistrées au format JPEG, BMP, TIFF, PNG ou PDF.
- Réorganisez les images dans une fenêtre.
- Modifiez des images avec l'application ou ouvrez une autre application pour effectuer les modifications.
- Ouvrez l'application e-mail standard sous Windows et joignez un fichier image à un e-mail.

■ Fenêtre d'application

Vous pouvez ouvrir e-STUDIO Scan Editor depuis le menu [Début] de Windows. La fenêtre d'application suivante s'ouvre et une fenêtre affiche des vignettes ou des images numérisées. Vous pouvez également insérer des fichiers image depuis un dossier en utilisant la fonction glisser-déposer. Sélectionnez des commandes dans la barre de menus ou cliquez sur l'icône de la barre de menus pour utiliser l'application.

📖 P.126 "Barre de menus"

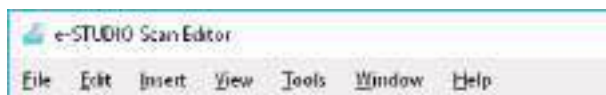
📖 P.128 "Barre d'outils"



☐ Barre de menus

Les menus suivants sont disponibles sur la barre de menus située en haut de la fenêtre d'application. Vous pouvez sélectionner des commandes depuis ces menus.

- 📖 P.126 "Menu [Fichier]"
- 📖 P.127 "Menu [Edition]"
- 📖 P.127 "Menu [Insérer]"
- 📖 P.127 "[Menu [Affichage]"
- 📖 P.127 "Menu [Outils]"
- 📖 P.128 "Menu [Fenêtre]"
- 📖 P.128 "Menu [Aide]"



Menu [Fichier]

Vous pouvez sélectionner des commandes pour le traitement des fichiers.

- **Nouv.**
Permet d'ouvrir une nouvelle fenêtre.
- **Ouvrir**
Permet d'ouvrir des fichiers enregistrés avec cette application ou des fichiers enregistrés au format JPEG, BMP, TIFF, PNG ou PDF.
- **Fermer**
Permet de fermer la fenêtre sélectionnée.
- **Enregistrer**
Permet d'enregistrer un fichier. Lorsque vous commencez par enregistrer un fichier, vous pouvez le nommer et le sauvegarder dans le dossier de votre choix. Vous pouvez enregistrer une image au format PDF, TIFF ou JPEG, et deux images ou plus au format PDF ou TIFF.
- **Enregistrer sous**
Permet d'enregistrer le fichier sélectionné sous un autre nom. Vous pouvez enregistrer une image au format PDF, TIFF ou JPEG, et deux images ou plus au format PDF ou TIFF.
- **Envoyer**
Permet d'ouvrir l'application e-mail disponible par défaut sous Windows et de joindre le fichier sélectionné à un e-mail. Vous pouvez sélectionner un format (TIFF ou PDF) pour le fichier joint dans le menu [Envoyer] de la boîte de dialogue [Préférences].
📖 P.135 "Envoyer"
- **Impression**
Permet d'imprimer des images de la fenêtre sélectionnée.
- **Sélectionner le scanner**
Permet de sélectionner le scanner (source TWAIN/pilote) du système. Lorsqu'une boîte de dialogue s'ouvre, vous pouvez sélectionner une source TWAIN dans la liste.

Conseil

- La source TWAIN correcte a été sélectionnée à l'installation. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de sélectionner le scanner une nouvelle fois.
- Si deux sources TWAIN ou plus ont été installées, assurez-vous de sélectionner la source TWAIN correcte pour le système.
- Vous pouvez définir les préférences pour la source TWAIN dans le menu [Scanner] de la boîte de dialogue [Préférences].
📖 P.134 "Scanner"
- **Acquérir**
Permet d'ouvrir le pilote d'impression du scanner pour numériser des images. Les images numérisées s'affichent sous forme de vignettes dans la fenêtre.
📖 P.120 "Paramétrage des options de numérisation"

- **Quitter**
Permet de quitter l'application.


Menu [Edition]

Vous pouvez sélectionner des commandes courantes pour le traitement des images.

- **Annuler**
Permet d'annuler la dernière opération de suppression.
- **Couper**
Permet de couper l'image sélectionnée.
- **Copie**
Copiez l'image sélectionnée.
- **Coller**
Permet de coller l'image coupée ou copiée à l'emplacement de votre choix.
- **Supprimer pages**
Permet de supprimer l'image sélectionnée.
- **Sélectionner tout**
Permet de sélectionner toutes les images d'une fenêtre.


Menu [Insérer]

Vous pouvez sélectionner des commandes pour insérer des images dans une fenêtre.

- **Insérer**
Permet d'insérer des images après l'image sélectionnée ou la dernière image, qui sont sauvegardées au format JPEG, BMP, TIFF, PNG ou PDF.
- **Image numérisée**
Permet de numériser des images et de les insérer après l'image sélectionnée ou la dernière image. Vous pouvez numériser des images depuis le pilote du scanner.
 P.120 "Paramétrage des options de numérisation"



[Menu [Affichage]

Vous pouvez sélectionner des commandes pour afficher ou masquer les barres d'outils et d'état.

- **Barre d'outils**
Permet d'afficher ou de masquer la barre d'outils en haut de la fenêtre d'application. Vous pouvez activer ou désactiver la barre d'outils en cliquant sur la commande pour ajouter ou retirer une coche.
 P.128 "Barre d'outils"
- **Barre d'état**
Permet d'afficher ou de masquer la barre d'état en bas de la fenêtre d'application. Vous pouvez activer ou désactiver la barre d'outils en cliquant sur la commande pour ajouter ou retirer une coche.

Menu [Outils]

Vous pouvez sélectionner des commandes pour ouvrir la boîte de dialogue de réorganisation des images dans une fenêtre, ou définir les préférences pour cette application.

- **Réorganisation les pages**
Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Réorganisation des pages] pour réorganiser des images dans une fenêtre.
 P.132 "Réorganisation des images"
- **Préférences**
Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Préférences] pour définir les préférences pour cette application.
 P.133 "Définition des préférences"

Menu [Fenêtre]

Vous pouvez réorganiser les fenêtres dans la fenêtre d'application.

- **Cascade**
Permet de réorganiser les fenêtres en cascade.
- **Vertical**
Permet de réorganiser les fenêtres à la verticale.
- **Horizontal**
Permet de réorganiser les fenêtres à l'horizontale.
- **Fermer tout**
Permet de fermer toutes les fenêtres.
- **Réorganiser les icônes**
Permet de réduire et de réorganiser les icônes des fenêtres.

Menu [Aide]

Vous pouvez sélectionner les commandes pour afficher l'aide ou la fenêtre d'informations de cette application.

- **Table des matières**
Permet d'ouvrir la fenêtre d'aide de l'application.
- **À propos de**
Ouvrez la fenêtre d'informations de l'application.

☐ Barre d'outils

Les icônes d'outils suivants sont disponibles sur la barre d'outils située sous la barre de menus, en haut de la fenêtre d'application.

Conseil

Vous pouvez afficher ou masquer la barre d'outils avec la fonction [Barre d'outils] du menu [Affichage].

📖 P.127 "[Menu [Affichage]]"



1. **Acquérir**

Permet de numériser des images. Lorsque vous cliquez sur cette icône, l'application lance immédiatement la numérisation ou ouvre le pilote du scanner. Vous pouvez définir l'action sur [Scanner] dans la boîte de dialogue [Préférences].

📖 P.120 "Paramétrage des options de numérisation"

📖 P.134 "Scanner"

2. **Nouv.**

Permet d'ouvrir une nouvelle fenêtre.

3. **Ouvrir**


Permet d'ouvrir des fichiers enregistrés avec cette application ou des fichiers enregistrés au format JPEG, BMP, TIFF, PNG ou PDF.

4. **Enregistrer**

Permet d'enregistrer un fichier. Lorsque vous commencez par enregistrer un fichier, vous pouvez le nommer et le sauvegarder dans le dossier de votre choix. Vous pouvez enregistrer une image au format PDF, TIFF ou JPEG, et deux images ou plus au format PDF ou TIFF.


5. Impression

Permet d'imprimer des images de la fenêtre sélectionnée. Lorsque vous cliquez sur cette icône, l'application lance immédiatement l'impression ou ouvre la boîte de dialogue d'impression. Vous pouvez définir l'action sur [Impression] dans la boîte de dialogue [Préférences].

 P.133 "Impression"


6. Envoyer

Permet de joindre le fichier sélectionné à un e-mail. Vous pouvez sélectionner un format (TIFF ou PDF) pour le fichier joint dans le menu [Envoyer] de la boîte de dialogue [Préférences].

 P.135 "Envoyer"


7. Préférences

Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Préférences] pour définir les préférences pour cette application.

 P.133 "Définition des préférences"


8. Réorganisation les pages


Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Réorganisation des pages] pour réorganiser des images dans une fenêtre.


 P.132 "Réorganisation des images"

■ Fenêtre pour les images numérisées

Une image numérisée apparaît sous forme de vignette dans une fenêtre. Lorsque deux images ou plus sont numérisées, elles apparaissent dans une seule fenêtre. Vous pouvez sélectionner une vignette et des commandes dans le menu contextuel, modifier des images et les réorganiser dans la fenêtre.

 P.129 "Menu contextuel"

 P.130 "Retoucher une image"

 P.132 "Réorganisation des images"

□ Menu contextuel

Lorsque vous faites un clic droit sur une vignette, le menu contextuel apparaît, vous permettant de sélectionner les commandes suivantes dans le menu.

• Couper, Copier, Coller, Supprimer

Permet de couper, copier et coller une image. Lorsque vous faites un clic droit sur une vignette et sélectionnez [Couper] ou [Copier] dans le menu, vous pouvez couper ou copier l'image sélectionnée, puis sélectionner [Coller] pour la coller à l'emplacement de votre choix, comme suit : Lorsque vous faites un clic droit sur une vignette et sélectionnez [Supprimer] dans le menu, vous pouvez supprimer l'image sélectionnée.

• Insérer fichier


Permet d'ouvrir une boîte de dialogue pour sélectionner une image et l'insérer dans la fenêtre en cours. Vous pouvez insérer des images enregistrées au format JPEG, BMP, TIFF, PNG ou PDF.


Conseil

- Vous pouvez déplacer des images pour les insérer dans une fenêtre à l'aide de la fonction glisser-déposer.
- Vous pouvez également insérer une image en sélectionnant [Insérer] dans le menu [Insérer] de la barre de menus.

• Insérer image numérisée

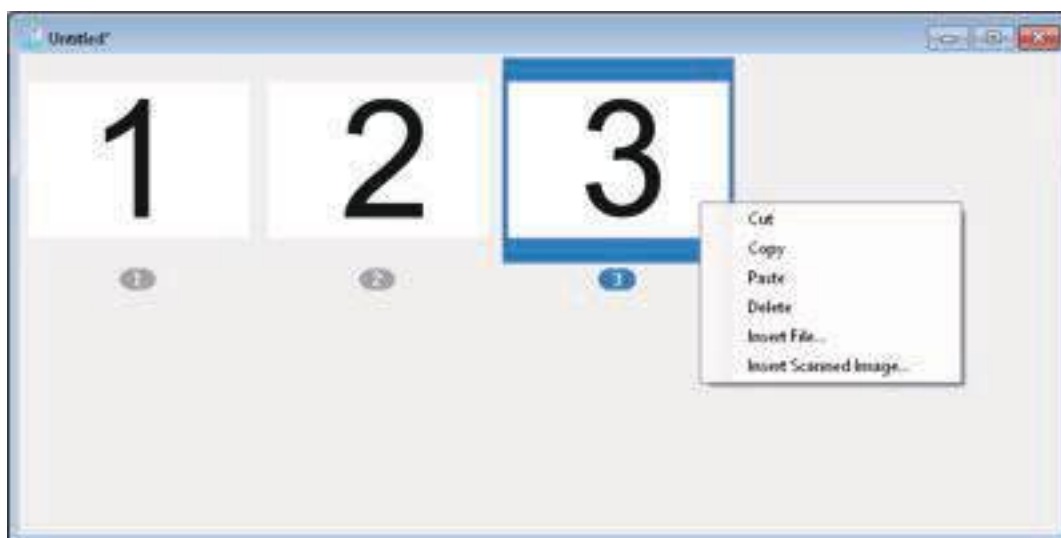
Permet de numériser des images et de les insérer dans la fenêtre en cours. Lorsque vous sélectionnez [Insérer image numérisée], l'application lance immédiatement la numérisation ou ouvre le pilote du scanner. Vous pouvez définir l'action sur [Scanner] dans la boîte de dialogue [Préférences].

 P.120 "Paramétrage des options de numérisation"

 P.134 "Scanner"

Conseil















Vous pouvez également numériser et insérer des images en sélectionnant [Image numérisée] dans le menu [Insérer] de la barre de menus.




❑ Retoucher une image

Lorsque vous faites un double clic sur une vignette, une fenêtre d'édition s'ouvre. Vous pouvez modifier l'image en utilisant les icônes suivantes en bas de la fenêtre d'édition. Cliquez sur l'icône [Page précédente], l'icône [Page suivante] ou le bouton Fermer pour enregistrer l'image modifiée.



1.  **Page précédente**
Permet d'afficher l'image précédente dans une fenêtre.
2.  **Page suivante**
Permet d'afficher l'image suivante dans une fenêtre.
3.  **Rotation de 90 degrés vers la droite**
Permet de faire pivoter une image de 90 degrés vers la droite.
4.  **Rotation de 90 degrés vers la gauche**
Permet de faire pivoter une image de 90 degrés vers la gauche.
5.  **Incliner**
Permet d'incliner une image en biais Vous pouvez sélectionner cette action pour confirmer l'opération ou l'exécuter sans confirmation dans les [Options de l'éditeur] de la boîte de dialogue [Préférences].
 P.135 "Options de l'éditeur"
6.  **Inverser**
Permet de retourner une image en inversant son orientation.
7.  **Miroir**
Permet d'inverser une image à l'horizontale.
8.  **Zoom avant**
Permet d'effectuer un zoom avant sur une image.
9.  **Zoom arrière**
Permet d'effectuer un zoom arrière sur une image.
10.  **Ajuster à la largeur**
Permet d'ajuster une image à la largeur de la fenêtre.
11.  **Ajustement optimal**
Permet d'ajuster une image dans la fenêtre.
12.  **Modifier la page**
Permet d'ouvrir une image dans une autre application pour la modifier. Vous pouvez sélectionner cette application dans les [Options de l'éditeur] de la boîte de dialogue [Préférences].
 P.135 "Options de l'éditeur"

Conseil

Par défaut, vous pouvez ouvrir des images dans "Paint", une application standard de Windows.
13.  **Supprimer la page**
Permet de supprimer l'image en cours.

❑ Réorganisation des images

Vous pouvez réorganiser des images de deux façons :

- Déplacez une vignette vers l'emplacement de votre choix dans une fenêtre au moyen de la fonction glisser-déposer.
- Sélectionnez une fenêtre puis [Réorganisation des pages] dans le menu [Outils]. La boîte de dialogue [Réorganisation des pages] apparaît, vous permettant de disposer les images de la façon suivante :
 - Sélectionnez une image et cliquez sur [Déplacer vers le haut] pour la déplacer vers la position précédente.
 - Sélectionnez une image et cliquez sur [Déplacer vers le bas] pour la déplacer vers la position suivante.
 - Sélectionnez une image et cliquez sur [Supprimer] pour la supprimer.
 - Cliquez sur [Réinitialiser] pour annuler l'opération effectuée dans cette boîte de dialogue.
 - Cliquez sur [OK] pour compléter l'opération ci-dessus et fermer cette boîte de dialogue.
 - Cliquez sur [Annuler] pour annuler l'opération ci-dessus et fermer cette boîte de dialogue.



■ Définition des préférences

Vous pouvez définir les préférences pour utiliser les fonctions basiques d'e-STUDIO Scan Editor. Sélectionnez les [Préférences] du menu [Outils] ou cliquez sur l'icône [Préférences] de la barre d'outils pour ouvrir la boîte de dialogue [Préférences]. Cliquez sur les icônes en haut de la boîte de dialogue pour définir les fonctions suivantes.

📖 P.133 "Impression"

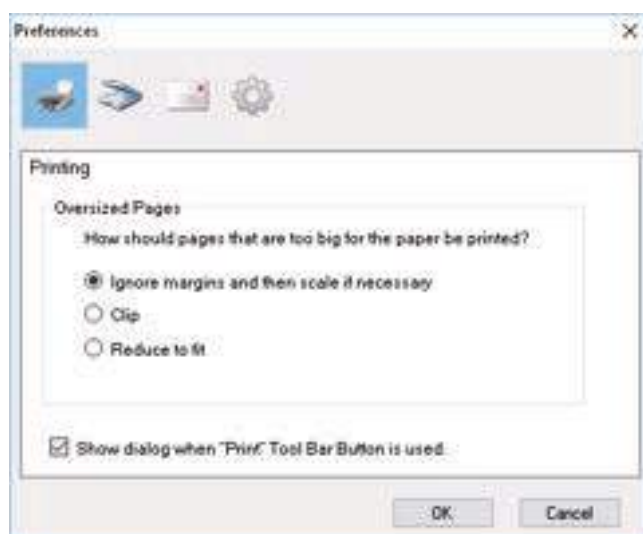
📖 P.134 "Scanner"

📖 P.135 "Envoyer"

📖 P.135 "Options de l'éditeur"

□ Impression

Vous pouvez définir les fonctions d'impression suivantes dans [Impression].



- **Pages surdimensionnées**

Permet de sélectionner l'une des options suivantes pour imprimer des pages trop grandes pour le papier.

- **Ignorer les marges puis mettre à l'échelle si nécessaire**

Permet d'ignorer les marges autour d'une image et de mettre à l'échelle pour ajuster au papier si nécessaire.

- **Découper**

Permet de découper une image à imprimer sur le papier.

- **Réduire pour ajuster à la taille**

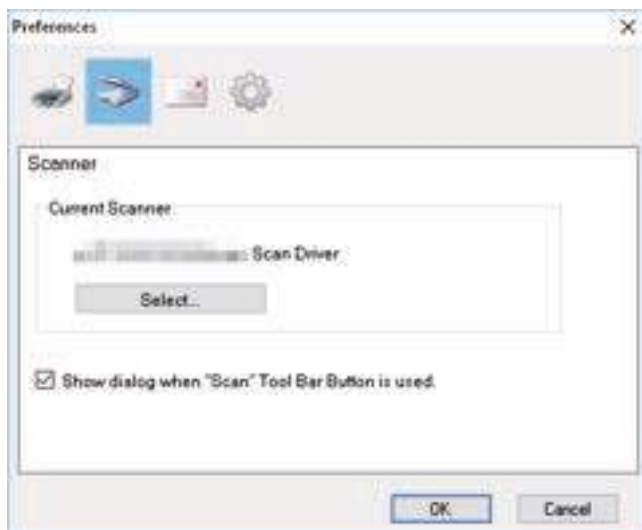
Permet de réduire une image à imprimer sur le papier.

- **Afficher une boîte de dialogue en cas d'utilisation du bouton "Imprimer".**

Permet de définir l'action à effectuer lorsque vous cliquez sur l'icône [Imprimer] de la barre d'outils. Cochez la case pour ouvrir la boîte de dialogue Imprimer. Cliquez pour décocher la case et lancer immédiatement l'impression sans ouvrir la boîte de dialogue Imprimer.

☐ Scanner

Vous pouvez définir les fonctions de scan suivantes dans [Scanner].



• **Scanner en cours**

Permet d'afficher le scanner actif (source TWAIN/pilote). Lorsque vous cliquez sur [Sélectionner], la boîte de dialogue s'ouvre pour sélectionner l'une des sources de la liste.

Conseil

- La source TWAIN correcte a été sélectionnée à l'installation. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de sélectionner le scanner une nouvelle fois.
 - Si deux sources TWAIN ou plus ont été installées, assurez-vous de sélectionner la source TWAIN correcte pour le système.
 - Vous pouvez également sélectionner une source TWAIN en sélectionnant [Sélectionner le scanner] dans le menu [Fichier].
- **Afficher une boîte de dialogue en cas d'utilisation du bouton "Imprimer".**
Permet de définir l'action à effectuer lorsque vous cliquez sur l'icône [Acquérir] de la barre d'outils ou que vous sélectionnez [Insérer image numérisée] dans le menu contextuel. Cochez la case pour ouvrir le pilote de scanner. Cliquez pour décocher la case et lancer immédiatement la numérisation sans ouvrir le pilote de scanner.

❑ Envoyer

Vous pouvez définir les fonctions de messagerie suivantes dans [Envoyer].

Remarque

La commande Envoyer n'est pas disponible selon la version de Windows.



- **Système utilisé pour envoyer des fichiers image**

Permet d'afficher une application e-mail. Lorsque vous sélectionnez [Envoyer] dans le menu [Fichier] ou que vous cliquez sur l'icône [Envoyer] de la barre d'outils, vous pouvez joindre un fichier à un e-mail et l'envoyer avec l'application sélectionnée.

Conseil

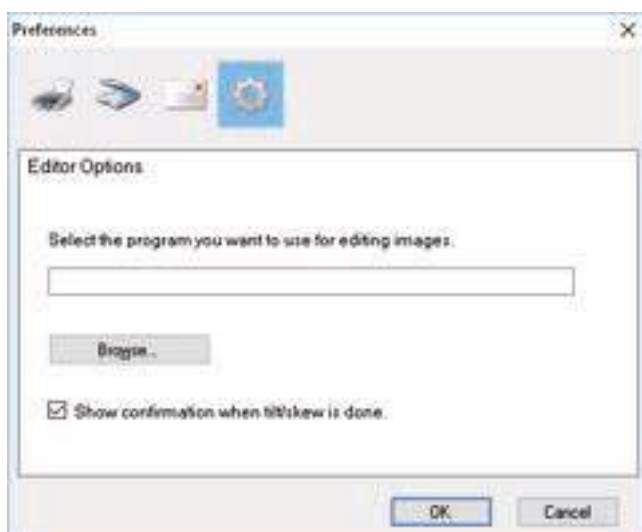
Le nom de la messagerie définie comme programme par défaut de Windows s'affiche.

- **Format de pièce jointe**

Permet de sélectionner le format TIFF ou PDF d'un fichier joint à un e-mail.

❑ Options de l'éditeur

Vous pouvez définir les fonctions d'édition suivantes dans [Options de l'éditeur].



- **Sélectionnez le programme à utiliser pour la modification d'images.**

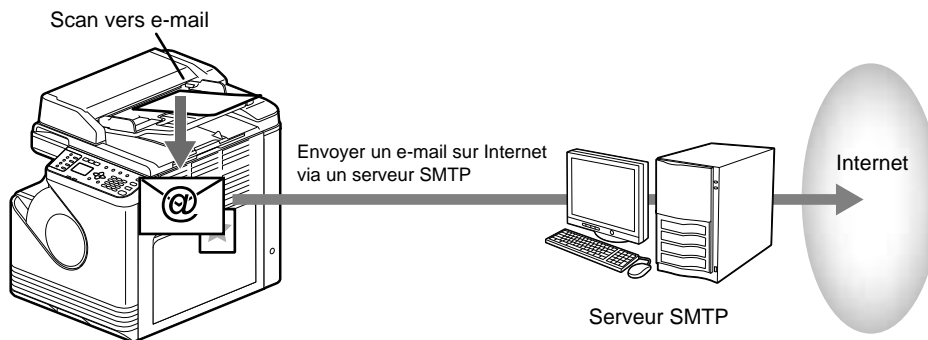
Permet d'afficher une application pour modifier des images. Lorsque vous cliquez sur [Parcourir], la boîte de dialogue s'ouvre pour sélectionner une application pour modifier des images. Vous pouvez entrer un chemin vers l'application directement dans le champ. Lorsque vous cliquez sur l'icône [Modifier la page] dans une fenêtre d'édition, vous pouvez ouvrir et modifier l'image dans l'application sélectionnée.

- **Affiche un message de confirmation lorsque l'inclinaison est terminée.**

Permet de définir l'action à effectuer lorsque vous cliquez sur l'icône [Incliner] d'une fenêtre d'édition. Cochez cette case pour qu'un message de confirmation s'affiche avant d'incliner une image. Cliquez pour décocher la case et incliner immédiatement la numérisation sans confirmation.

Scan vers e-mail

La fonction de scan vers e-mail permet d'envoyer des scans à des adresses e-mail spécifiées. L'image du document numérisé est convertie au format PDF, TIFF ou JPEG et envoyée par e-mail sous forme de pièce jointe.



5

FONCTIONS DE SCAN

■ Procédure de scan vers e-mail

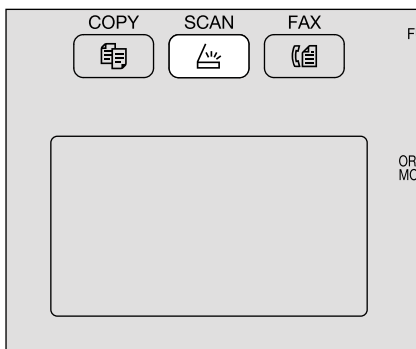
1 Placez les originaux.

Conseil

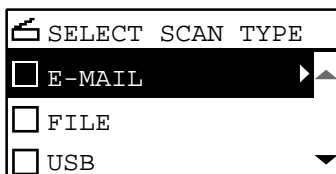
- Pour le placement des originaux, consultez les pages ci-dessous.
📖 P.33 "Copie d'originaux"
- Les originaux suivants peuvent être scannés.
 - Format A/B : A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* et A4-R*
 - Format LT : LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R, COMP*
 - Format K : 8K*, 16K et 16K-R*

* N'utilisez le chargeur retourneur automatique de documents (RADF) uniquement lorsque vous chargez le document sur le bac chargeur et que le support d'origine est ouvert.
- Lorsqu'un original est placé dans le Chargeur retourneur automatique de documents (RADF) pour être numérisé, ses dimensions sont automatiquement détectées quels que soient les paramètres spécifiés dans "FORMAT DE L'ORIGINAL".
- Lorsque vous placez un original dont le format est en longueur (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K ou 16K-R) dans le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), ouvrez le support d'origine.

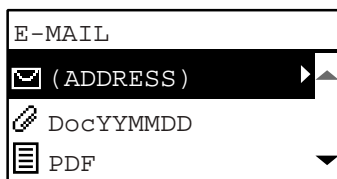
2 Appuyez sur [SCAN].



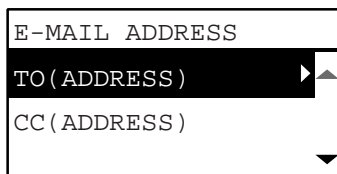
3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "E-MAIL" et appuyez sur ▷.



4 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "ADRESSE" et appuyez sur ▷.



5 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "A (ADRESSE)" ou "CC (ADRESSE)", puis appuyez sur ▷.

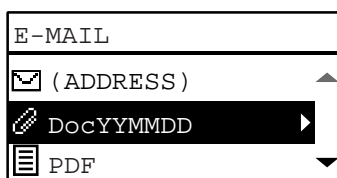


6 Choisissez l'adresse dans l'agenda téléphonique ou saisissez-la manuellement.

- 📖 P.157 "Définition d'adresses e-mail"
- 📖 P.160 "Saisie de caractères"

7 Appuyez sur la touche ◀ pour revenir à l'écran "E-MAIL".

8 Sélectionnez l'élément à l'aide de ▾ ou ▲, appuyez sur ▷, et définissez les paramètres de scan de votre choix.



Conseil

Les paramètres disponibles pour Scan vers e-mail sont les suivants :

Fonctions de menu	Paramètres		Description
NOM DE FICHER(MAX128)	-		Les noms de fichiers initiaux peuvent être modifiés. 📖 P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHER	PDF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier PDF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier TIFF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	JPEG		Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier JPEG. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le "MODE COULEUR" est défini sur "NOIR".
TAILLE MESSAGE	AUCUNE, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		Ce paramètre permet de numériser les données à la taille de fichier sélectionné et les envoie séparément.

Pour définir d'autres paramètres, reportez-vous à la section suivante.
📖 P.152 "Paramètres de scan"

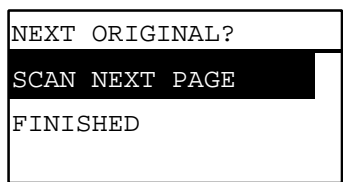
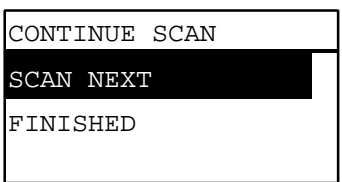
9 Appuyez sur [DEBUT].

10 Si vous avez un autre original à numériser, placez-le.

- Lorsque vous placez des originaux sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), sélectionnez "NUM. SUIVANT" à l'aide de la touche ▽ ou △ et appuyez sur [OK]. Uniquement si l'option CONTINUER LE SCAN est activée :
- Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "NUM. PAGE SUIVANTE" à l'aide de la touche ▽ ou △ et appuyez sur [OK].

Chargeur retourneur automatique de documents

Vitre d'exposition



Conseil

Répétez l'étape 10 jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

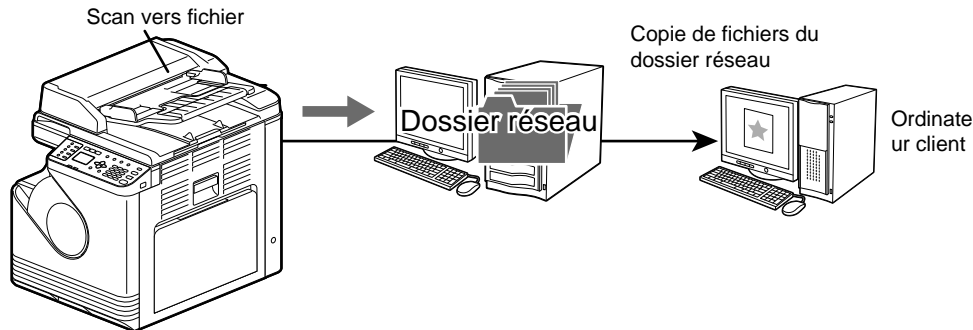
11 Si vous n'avez plus d'originaux à numériser, sélectionnez "TERMINE" à l'aide de la touche ▾ ou △. Appuyez sur la touche [OK] pour stocker les originaux.

Remarque

Si les originaux restent sur chargeur retourneur automatique de documents après avoir appuyé sur [TERMINER] à l'écran CONTINUER LE SCAN, retirez tous les originaux. Si vous ne les retirez pas, un bourrage papier peut se produire.

Scan vers fichier

Scan vers fichier permet de stocker des scans sous forme de fichiers PDF, TIFF ou JPEG dans un dossier réseau. A partir de ces dossiers, vous pouvez copier les données enregistrées et les utiliser sur votre ordinateur. Si vous choisissez de stocker vos scans dans le dossier réseau, le type de système d'exploitation, tel que Windows ou Macintosh, importe peu ; vous pouvez enregistrer les données dans n'importe quel dossier réseau accessible par FTP ou SMB.



■ Procédure de scan vers fichier

Remarque

- L'administrateur réseau doit effectuer certains paramétrages pour le stockage des données numérisées sur les ordinateurs clients. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.
- Il est recommandé de sauvegarder les données stockées dans le dossier partagé.
- Supprimez les documents inutiles du dossier partagé.

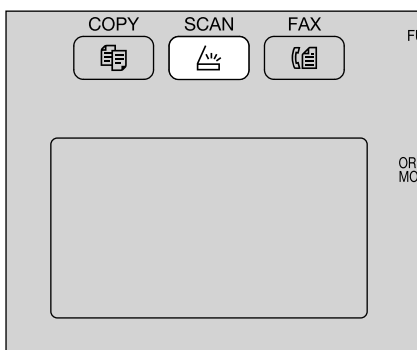
1 Placez les originaux.

Conseil

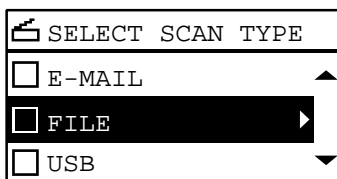
- Pour le placement des originaux, consultez les pages ci-dessous.
📖 P.33 "Copie d'originaux"
- Les originaux suivants peuvent être scannés.
 - Format A/B : A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* et A4-R*
 - Format LT : LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R, COMP*
 - Format K : 8K*, 16K et 16K-R*

* N'utilisez le chargeur retourneur automatique de documents (RADF) uniquement lorsque vous chargez le document sur le bac chargeur et que le support d'origine est ouvert.
- Lorsqu'un original est placé dans le Chargeur retourneur automatique de documents (RADF) pour être numérisé, ses dimensions sont automatiquement détectées quels que soient les paramètres spécifiés dans "FORMAT DE L'ORIGINAL".
- Lorsque vous placez un original dont le format est en longueur (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K ou 16K-R) dans le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), ouvrez le support d'origine.

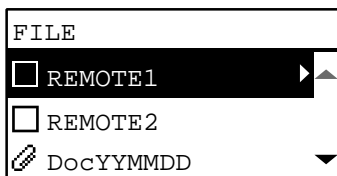
2 Appuyez sur [SCAN].



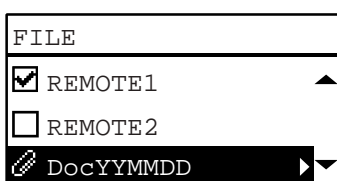
3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "FICHIER" et appuyez sur ▷.



4 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "DISTANT 1" ou "DISTANT 2" et appuyez sur ▷.



5 Sélectionnez l'élément à l'aide de ▾ ou ▲, appuyez sur ▷, et définissez les paramètres de scan de votre choix.



Conseil

Les paramètres disponibles pour Scan vers fichier sont les suivants :

Fonctions de menu	Paramètres		Description
NOM DE FICHIER(MAX128)	-		Les noms de fichiers initiaux peuvent être modifiés. 📖 P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHIER	PDF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier PDF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier TIFF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	JPEG		Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier JPEG. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le "MODE COULEUR" est défini sur "NOIR".

Pour définir d'autres paramètres, reportez-vous à la section suivante.

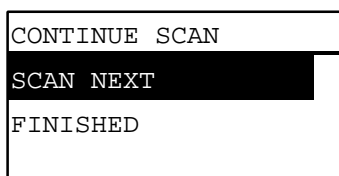
📖 P.152 "Paramètres de scan"

6 Appuyez sur [DÉBUT].

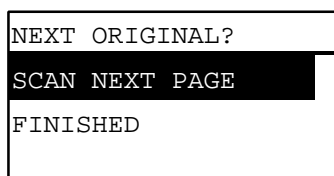
7 Si vous avez un autre original à numériser, placez-le.

- Lorsque vous placez des originaux sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), sélectionnez "NUM. SUIVANT" à l'aide de la touche ▽ ou △ et appuyez sur [OK]. Uniquement si l'option CONTINUER LE SCAN est activée :
- Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "NUM. PAGE SUIVANTE" à l'aide de la touche ▽ ou △ et appuyez sur [OK].

Chargeur retourneur automatique
de documents



Vitre d'exposition



Conseil

Répétez l'étape 7 jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

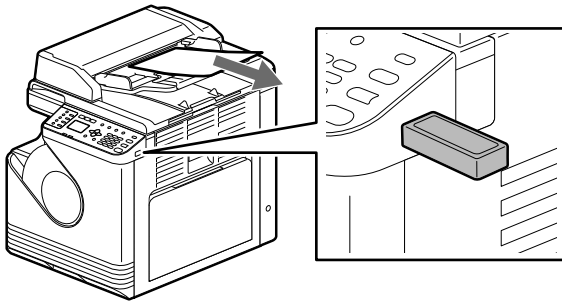
8 Si vous n'avez plus d'originaux à numériser, sélectionnez "TERMINE" à l'aide de la touche ▽ ou △. Appuyez sur la touche [OK] pour stocker les originaux.

Remarque

Si les originaux restent sur chargeur retourneur automatique de documents après avoir appuyé sur [TERMINER] à l'écran CONTINUER LE SCAN, retirez tous les originaux. Si vous ne les retirez pas, un bourrage papier peut se produire.

Scan vers une mémoire USB

La fonction Scan vers USB permet d'enregistrer des images numérisées sous forme de fichiers PDF, TIFF ou JPEG sur un dispositif de stockage USB.



■ Procédure de scan vers une mémoire USB


Remarque

Les périphériques de stockage USB doivent satisfaire aux conditions requises ci-dessous. Certains périphériques de stockage USB peuvent toutefois ne pas être utilisés avec le système même si les conditions requises ci-dessous sont satisfaites.

- Format FAT16 ou FAT32
- Partition unique (les périphériques de stockage USB dotés de plusieurs partitions ne sont pas pris en charge)

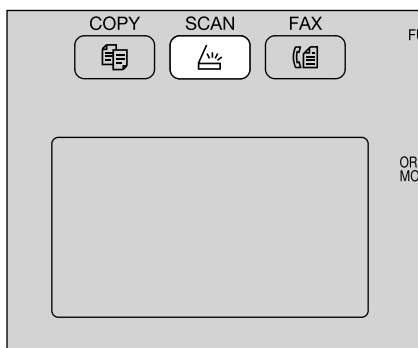
1 Placez les originaux.

Conseil

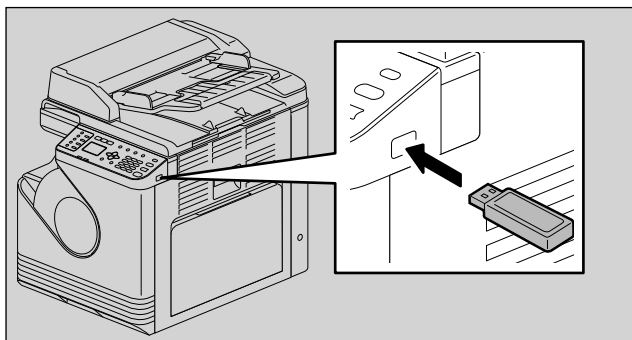
- Pour le placement des originaux, consultez les pages ci-dessous.
 P.33 "Copie d'originaux"
- Les originaux suivants peuvent être scannés.
 - Format A/B : A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* et A4-R*
 - Format LT : LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R, COMP*
 - Format K : 8K*, 16K et 16K-R*

* N'utilisez le chargeur retourneur automatique de documents (RADF) uniquement lorsque vous chargez le document sur le bac chargeur et que le support d'origine est ouvert.
- Lorsqu'un original est placé dans le Chargeur retourneur automatique de documents (RADF) pour être numérisé, ses dimensions sont automatiquement détectées quels que soient les paramètres spécifiés dans "FORMAT DE L'ORIGINAL".
- Lorsque vous placez un original dont le format est en longueur (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K ou 16K-R) dans le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), ouvrez le support d'origine.

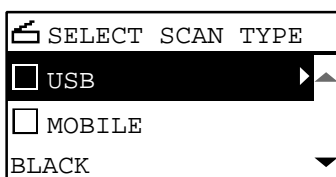
2 Appuyez sur [SCAN].



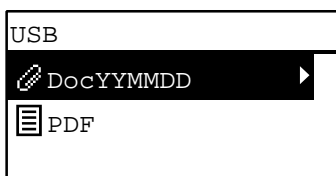
- 3** Pour enregistrer des scans sur un périphérique de stockage USB, connectez ce dernier au système et patientez quelques secondes.



- 4** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner "USB" puis appuyez sur [OK].



- 5** Appuyez sur \triangleright puis définissez les paramètres de scan comme il convient.



Conseil

Les paramètres disponibles pour le scan vers une mémoire USB sont les suivants :

Fonctions de menu	Paramètres		Description
NOM DE FICHIER(MAX128)	-		Les noms de fichiers initiaux peuvent être modifiés. 📖 P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHIER	PDF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier PDF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier TIFF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	JPEG	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier JPEG. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le "MODE COULEUR" est défini sur "NOIR".	

Pour définir d'autres paramètres, reportez-vous à la section suivante.

📖 P.152 "Paramètres de scan"

6 Appuyez sur [DÉBUT].

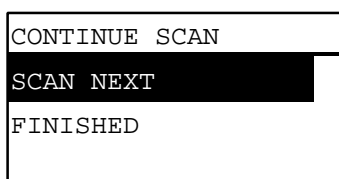
Remarque

Lorsque vous enregistrez des scans sur un périphérique de stockage USB, n'essayez jamais de débrancher le périphérique du système avant que la transmission de données ne soit terminée. En effet, le retrait du périphérique USB en cours de transmission risque de l'endommager.

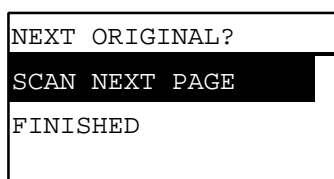
7 Si vous avez un autre original à numériser, placez-le.

- Lorsque vous placez des originaux sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), sélectionnez "NUM. SUIVANT" à l'aide de la touche ∇ ou \triangle et appuyez sur [OK]. Uniquement si l'option CONTINUER LE SCAN est activée :
- Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "NUM. PAGE SUIVANTE" à l'aide de la touche ∇ ou \triangle et appuyez sur [OK].

Chargeur retourneur automatique
de documents



Vitre d'exposition



Conseil

Répétez l'étape 7 jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

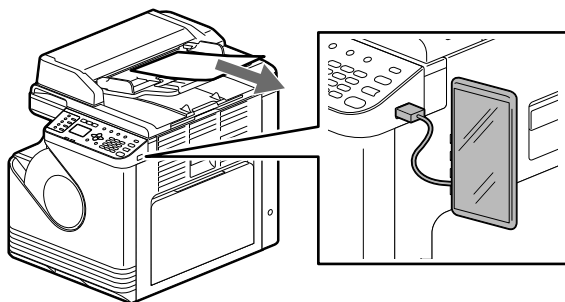
8 Si vous n'avez plus d'originaux à numériser, sélectionnez "TERMINE" à l'aide de la touche ∇ ou \triangle . Appuyez sur la touche [OK] pour stocker les originaux.

Remarque

Si les originaux restent sur chargeur retourneur automatique de documents après avoir appuyé sur [TERMINER] à l'écran CONTINUER LE SCAN, retirez tous les originaux. Si vous ne les retirez pas, un bourrage papier peut se produire.

Scan vers mobile

La fonction Scan vers mobile permet d'enregistrer des images numérisées sous forme de fichiers PDF, TIFF ou JPEG sur un périphérique Android connecté via un câble USB.



■ Procédure Scan vers mobile

Remarque

- La fonction scan vers mobile est disponible pour un périphérique Android sous OS 7 ou version ultérieure.
- Réglez le mode de connexion USB du périphérique Android pour le connecter en tant que périphérique de support (MTP).

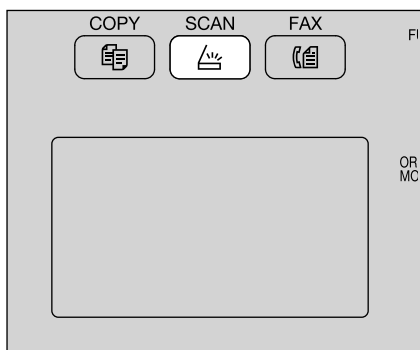
1 Placez les originaux.

Conseil

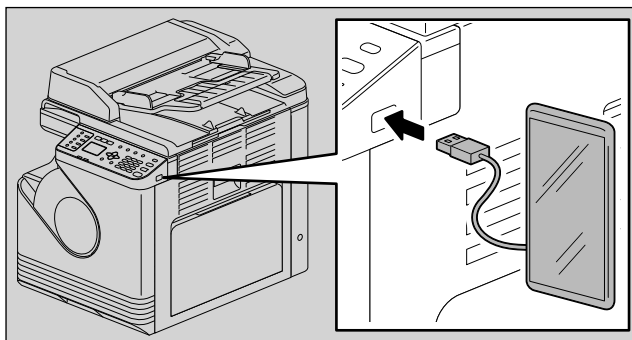
- Pour le placement des originaux, consultez les pages ci-dessous.
📖 P.33 "Copie d'originaux"
- Les originaux suivants peuvent être scannés.
 - Format A/B : A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* et A4-R*
 - Format LT : LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R, COMP*
 - Format K : 8K*, 16K et 16K-R*

* N'utilisez le chargeur retourneur automatique de documents (RADF) uniquement lorsque vous chargez le document sur le bac chargeur et que le support d'origine est ouvert.
- Lorsqu'un original est placé dans le Chargeur retourneur automatique de documents (RADF) pour être numérisé, ses dimensions sont automatiquement détectées quels que soient les paramètres spécifiés dans "FORMAT DE L'ORIGINAL".
- Lorsque vous placez un original dont le format est en longueur (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K ou 16K-R) dans le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), ouvrez le support d'origine.

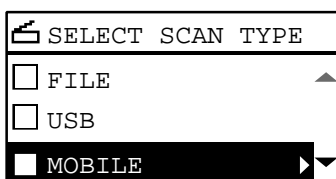
2 Appuyez sur [SCAN].



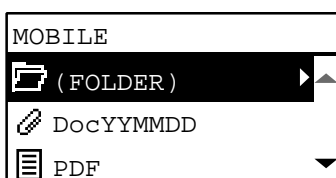
- 3** Pour enregistrer des scans sur un périphérique Android, connectez-le au système et patientez quelques secondes.



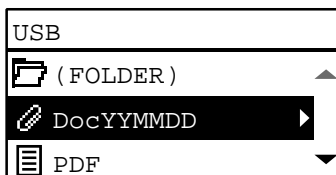
- 4** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner "MOBILE" puis appuyez sur [OK].



- 5** Appuyez sur \triangleright , puis sélectionnez le dossier dans lequel stocker les scans.



- 6** Définissez les paramètres de numérisation comme il convient.



Conseil

Les paramètres disponibles pour Scan vers mobile sont les suivants :

Fonctions de menu	Paramètres		Description
NOM DE FICHER(MAX128)	-		Les noms de fichiers initiaux peuvent être modifiés. 📖 P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHER	PDF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier PDF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier TIFF. Sélectionnez [MULTIPLE] pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier. Sélectionnez [SIMPLE] pour enregistrer chaque page sous forme de fichier simple.
RECTO			
	JPEG		Ce paramètre permet de stocker les numérisations sous forme de fichier JPEG. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le "MODE COULEUR" est défini sur "NOIR".

Pour définir d'autres paramètres, reportez-vous à la section suivante.

📖 P.152 "Paramètres de scan"

7 Appuyez sur [DÉBUT].

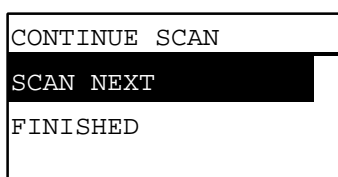
Remarque

Lorsque vous enregistrez des scans sur un périphérique Android, n'essayez jamais de déconnecter le périphérique du système avant que la transmission de données ne soit terminée. En effet, la déconnexion du périphérique Android en cours de transmission risque de l'endommager.

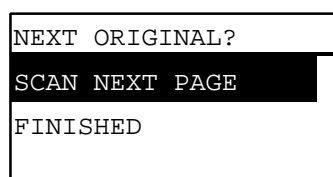
8 Si vous avez un autre original à numériser, placez-le.

- Lorsque vous placez des originaux sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), sélectionnez "NUM. SUIVANT" à l'aide de la touche ▽ ou △ et appuyez sur [OK]. Uniquement si l'option CONTINUER LE SCAN est activée :
- Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "NUM. PAGE SUIVANTE" à l'aide de la touche ▽ ou △ et appuyez sur [OK].

Chargeur retourneur automatique de documents



Vitre d'exposition



Conseil

Répétez l'étape 8 jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

-
- 9** Si vous n'avez plus d'originaux à numériser, sélectionnez "TERMINE" à l'aide de la touche ▾ ou △. Appuyez sur la touche [OK] pour stocker les originaux.

Remarque

Si les originaux restent sur chargeur retourneur automatique de documents après avoir appuyé sur [TERMINER] à l'écran CONTINUER LE SCAN, retirez tous les originaux. Si vous ne les retirez pas, un bourrage papier peut se produire.

Paramètres de scan

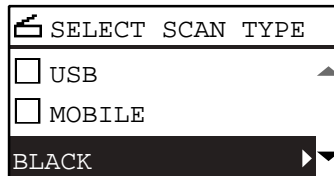
Vous pouvez paramétrer le scan dans le menu des fonctions de scan.

Conseil

Appuyez sur [ANNULER] pour quitter le paramètre sans effectuer de modification. Vous pouvez également quitter en appuyant sur ◀ si cette touche est active.

■ Sélection du mode couleur

Vous pouvez sélectionner le mode couleur le mieux adapté à votre travail de scan.

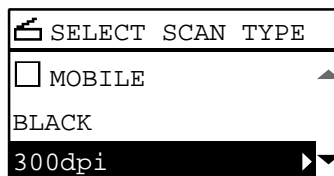


Fonctions de menu	Paramètres	Description
MODE COULEUR	NOIR	Images en noir et blanc.
	NIVEAUX DE GRIS	Images contenant du texte et des photos. Cela permet d'améliorer la qualité de la photo.
	COULEURS	Images en couleur

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Sélection de la résolution

Vous pouvez sélectionner la résolution.



Fonctions de menu	Paramètres
RESOLUTION	600dpi ^{*1}
	400dpi ^{*2}
	300dpi
	200dpi
	150dpi

*1 Lorsque le mode [COULEURS] a été sélectionné, vous pouvez sélectionner "600 ppp" pour l'original de format A5-R ou ST-R uniquement.

*2 Lorsque le mode [COULEURS] a été sélectionné, vous ne pouvez pas sélectionner un format original supérieur à A4 ou LT.

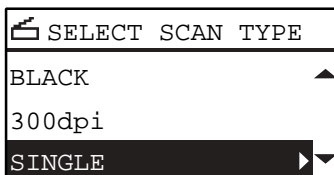
- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Scan d'originaux recto verso

Le paramètre Numérisation recto/recto verso permet de choisir si vous souhaitez numériser les deux faces des originaux.

Remarque

Pour numériser automatiquement des originaux recto verso, le chargeur retourneur automatique de documents est requis.

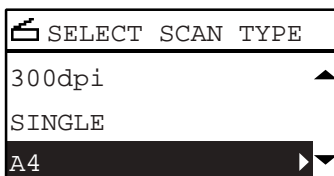


Fonctions de menu	Paramètres	Description
NUMERISATION RECTO VERSO	RECTO	Ce paramètre permet de numériser uniquement le recto des originaux.
	RECTO VERSO	Ce paramètre permet de numériser les deux côtés des originaux.

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Spécification du format de l'original

Vous pouvez spécifier le format de l'original.



Fonctions de menu	Paramètres	Description
FORMAT ORIGINAL	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K	Définit le format de vos originaux.

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

Conseil

Lorsqu'un original est placé dans le Chargeur retourneur automatique de documents (RADF) pour être numérisé, ses dimensions sont automatiquement détectées quels que soient les paramètres spécifiés dans "FORMAT DE L'ORIGINAL".

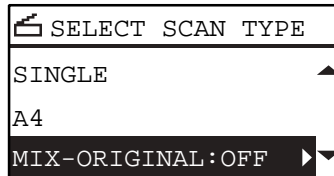
■ Numérisation en continu de formats mixtes

Lorsque des originaux de formats différents sont placés dans le chargeur retourneur automatique de documents, la numérisation en continu est possible pour certaines combinaisons de formats.

Les combinaisons de formats des originaux peuvent être les suivantes :

Ailleurs qu'en Amérique du Nord : A3 et A4, ou B4 et B5

Amérique du Nord : LD et LT, ou LG et LT-R



Fonctions de menu	Paramètres
ORIGINAUX DE FORMATS MELANGES	DÉSACTIVER
	ON

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Sélection du mode original

Vous pouvez sélectionner le mode original pour obtenir la qualité d'image la mieux adaptée à vos originaux.





Fonctions de menu	Paramètres	Description
MODE ORIGINAL	TEXTE/PHOTO	Texte et photographies mélangés
	TEXTE	Numérisation dans la qualité d'image la mieux adaptée au texte, aux illustrations d'une grande précision et aux filigranes des originaux
	PHOTO	Photographies uniquement.

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▼ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Sélection de l'orientation

Vous pouvez modifier l'orientation de vos scans. Sélectionnez le mode de rotation souhaité.



Fonctions de menu	Paramètres	Description
ROTATION		Ce paramètre permet de numériser vos originaux sans modifier l'orientation.
		Ce paramètre permet de faire pivoter les scans de 90 degrés vers la droite.

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur \triangleright .
- 3 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Sélection du taux de compression

Vous pouvez sélectionner le taux de compression des données d'image numérisées. En général, plus ce taux est élevé, moins la qualité de l'image est bonne.



Remarque

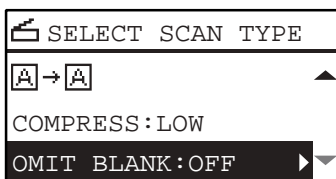
Cette fonction n'est pas disponible lorsque le "MODE COULEUR" est défini sur "NOIR".

Fonctions de menu	Paramètres	Description
SCAN : COMPRESSION	BAS	Ce paramètre permet d'appliquer un taux de compression bas et améliore la qualité de l'image.
	MOYEN	Ce paramètre permet de compresser les données avec un taux de compression modéré et d'obtenir une qualité d'image moyenne.
	ELEVE	Permet d'appliquer un taux de compression élevé. Ce paramètre convient pour réduire la taille des données plutôt que d'améliorer la qualité de l'image.

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur \triangleright .
- 3 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Suppression des pages blanches

Si votre original contient des pages blanches, vous pouvez les supprimer du résultat du scan.



Remarque

Cette fonction est disponible uniquement lorsque le "MODE COULEUR" est défini sur "NOIR".

Fonctions de menu	Paramètres
IGNORER LES PAGES VIERGES	DÉSACTIVER
	ON

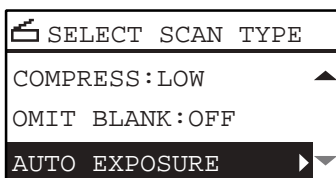
- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Ajustement de l'exposition

Vous pouvez ajuster la densité pour effectuer des scans plus claires ou plus sombres en neuf étapes allant de -4 à +4. Le paramètre de densité automatique peut représenter l'image numérisée en densité intermédiaire.

Remarque

- Cette fonction n'est pas disponible lorsque le "MODE COULEUR" est définie sur "NIVEAUX DE GRIS".
- La fonction "AUTO" est disponible uniquement lorsque la fonction "MODE COULEUR" est définie sur "NOIR" et que la fonction "MODE ORIGINAL" est définie sur "TEXTE" ou "TEXTE/PHOTO".

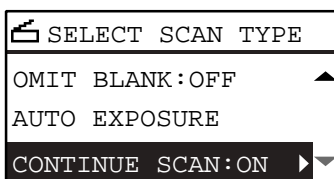


Fonctions de menu	Paramètres	Description
EXPOSITION	AUTO	Règle la densité automatiquement.
	Manuel	Règle la densité manuellement.

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur ▷.
- 3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner l'élément de paramètre.
- 4 Ajustez la densité comme suit.
Pour le mode "AUTO" :
Appuyez sur [OK].
Pour le mode manuel :
 1. Appuyez sur ▷ ou ◀ pour augmenter ou réduire le niveau de densité.
 2. Appuyez sur [OK].

■ Poursuite de la numérisation

Lorsque vous effectuez une numérisation avec le chargeur retourneur automatique de documents (RADF), vous pouvez choisir de poursuivre la numérisation d'autres originaux après le chargement du dernier original chargé.



Fonctions de menu	Paramètres
CONTINUER LE SCAN	DÉSACTIVER
	ON

- 1 Appuyez sur [SCAN].
- 2 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner l'élément affiché sur l'écran LCD, puis appuyez sur \triangleright .
- 3 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner l'élément de paramètre, puis appuyez sur [OK].

■ Définition d'adresses e-mail

Pour indiquer des adresses e-mail pour les fonctions de scan vers e-mail, vous disposez des méthodes suivantes :

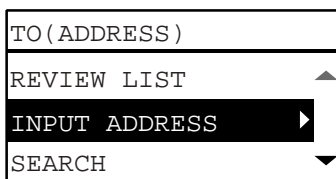
Conseil

Vous pouvez spécifier jusqu'à 220 adresses.

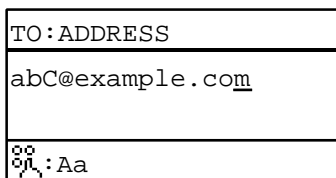
- P.157 "Saisie d'adresses e-mail"
- P.158 "Sélection à partir de l'agenda téléphonique"
- P.158 "Recherche dans l'agenda téléphonique à l'aide de numéros individuels"
- P.159 "Recherche dans l'agenda téléphonique à l'aide de numéros de groupe"
- P.159 "Affichage/suppression d'adresses e-mail spécifiées"

□ Saisie d'adresses e-mail

- 1 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner "SAISIR ADRESSE" et appuyez sur \triangleright .



- 2 Saisissez une adresse e-mail à l'aide du pavé numérique.



- P.160 "Saisie de caractères"

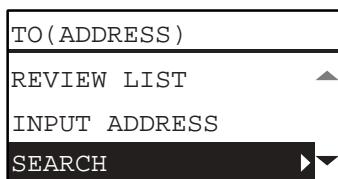
- 3 Appuyez sur [OK].

Conseil

- Vous pouvez saisir jusqu'à 220 adresses au total dans les champs "A (ADRESSE)" et "CC (ADRESSE)".
- Pour afficher ou supprimer les adresses e-mail spécifiées, consultez la page suivante.
 - P.159 "Affichage/suppression d'adresses e-mail spécifiées"


❑ Sélection à partir de l'agenda téléphonique

1 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner [RECHERCHER] puis appuyez sur ▷.



TO (ADDRESS)	
REVIEW LIST	▲
INPUT ADDRESS	
SEARCH	▶▼

2 A l'aide de ▷ ou ◀, sélectionnez les lettres de l'onglet à afficher. A l'aide de ▾ ou ▲, sélectionnez le contact de votre choix et appuyez sur [OK].



◀	ALL	A-Z	0-9	ABC	▶
🔍	001test1				▲
🔍	002test2				
🔍	abc				▼

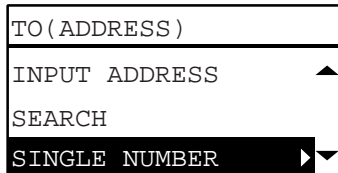
3 Appuyez sur [OK].

Conseil

- Vous pouvez saisir jusqu'à 220 adresses au total dans les champs "A (ADRESSE)" et "CC (ADRESSE)".
- Pour afficher ou supprimer les adresses e-mail spécifiées, consultez la page suivante.
📖 P.159 "Affichage/suppression d'adresses e-mail spécifiées"

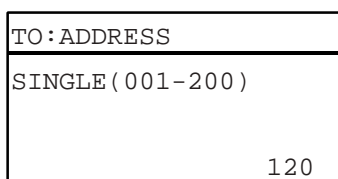
❑ Recherche dans l'agenda téléphonique à l'aide de numéros individuels

1 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "NUMERO INDIVIDUEL" et appuyez sur ▷.



TO (ADDRESS)	
INPUT ADDRESS	▲
SEARCH	
SINGLE NUMBER	▶▼

2 A l'aide des touches numériques, saisissez le numéro unique du contact de votre choix.



TO: ADDRESS
SINGLE (001-200)
120

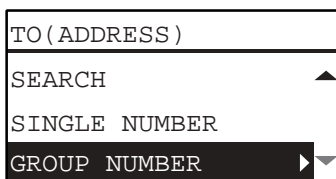
3 Appuyez sur [OK].

Conseil

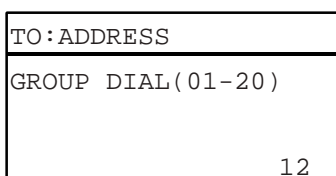
- Vous pouvez saisir jusqu'à 220 adresses au total dans les champs "A (ADRESSE)" et "CC (ADRESSE)".
- Pour afficher ou supprimer les adresses e-mail spécifiées, consultez la page suivante.
📖 P.159 "Affichage/suppression d'adresses e-mail spécifiées"

❑ Recherche dans l'agenda téléphonique à l'aide de numéros de groupe

1 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "NUMERO DE GROUPE" et appuyez sur ▷.



2 A l'aide des touches numériques, saisissez le numéro de groupe du contact de votre choix.



3 Appuyez sur [OK].

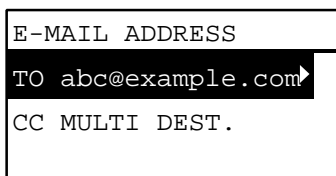
Conseil

- Vous pouvez saisir jusqu'à 220 adresses au total dans les champs "A (ADRESSE)" et "CC (ADRESSE)".
- Pour afficher ou supprimer les adresses e-mail spécifiées, consultez la page suivante.
 P.159 "Affichage/suppression d'adresses e-mail spécifiées"

❑ Affichage/suppression d'adresses e-mail spécifiées

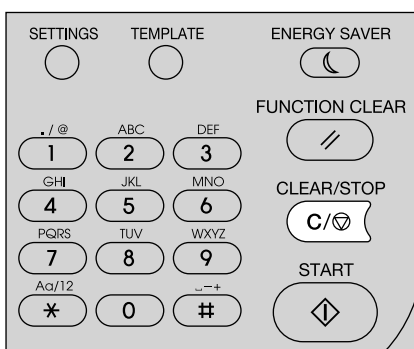
Vous pouvez afficher les adresses e-mail, contacts et groupes spécifiés, puis les supprimer de la liste.

1 Dans le menu "ADRESSE E-MAIL", sélectionnez "A" ou "CC" à l'aide de ▾ ou ▲ et appuyez sur ▷. Pour un envoi en "CC", sélectionnez "LISTE DE CONTROLE" à l'aide de ▾ ou ▲ et appuyez sur [OK].



La liste des adresses e-mail, contacts et groupes actuellement sélectionnés est affichée à l'écran. Pour supprimer une adresse e-mail, un contact et/ou un groupe de la liste, allez à l'étape 2.

2 Sélectionnez la liste à supprimer, puis appuyez sur [EFFACER/STOP]



3 Le message "SUPPRIMER LA DESTINATION ?" s'affiche, sélectionnez "OUI" à l'aide de ▾ ou ▲, puis appuyez sur [OK].

■ Saisie de caractères

L'écran de saisie permet de saisir des caractères lors du paramétrage et de la saisie des éléments.

Vous pouvez ainsi saisir les caractères suivants :

caractères alphabétiques, chiffres et symboles.

Saisissez les caractères à l'aide du pavé numérique et des flèches Δ , ∇ , \triangleright ou \triangleleft après avoir modifié le type de caractères à l'aide de la touche [*].

□ Changement de mode de saisie

Le type de caractère s'affiche sur la première ligne de la zone d'affichage des messages. Définissez le type de caractères que vous souhaitez saisir en appuyant sur la touche [*].

A chaque fois que vous appuyez sur la touche [*], le mode de saisie change comme suit.

Lettres de l'alphabet <--> Chiffres

□ Saisie de caractères

Exemple : Pour saisir "Chicago"

1 Appuyez sur [*] pour que le mode de saisie soit défini sur lettres de l'alphabet.

FILE NAME (MAX128)
—
$\frac{00}{01}$: Aa

2 Appuyez plusieurs fois sur [2] pour saisir la lettre "C".

FILE NAME (MAX128)
C
$\frac{00}{01}$: Aa

3 Appuyez sur \triangleright pour déplacer le curseur vers la droite.

FILE NAME (MAX128)
C_
$\frac{00}{01}$: Aa

Conseil

Si vous souhaitez saisir un caractère assigné à une autre touche, vous pouvez le faire sans déplacer le curseur vers la droite ou appuyer sur \triangleright .

4 De la même manière, vous pouvez saisir les autres lettres à l'aide du pavé numérique.

FILE NAME (MAX128)
Chicago
$\frac{00}{01}$: Aa

5 Une fois que vous avez saisi le dernier caractère, appuyez sur [OK].

Conseil

Appuyez sur [EFFACER/STOP] pour supprimer les caractères un par un. Si vous appuyez sur [EFFACER/STOP] pendant quelques secondes, tous les caractères saisis seront supprimés.

❑ Lien entre le pavé numérique et le caractère saisi

Le caractère qui est saisi lorsque vous appuyez sur une touche du pavé numérique dépend du mode de saisie. L'attribution des caractères du mode de saisie de caractères est la suivante.

Caractères saisis en mode de saisie de caractères

Vous pouvez saisir les caractères indiqués sur la partie supérieure des touches du pavé numérique.

Touches	Nombre de fois que vous appuyez sur la touche (→)								
1	.	@	1						
2	A	B	C	2	a	b	c		
3	D	E	F	3	d	e	f		
4	G	H	I	4	g	h	i		
5	J	K	L	5	j	k	l		
6	M	N	O	6	m	n	o		
7	P	Q	R	S	7	p	q	r	s
8	T	U	V	8	t	u	v		
9	W	X	Y	Z	9	w	x	y	z
0	0								
#	<espace> - +								

■ Vitesse de scan

La vitesse de scan dépend des paramètres sélectionnés pour le mode couleur et la résolution.


Les vitesses de scan approximatives (pour A4/LT) pour les différents modes de couleur (NOIR / NIVEAUX DE GRIS : lors du scan vers une mémoire USB, COULEUR : lors de l'utilisation du pilote TWAIN) et si les différentes résolutions sont répertoriées dans le tableau ci-dessous.


Mode couleur	Résolution	Vitesse de scan
NOIR	150 ppp	25 pages/minute
	200 ppp	
	300 ppp	
	400 ppp	
	600 ppp	
NIVEAUX DE GRIS	150 ppp	23 pages/minute
	200 dpi	
	300 ppp	
	400 ppp	
	600 ppp	22 pages/minute
COULEURS	150 ppp	24 pages/minute
	200 dpi	18 pages/minute
	300 ppp	
	400 ppp	
	600 ppp	

*1 Disponible uniquement aux formats A4 et LT ou inférieurs

*2 Disponible uniquement au format A5-R/ST-R

Vous pouvez modifier les paramètres de mode couleur et de résolution dans l'écran paramètres de scan. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :

 P.152 "Sélection du mode couleur"

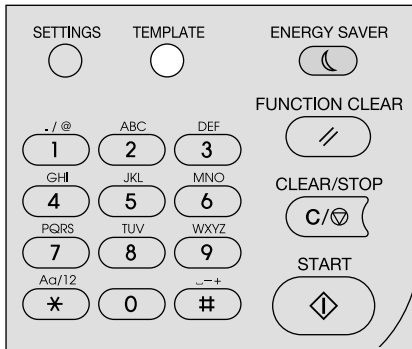
 P.152 "Sélection de la résolution"

Utilisation de modèles (scan)

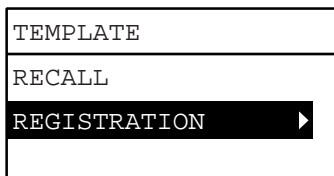
Une fois que vous avez défini plusieurs fonctions et paramètres, vous pouvez enregistrer jusqu'à trois d'entre eux comme "modèles" et en réutiliser un fréquemment.

■ Enregistrement des modèles

- 1 Définissez les paramètres des fonctions à enregistrer comme modèle.
- 2 Appuyez sur [MODÈLES].



- 3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner "ENREGISTREMENT", puis appuyez sur ▷.



Remarque

Pour enregistrer un modèle, vous devez définir la destination des données numérisées.

- 4 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour sélectionner un modèle, puis appuyez sur [OK].

Remarque

- Vous pouvez enregistrer trois modèles pour les scans.
- Les paramètres sont écrasés lorsque vous sélectionnez un modèle existant.
- Si vous avez mis à jour l'agenda téléphonique, mettez à jour les destinataires du modèle.
- Vous pouvez également enregistrer et modifier les modèles avec TopAccess. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

Vous pouvez définir les éléments suivants dans les modèles de scans.

Paramétrage de base

N°	Option	Paramètres
1	Scan vers [Agent]	E-MAIL, FICHER, USB
2	Mode Couleur	NOIR, NIVEAUX DE GRIS, COULEURS
3	Résolution	150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp ^{*1} , 600 ppp ^{*2}
4	Scan recto/recto verso	SIMPLE, RECTO VERSO
5	Format de l'original	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K
6	Formats originaux	OFF, ON
7	Rotation	↻, ↻
8	Compression	BAS, MOYEN, ELEVE
9	Ignorer les pages blanches	OFF, ON

N°	Option	Paramètres
10	Exposition	AUTO, MANUEL(±4)
11	Continuer le scan	OFF, ON

*1 Lorsque le mode [COULEURS] a été sélectionné, vous ne pouvez pas sélectionner un format original supérieur à A4 ou LT.

*2 Lorsque le mode [COULEURS] a été sélectionné, vous pouvez sélectionner "600 ppp" pour l'original de format A5-R ou ST-R uniquement.

Scan vers e-mail

N°	Option	Paramètres
1	Destination	A, CC
2	Format de fichier	PDF(SINGLE), PDF(MULTI), TIFF(SINGLE), TIFF(MULTI), JPEG
3	Nom du fichier	La valeur par défaut du nom de fichier saisi dans le tableau de bord.
4	Taille message	AUCUNE, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048
5	Objet*	
6	Adresse de provenance*	Définir avec le droit administrateur ou saisir dans le tableau de bord.
7	Nom de provenance*	Définir avec le droit administrateur ou saisir dans le tableau de bord.
8	Corps*	Définir avec le droit administrateur ou saisir dans le tableau de bord.

Scan vers fichier

N°	Option	Paramètres
1	Destination	REMOTE1, REMOTE2
2	Format de fichier	PDF(SINGLE), PDF(MULTI), TIFF(SINGLE), TIFF(MULTI), JPEG
3	Nom du fichier	La valeur par défaut du nom de fichier saisi dans le tableau de bord.

Scan vers USB

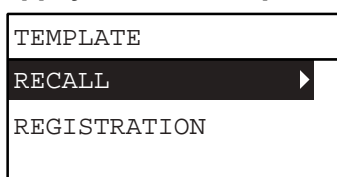
N°	Option	Paramètres
1	Format de fichier	PDF(SINGLE), PDF(MULTI), TIFF(SINGLE), TIFF(MULTI), JPEG
2	Nom du fichier	La valeur par défaut du nom de fichier saisi dans le tableau de bord.

* Défini depuis le tableau de bord en modifiant la valeur définie avec le droit administrateur ou la valeur par défaut.

■ Rappel d'un modèle

1 Appuyez sur [MODÈLES].

2 Appuyez sur ▾ ou △ pour sélectionner "RAPPEL", puis appuyez sur ▷.




3 Appuyez sur ▾ ou △ pour sélectionner un modèle, puis appuyez sur [OK].

FONCTIONS DIVERSES

Liste déroulante Copie	166
Eléments de menu Copie.....	166
Liste de menu Scan	168
Eléments du menu Scan	168
Liste du menu Réseau	171
Etat de la carte réseau	171
Paramétrage de la vitesse Ethernet.....	171
Paramétrage du protocole TCP/IP.....	172
Paramétrage du support réseau HTTP	173
Liste déroulante Fonctions utilisateurs	174
Eléments du menu Fonctions utilisateurs.....	175
Gestion par codes départementaux	187
ETAT TRAVAUX	189
Eléments du menu ETAT TRAVAUX	189


Liste déroulante Copie

Reportez-vous à la page suivante pour obtenir des informations sur l'utilisation du menu Copie.

 P.31 "FONCTIONS DE COPIE"

■ Éléments de menu Copie


Lorsque vous appuyez sur ∇ ou \triangle sur l'écran principal (Copie), vous entrez dans le menu Copie qui vous permet d'utiliser des fonctions de copie. Le tableau ci-dessous affiche les fonctions et pages de référence disponibles dans le menu Copie.

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
EXPOSITION	AUTO , Manuel (9 étapes)		Définit le niveau de densité pour l'image copiée.  P.39 "Ajustement de l'exposition"
MODE ORIGINAL	TEXT/PHOTO, TEXTE, PHOTO, EFFACEMENT DE L'ARRIERE-PLAN		Définit un mode originaux approprié pour l'image en cours de copie.  P.40 "Sélection du mode original"
CASSETTE	Cassette 1 XX, Bypass XX, APS		Définit la source du papier.  P.41 "Sélection du papier"
ZOOM	Zoom manuel (25 - 100 - 400 %), ZOOM FIXE, AMS		Définit le rapport de zoom pour les images copiées.  P.43 "Agrandissement ou réduction de la taille de des copies"
FINITION	NON TRIE, TRIE, TRI ALTERNANCE		Définit le mode de finition pour éjecter les copies.  P.48 "Tri des pages"
2 EN 1/4 EN 1	OFF, 2EN1, 4EN1		Copie deux ou quatre originaux sur une même feuille de papier.  P.50 "Copie de deux ou quatre pages sur chaque feuille"
ID CARD	OFF, ON		Définit la fonction ID Card.  P.52 "Copie des deux côtés d'une carte sur une feuille"
EFFACMT. BORDS	OFF, ON (4 à 15 mm (0,2 à 0,6"))		Définit la fonction Effacement des bords  P.54 "Effacement des ombres sur les bords"
DECALAGE IMAGE	OFF, MARGE A GAUCHE, MARGE A DROITE		Définit la fonction Décalage image.  P.55 "Décalage des pages vers la droite ou la gauche"
RECTO VERSO	1 > 1 RECTO, 1 > 2 RECTO VERSO	LIVRE, BLOC- NOTES	Définit la fonction recto verso  P.56 "Copie sur les deux faces du papier"
ANNOTATION	OFF, NO PAGE, N° PAGE +DATE ET HEURE		Définit la fonction d'annotation.  P.57 "Ajout d'un numéro de page et de la date/l'heure sur les copies"
IGNORER PAGES BLANCHES	OFF, ON		Définit la fonction d'omission des pages blanches.  P.58 "Suppression des pages blanches"

Fonctions de menu	Paramètres	Pages de description et de référence
ORIGINAUX DE FORMATS MELANGES	OFF, ON	Définit la fonction d'originaux mélangés. 📖 P.59 "Copie continue de formats mixtes"
ORIENTATION IMAGE	OFF, ON	Définit la fonction d'orientation de l'image. 📖 P.60 "Orientation des images"
CONTINUER LE SCAN	OFF, ON	Permet de définir la fonction de poursuite de la numérisation. 📖 P.61 "Poursuite de la numérisation d'une copie"






Liste de menu Scan

Reportez-vous à la page suivante pour obtenir des informations sur l'utilisation du menu Scan.



 P.117 "FONCTIONS DE SCAN"

■ Éléments du menu Scan

Lorsque vous appuyez sur ∇ ou \triangle sur l'écran principal (Scan), vous entrez dans le menu Scan qui vous permet d'utiliser des fonctions de scan basiques et avancées. Le tableau ci-dessous affiche les fonctions et pages de référence disponibles dans le menu Scan.

Fonctions de menu		Pages de référence
E-MAIL	ADRESSE E-MAIL	 P.168 "Fonctions d'e-mail"
	NOM DE FICHER(MAX128)	
	FORMAT DE FICHER	
	TAILLE MESSAGE	
FICHER	DISTANT 1	 P.169 "Fonctions de fichier"
	REMOTE2	
	NOM DE FICHER(MAX128)	
	FORMAT DE FICHER	
USB	NOM DE FICHER(MAX128)	 P.169 "Fonctions USB"
	FORMAT DE FICHER	
MOBILE	NOM DE FICHER(MAX128)	 P.170 "Fonctions de mobile"
	FORMAT DE FICHER	
MODE COULEUR		 P.170 "Fonctions de paramétrage basiques"
RESOLUTION		
NUMERISATION RECTO VERSO		
FORMAT ORIGINAL		
ORIGINAUX DE FORMATS MELANGES		
MODE ORIGINAL		
ROTATION		
COMPRESSION		
IGNORER PAGES BLANCHES		
EXPOSITION		
CONTINUER LE SCAN		

□ Fonctions d'e-mail

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
ADRESSE E-MAIL	A (ADRESSE) CC (ADRESSE)	LISTE DE CONTROLE	Vous pouvez choisir dans l'agenda téléphonique ou saisir directement l'adresse.  P.137 "Procédure de scan vers e-mail"  P.157 "Définition d'adresses e-mail"
		SAISIR ADRESSE	
		RECHERCHER	
		NUMERO INDIVIDUEL	
		NUMERO DE GROUPE	

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
NOM DE FICHER(MAX128)	Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.		Saisissez le nom du fichier à enregistrer. P.137 "Procédure de scan vers e-mail" P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHER	PDF	MULTIPLE	Définit le format du fichier de données numérisées à joindre à l'e-mail. P.137 "Procédure de scan vers e-mail"
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	
		RECTO	
JPEG			
TAILLE MESSAGE	AUCUNE, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		Lorsque les données numérisées sont supérieures à la taille sélectionnée, cette fonction crée une répartition des données dans la taille définie avant l'envoi de l'e-mail. P.137 "Procédure de scan vers e-mail"

Fonctions de fichier

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
DISTANT 1/2	Affichage uniquement.		Affiche la destination définie. P.141 "Procédure de scan vers fichier"
NOM DE FICHER(MAX128)	Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.		Saisissez le nom du fichier à enregistrer. P.141 "Procédure de scan vers fichier" P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHER	PDF	MULTIPLE	Définit le format de fichier à enregistrer. P.141 "Procédure de scan vers fichier"
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	
		RECTO	
JPEG			

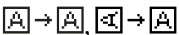
Fonctions USB

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
NOM DE FICHER(MAX128)	Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.		Saisissez le nom du fichier à enregistrer. P.144 "Procédure de scan vers une mémoire USB" P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHER	PDF	MULTIPLE	Définit le format de fichier à enregistrer. P.144 "Procédure de scan vers une mémoire USB"
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	
		RECTO	
JPEG			

☐ Fonctions de mobile

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
NOM DE FICHER(MAX128)	Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.		Saisissez le nom du fichier à enregistrer. 📖 P.148 "Procédure Scan vers mobile" 📖 P.160 "Saisie de caractères"
FORMAT DE FICHER	PDF	MULTIPLE	Définit le format de fichier à enregistrer. 📖 P.148 "Procédure Scan vers mobile"
		RECTO	
	TIFF	MULTIPLE	
		RECTO	
JPEG			

☐ Fonctions de paramétrage basiques

Fonctions de menu	Paramètres		Pages de description et de référence
MODE COULEUR	NOIR, NIVEAUX DE GRIS, COULEURS		Permet de définir le mode couleur à utiliser pour les données numérisées. 📖 P.152 "Sélection du mode couleur"
RESOLUTION	600dpi*1, 400dpi*2, 300dpi, 200dpi, 150dpi		Permet de définir la résolution à utiliser pour les données numérisées. 📖 P.152 "Sélection de la résolution"
NUMERISATION RECTO VERSO	SIMPLE, RECTO VERSO		Définit le type des originaux à numériser. 📖 P.153 "Scan d'originaux recto verso"
FORMAT ORIGINAL	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K		Définit le format de l'original à numériser. 📖 P.153 "Spécification du format de l'original"
ORIGINAUX DE FORMATS MELANGES	OFF, ON		Définit la fonction d'originaux mélangés. 📖 P.154 "Numérisation en continu de formats mixtes"
MODE ORIGINAL	TEXTE, TEXTE/PHOTO, PHOTO		Définit le type de l'original à numériser. 📖 P.154 "Sélection du mode original"
ROTATION			Fait pivoter les données numérisées à enregistrer. 📖 P.155 "Sélection de l'orientation"
COMPRESSION	BAS, MOYEN, ELEVE		Définit le taux de compression des données de l'image numérisée. 📖 P.155 "Sélection du taux de compression"
IGNORER PAGES BLANCHES	OFF, ON		Indique s'il faut supprimer ou non les pages blanches du résultat du scan. 📖 P.156 "Suppression des pages blanches"
EXPOSITION	AUTO, Manuel		Définit le niveau de densité des données de l'image numérisée. 📖 P.156 "Ajustement de l'exposition"
CONTINUER LE SCAN	OFF, ON		Permet de définir la fonction de poursuite de la numérisation. 📖 P.157 "Poursuite de la numérisation"

*1 Lorsque le mode [COULEURS] a été sélectionné, vous pouvez sélectionner "600 ppp" pour l'original de format A5-R ou ST-R uniquement.

*2 Lorsque le mode [COULEURS] a été sélectionné, vous ne pouvez pas sélectionner un format original supérieur à A4 ou LT.

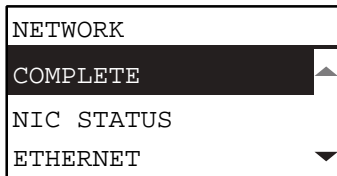
Liste du menu Réseau


Vous pouvez paramétrer plusieurs fonctions réseau.


Conseil


Pour plus d'informations sur l'affichage du menu RESEAU, reportez-vous à la page suivante :


 P.174 "Liste déroulante Fonctions utilisateurs"



 P.171 "Etat de la carte réseau"

 P.171 "Paramétrage de la vitesse Ethernet"

 P.172 "Paramétrage du protocole TCP/IP"

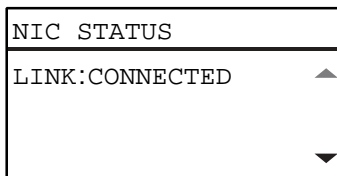
 P.173 "Paramétrage du support réseau HTTP"

Remarque

Une fois le réseau configuré, quittez le menu "FONCTIONS UTILISATEUR" en appuyant sur les touches [ANNULER] ou [FONCTIONS UTILISATEUR]. Lorsque le message "APPLIQUER ET REDEMARRER ?" s'affiche, sélectionnez "OUI", puis appuyez sur [OK]. L'équipement est automatiquement réinitialisé et les paramètres réseau sont appliqués.

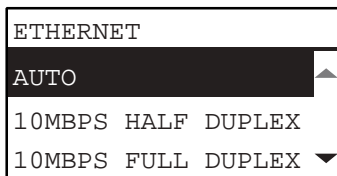
■ Etat de la carte réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau actuelle.



■ Paramétrage de la vitesse Ethernet

Vous pouvez spécifier la vitesse Ethernet.



Option	Description
AUTO 10MBPS SEMI-DUPLEX 10MBPS DUPLEX 100MBPS SEMI-DUPLEX 100MBPS DUPLEX	Sélectionnez la combinaison souhaitée de vitesse de communication et méthode de transmission.

Remarque

Si le réseau n'est pas stable, mettez le système hors tension, puis sous tension.

■ Paramétrage du protocole TCP/IP

Vous pouvez définir le protocole TCP/IP couramment utilisé sur la majorité des systèmes en réseau. Lorsque vous exécutez des utilitaires Web comme TopAccess ou des fonctions réseau du système comme l'impression et la numérisation réseau, il faut impérativement définir le protocole TCP/IP.

Lors de la configuration de TCP/IP, vous pouvez sélectionner le mode d'adressage et attribuer l'adresse IP, le masque de sous-réseau, ainsi que la passerelle par défaut (si elle est associée manuellement).

La configuration du protocole TCP/IP dépend de votre environnement réseau.

TCP / IP
ADDRESS MODE ▶▲
IP ADDRESS
SUBNET MASK ▼

Option	Description
MODE ADRESSE	<ul style="list-style-type: none"> • IP STATIQUE (lors de la connexion à un réseau local avec des adresses IP statiques) Sélectionnez [IP STATIQUE] et spécifiez une adresse IP lors de la connexion à un réseau local dans lequel sont utilisées des adresses IP statiques. Indiquez également le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut adéquats. • DYNAMIQUE (lorsque les paramètres TCP/IP sont définis par le biais de l'adressage IP automatique ou du serveur DHCP) Sélectionnez [DYNAMIQUE] lorsque vous ne connaissez pas les paramètres TCP/IP à définir sur le système. Si l'option [DYNAMIQUE] est activée alors que votre réseau prend en charge le protocole DHCP, le serveur DHCP fournit l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle par défaut, l'adresse des serveurs WINS principal et secondaire, ainsi que l'adresse des serveurs POP3 et SMTP. Si le protocole DHCP n'est pas pris en charge, la fonction d'adressage IP automatique attribue une adresse IP appropriée au système. Néanmoins, il est possible que l'adressage IP automatique ne fonctionne pas correctement si un routeur est placé sur le réseau. • SANS IP AUTO (lorsque les paramètres TCP/IP sont définis uniquement par le biais du serveur DHCP) Sélectionnez [SANS IP AUTO] lorsque le système est connecté à un réseau local incluant un serveur DHCP et que vous souhaitez que ce serveur (et non la fonction d'adressage IP automatique) définisse le protocole TCP/IP. Si l'option [SANS IP AUTO] est activée, le serveur DHCP fournit l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle par défaut, l'adresse des serveurs WINS principale et secondaire, ainsi que l'adresse des serveurs POP3 et SMTP. L'attribution d'une adresse IP par la fonction d'adressage IP automatique est désactivée.
ADRESSE IP MASQUE DE SOUS-RESEAU PASSERELLE PAR DEFAULT	<p>Appuyez sur [ADRESSE IP] et tapez l'adresse IP de ce système sur le pavé numérique. Indiquez le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut. Utilisez ▲ ou ▼ pour modifier la sélection.</p> <p>Remarque Cette option est activée uniquement lorsque [IP STATIQUE] est sélectionné comme [MODE ADRESSE].</p>

Utilisez les touches numériques pour renseigner [ADRESSE IP], [MASQUE DE SOUS-RESEAU] ou [PASSERELLE PAR DEFAULT].

Pour saisir des caractères, reportez-vous à la page suivante.

📖 P.160 "Saisie de caractères"

■ Paramétrage du support réseau HTTP

Vous pouvez activer ou désactiver le support du serveur réseau HTTP qui fournit des utilitaires Web sur ce système, comme TopAccess.

HTTP
HTTP SERVER ▶
PRIMARY PORT NUMBER

Option	Description
Serveur HTTP	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVER — Appuyez sur cette touche pour utiliser le serveur réseau HTTP. • DESACTIVER — Appuyez sur cette touche pour désactiver le serveur réseau HTTP. <p>Cette option doit être activée pour TopAccess.</p>
N° DE PORT PPAL	Appuyez sur cette touche pour indiquer le numéro de port principal à utiliser pour assurer l'accès HTTP à d'autres clients. En règle générale, il s'agit du port 80.

Utilisez les touches numériques pour indiquer le [NUMERO DE PORT PRINCIPAL].
Pour saisir des caractères, reportez-vous à la page suivante.

📖 P.160 "Saisie de caractères"

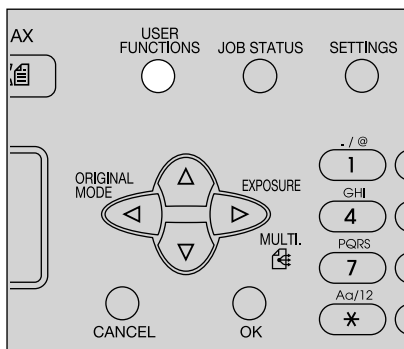
Liste déroulante Fonctions utilisateurs

Avant de commencer à utiliser le menu "FONCTIONS UTILISATEURS", découvrez la procédure générale ci-dessous.

Conseil

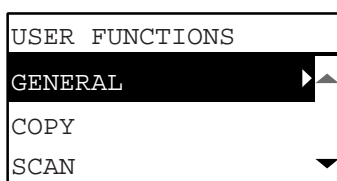
- Appuyez sur [ANNULER] pour quitter le paramètre sans effectuer de modification. Vous pouvez également le quitter à l'aide du bouton ◀ s'il est actif.
- Appuyez sur [EFFACER/STOP] pour supprimer un caractère. Maintenez la touche [EFFACER/STOP] pendant une seconde pour effacer tous les caractères.

1 Appuyez sur [FONCTIONS UTILISATEURS].



2 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour faire défiler le menu, puis appuyez sur ▷ pour entrer dans le menu des fonctions.

📖 P.175 "Eléments du menu Fonctions utilisateurs"



3 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour faire défiler le menu, puis appuyez sur ▷ pour sélectionner la fonction.

4 Appuyez sur ▾ ou ▲ pour faire défiler le menu, puis appuyez sur ▷ pour sélectionner les paramètres pour chaque fonction.

5 Appuyez sur ▾, ▲, ▷ ou ◀ pour sélectionner un paramètre, puis appuyez sur [OK].

- Répétez cette étape si le paramètre sélectionné a plus d'options ou de valeurs.
- Quitte le menu si le paramètre sélectionné n'a plus d'options ni de valeurs. A ce stade, l'opération est terminée.

6 Paramétrez les options à l'aide des touches ▾, ▲, ▷ et ◀ ou saisissez les caractères à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur [OK].

- Répétez cette étape si le paramètre sélectionné a plus d'options ou de valeurs.
- Quitte le menu si le paramètre sélectionné n'a plus d'options ni de valeurs. A ce stade, l'opération est terminée.

Conseil

Les options ou valeurs varient selon la fonction.

- 📖 P.177 "GENERAL"
- 📖 P.180 "COPIE"
- 📖 P.182 "SCAN"
- 📖 P.183 "IMPRESSION USB"
- 📖 P.183 "LISTE"
- 📖 P.184 "PARAMÈTRES SANS FIL"
- 📖 P.186 "RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE"
- 📖 P.186 "CASSETTE"
- 📖 P.186 "INFORMATION"

■ Éléments du menu Fonctions utilisateurs

Lorsque vous appuyez sur [FONCTIONS UTILISATEURS] sur l'écran principal (Copie), vous entrez dans le menu "FONCTIONS UTILISATEURS" qui vous permet de modifier chaque paramètre et d'exécuter les fonctions de l'appareil. Le tableau ci-dessous affiche les fonctions et pages de référence disponibles dans le menu "FONCTIONS UTILISATEURS".

Fonctions de menu		Pages de référence	
GENERAL	MODIFIER LANGUE	📖 P.177 "GENERAL"	
	HORLOGE		DATE/HEURE
			FORMAT DE LA DATE
	ÉCRAN		
	MINUTERIES		ÉCONOMIE D'ÉNERGIE AUTOMATIQUE
			MODE VEILLE/HORS TENSION
			EFFACEMENT AUTO
			MINUTERIE HEBDOMADAIRE
	CODE DÉPARTEMENTAL		
	POP UP		CASS. PRETE
			REPRISE APRES BOURRAGE PAPIER
	CONTRASTE LCD		
	SORTIE VEILLE USB		
	RESEAU		TERMINER
			SORTIE CARTE RES.
			ETHERNET
			TCP/IP
			HTTP
	NOTIFICATION DE SERVICE*1		PARAMETRES E-MAIL
			INFORMATIONS CLIENT
	FORMULAIRE CONSO		DEFINITION DE LA DESTINATION
			DETECTION AUTOMATIQUE
			AUTRES INFORMATIONS
	CALIBRAGE AUTOMATIQUE		CALIBRAGE DE TEXTE
			CALIBRAGE DE PHOTO
			PARAMETRE PAR DEFAUT

Fonctions de menu		Pages de référence	
COPIE	EXPOSITION		📖 P.180 "COPIE"
	NIVEAU D'EXPOSITION	NIVEAU AUTO	
		NIVEAU MANUEL	
	MODE ORIGINAL		
	NBRE MAX. DE COPIES		
	PRIORITE MODE DE TRI		
	ROTATION D'IMAGE		
	MODE RECTO VERSO AUTOMATIQUE		
	2 EN 1/4 EN 1	FORMAT ORIGINAL	
		ORIENTATION ORIG.	
		MISE EN PAGE	
	ARRIERE-PLAN		
	NETTETE		
	IGNORER PAGES BLANCHES		
CONTINUER LE SCAN			
COMMUTATEUR A4-R/LG			
SCAN	MODE COULEUR		📖 P.182 "SCAN"
	COMPRESSION		
	SCAN RECTO-VERSO		
	ROTATION		
	PARAMETRAGE DE LA FONCTION DE NOIR	RESOLUTION	
		MODE ORIGINAL	
		EXPOSITION	
	PARAMETRAGE DE LA FONCTION DE GRIS	RESOLUTION	
	PARAMETRAGE DES COULEURS	RESOLUTION	
		MODE ORIGINAL	
	IGNORER PAGES BLANCHES		
CONTINUER LE SCAN			
COMMUTATEUR A4-R/LG			
FAX*2	ID DUTERMINAL		Pour plus d'informations sur les paramètres de fax, définissez le Guide de la fonction fax.
	CONFIG. INI.		
	IMPR. RX		
IMPRESSION USB	FORMAT PAPIER	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13" LG, ST-R, 8,5" SQ	📖 P.183 "IMPRESSION USB"
	RECTO VERSO	SIMPLE, RECTO VERSO	
PARAMETRES DE RAPPORT*2	JOURNAL AUTO		Pour plus d'informations sur les paramètres de fax, définissez le Guide de la fonction fax.
	TX MEMOIRE		
	TX MULTIPLE		

Fonctions de menu		Pages de référence	
LISTE	CARNET D'ADRESSES		📖 P.183 "LISTE"
	FONCTION		
	COMPTEUR		
	DEPARTEMENT		
	POLICE PCL		
PARAMETRES SANS FIL	-		📖 P.184 "PARAMÈTRES SANS FIL"
CARNET D'ADRESSES	E-MAIL	NUMERO INDIVIDUEL	📖 P.186 "RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE"
		NUMERO DE GROUPE	
	AGENDA TELEPHONIQUE*2	NUMEROTATION ABREGEE	
		NUMEROTATION GROUPEE	
		ACCES DIRECT	
CASSETTE	CASSETTE 1		📖 P.186 "CASSETTE"
INFORMATION	COMPTEUR	COMPTEUR TOTAL	📖 P.186 "INFORMATION"
	TONER RESTANT		
	NUMÉRO DE SÉRIE		

*1 Cet élément n'est pas affiché selon les destinations.

*2 Cet élément est affiché pour les systèmes e-STUDIO2822AF uniquement.

☐ GENERAL

Fonctions de menu		Paramètres	Description
MODIFIER LANGUE		CHINOIS SIMPLIFIÉ, CHINOIS TRADITIONNEL, ANGLAIS, FRANÇAIS, ITALIEN, ALLEMAND, POLONAIS, RUSSE, ESPAGNOL, SUÉDOIS, NORVÉGIEN, FINNOIS, DANOIS, NÉERLANDAIS, PORTUGAIS, TCHÈQUE, HONGROIS, ROUMAIN, SLOVAQUE, LITUANIEN, IRLANDAIS, SLOVÈNE, BULGARE, LETTON, SERBE, TURC	Définit la langue par défaut. La langue par défaut et l'ordre d'apparition varient d'une région à l'autre.
HORLOGE	DATE/HEURE	AAAA/MM/JJ HH/MM Année : 2012 à 2037 Mois : 01 à 12 Jour : 01 à 28, 29, 30, 31 Heure : 00 à 23 Minute : 00 à 59	Définit la date et l'heure.
	FORMAT DE LA DATE	MM/JJ/AA JJ/MM/AA AA/MM/JJ	Définit le format d'affichage.
ECRAN		COPIE, SCAN, FAX*1	Définit l'écran de départ

Fonctions de menu		Paramètres	Description
MINUTE-RIES	ÉCONOMIE D'ÉNERGIE AUTOMATIQUE		1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60 Appuyez sur la touche correspondant au nombre de minutes qui doivent s'écouler avant l'activation du mode d'économie d'énergie du système.
	MODE VEILLE/HORS TENSION		1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60 Appuyez sur la touche correspondant au nombre de minutes qui doivent s'écouler avant l'activation du mode veille du système.
	EFFACEMENT AUTO		15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150 Détermine le délai (en secondes) au terme duquel les paramètres définis s'effacent et l'écran principal réapparaît.
	MINUTERIE HEBDOMADAIRE		OFF, ON (DIMANCHE, LUNDI, MARDI, MERCREDI, JEUDI, VENDREDI, SAMEDI) Définit le moment où l'appareil passe en mode d'économie d'énergie et le moment où il quitte le mode d'économie d'énergie pour chaque jour, du dimanche au samedi.
CODE DÉPARTEMENTAL	OUI	CODE ADMINISTRATEUR/CODE DÉPARTEMENTAL	NOMBRE (01 à 99) Définit le numéro du département, le nombre étant compris entre "2" et "99". ("01" étant le code administrateur).
			NOM (max 20 caractères) Saisissez le nom du département.  P.160 "Saisie de caractères"
			CODE (5 chiffres) Définit le code à 5 chiffres pour le code administrateur et le code départemental. Les chiffres entrés s'affichent sous la forme d'astérisques (*). Vous ne pouvez saisir de codes existant. Remarque Retenez le code administrateur à 5 chiffres car il est requis lors du paramétrage et de la suppression des codes départementaux.
	NON	-	Le code départemental n'est pas défini.
POP UP	CASS. PRETE	ACTIVER, DESACTIVER	Définit si des messages contextuels doivent s'afficher sur l'écran LCD dans les cas suivants. <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque le format du papier chargé dans la cassette ne correspond pas aux paramètres. • Lorsqu'un incident papier se produit.
	REPRISE APRES BOURRAGE PAPIER	ACTIVER, DESACTIVER	
CONTRASTE LCD		de -3 (clair) à +3 (sombre)	Définit la luminosité de l'écran LCD.

Fonctions de menu		Paramètres		Description
SORTIE VEILLE USB		OFF, ON		Permet de définir si le système sort du mode veille à la détection du câble USB.
RESEAU	TERMINER		-	Termine le paramétrage du réseau.
	SORTIE CARTE RES.		-	Affiche l'état de la communication du réseau en cours.
	ETHERNET		AUTO, 10 MBPS SEMI-DUPLEX, 10 MBPS DUPLEX, 100 MBPS SEMI-DUPLEX, 100 MBPS DUPLEX	Sélectionnez la combinaison souhaitée de vitesse de communication et méthode de transmission.
	TCP/IP	MODE ADRESSE	IP STATIQUE, DYNAMIQUE, SANS IP AUTO	Définit une méthode de spécification d'adresse IP.
		ADRESSE IP	000,000,000,000,255255255255	Définit l'adresse IP de l'équipement.
		MASQUE DE SOUS-RESEAU	000,000,000,000,255255255255	Affiche le masque de sous-réseau de ce système.
		PASSERELLE PAR DEFAUT	000,000,000,000,255255255255	Définit la passerelle par défaut de ce système.
	HTTP	SERVEUR HTTP	ACTIVER, DESACTIVER	Permet d'indiquer si le serveur réseau HTTP doit être activé.
		N° DE PORT PPAL	1 - 65535	Permet d'entrer le numéro de port principal à utiliser pour l'accès HTTP depuis d'autres clients. En règle générale, il s'agit du port 80.
	NOTIFICATION DE SERVICE*2	PARAMETRES E-MAIL	ENVOYER MAINTENANT	Yes (oui), No (non)
ADRESSE E-MAIL1			-	
ADRESSE E-MAIL2			-	
ADRESSE E-MAIL3			-	
INFORMATIONS CLIENT		NOM DU CLIENT	-	Permet de définir les informations client pour les notifications de service.
		N° DE TÉLÉPHONE CLIENT	-	
		E-MAIL CLIENT	-	

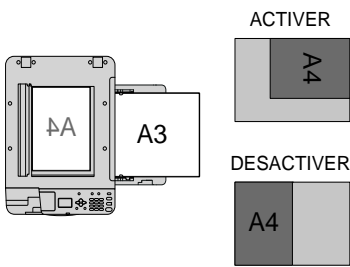
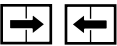

Fonctions de menu		Paramètres	Description	
FORMULAIRE CONSO*2	DEFINITION DE LA DESTINATION	NUMÉRO DE FAX*1	-	Permet de définir les informations sur les contacts pour les livraisons de commandes.
		E-MAIL	-	
	DETECTION AUTOMATIQUE		OFF, ON	Permet de détecter automatiquement les informations.
	AUTRES INFORMATIONS	NUMERO CLIENT	-	Permet de définir d'autres informations de contact.
		NOM DU CONTACT	-	
		NUMERO DE TELEPHONE DU CONTACT	-	
NOM DE L'EXPEDITION		-		
ADRESSE DE L'EXPEDITION	-			
CALIBRAGE AUTOMATIQUE		CALIBRAGE DE TEXTE, CALIBRAGE DE PHOTO, PARAMETRES PAR DEFAUT	Vous pouvez calibrer automatiquement les nuances de couleurs si les ombres et nuances ne sont pas correctement rendues dans les images numérisées avec ce système.	

*1 Cet élément est affiché pour les systèmes e-STUDIO02822AF uniquement.

*2 Cet élément n'est pas affiché selon les destinations.





☐ COPIE

Fonctions de menu		Paramètres	Description
EXPOSITION		AUTO, Manuel	Définit le paramètre par défaut pour la densité. Vous pouvez modifier l'exposition du plus clair au plus foncé en neuf étapes de -4 à +4.
NIVEAU D'EXPOSITION	NIVEAU AUTO	De -2 à +2	Définit la valeur centrale pour l'ajustement de la densité avec EXPOSITION.
	NIVEAU MANUEL	De -2 à +2	Définit la valeur centrale pour l'ajustement de la densité avec EXPOSITION.
MODE ORIGINAL		TEXT/PHOTO, TEXTE, PHOTO, EFFACEMENT DE L'ARRIERE-PLAN	Définit le paramètre par défaut pour le mode originaux.
NBRE MAX. DE COPIES		9, 99, 999	Définit le nombre maximal de copies autorisé.
PRIORITE MODE DE TRI		SANS TRI, TRIER, TRI ALTERNANCE	Définit le mode de tri par défaut pour les travaux de copie.

Fonctions de menu		Paramètres	Description
ROTATION D'IMAGE		ACTIVER, DESACTIVER	<p>Définit les paramètres de rotation d'image.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque ce paramètre est activé, la rotation de l'image originale est automatique lors de la copie. Comme illustré par la figure suivante, désactivez cette fonction lorsque que vous copiez des originaux A4 sur un côté du papier au format A3 chargé sur le bypass. Original Papier A4 : A3</p> 
MODE RECTO VERSO AUTOMATIQUE		OFF, 1 > 2 DUPLEX, UTILISATEUR	Définit le mode recto verso par défaut pour les travaux de copie.
2 EN 1/4 EN 1	FORMAT ORIGINAL	A5, A5, B5, 16K, LT, ST, 8.5SQ	Définit le paramètre par défaut pour le format de l'original lors de l'utilisation de la fonction "2EN1/4EN1".
	ORIENTATION ORIG.	Portrait, paysage	Définit le paramètre par défaut pour l'orientation originale lors de l'utilisation de la fonction "2EN1/4EN1".
	MISE EN PAGE	2 EN 1:  4 EN 1: 	Définit l'ordre des pages lors de l'utilisation de la fonction "2EN1/4EN1".
ARRIERE-PLAN		-4 à 4	Règle le niveau de contraste de l'arrière-plan de l'original. Elle évite que le verso d'un original recto verso n'apparaisse sur le recto de la copie. Vous pouvez modifier l'arrière-plan du plus clair au plus foncé en neuf étapes de -4 à +4.
NETTETE		-4 à 4	Accentue ou estompe le contour de l'image. Vous pouvez modifier la netteté de la netteté minimale à la netteté maximale en neuf étapes de -4 à +4.

Fonctions de menu	Paramètres	Description
IGNORER PAGES BLANCHES	-3 à +3	Définit le niveau de sensibilité pour la détection des pages blanches. Plus le niveau est élevé, plus le système est susceptible de détecter les pages blanches. Vous pouvez définir un niveau de sensibilité de -3 à +3.
CONTINUER LE SCAN	OFF, ON	Permet de définir si la numérisation doit continuer une fois tous les originaux placés dans le chargeur retourneur automatique de documents numérisés.
COMMUTATEUR A4-R/LG	A4-R, LG	Permet de passer du format A4-R au format LG lors de la numérisation d'un format original LG sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF).

☐ SCAN

Fonctions de menu	Paramètres	Description	
MODE COULEUR	NOIR, NIVEAUX DE GRIS, COULEURS	Définit le paramètre par défaut pour le mode couleur.	
COMPRESSION	BAS, MOYEN, ELEVE	Définit le paramètre par défaut pour le taux de compression.	
SCAN RECTO-VERSO	SIMPLE, RECTO VERSO	Définit le paramètre par défaut pour le mode recto verso.	
ROTATION	 →   → 	Définit le paramètre par défaut pour l'orientation.	
PARAMETRAGE DE LA FONCTION DE NOIR	RESOLUTION	600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Définit le paramètre par défaut pour la résolution lorsque [NOIR] est sélectionné comme paramètre pour le mode couleur.
	MODE ORIGINAL	TEXTE/PHOTO, TEXTE, PHOTO	Définit le paramètre par défaut pour le mode d'origine lorsque [NOIR] est sélectionné comme paramètre pour le mode couleur.
	EXPOSITION	AUTO, Manuel	Définit le paramètre par défaut du contraste lorsque [NOIR] est sélectionné comme paramètre pour le mode couleur.
PARAMETRAGE DE LA FONCTION DE GRIS	RESOLUTION	600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Définit le paramètre par défaut pour la résolution lorsque [NIV.GRIS] est sélectionné comme paramètre pour le mode couleur.

Fonctions de menu		Paramètres	Description
PARAMETRAGE DES COULEURS	RESOLUTION	300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Définit le paramètre par défaut pour la résolution lorsque [MODE COULEUR] est sélectionné comme paramètre pour le mode couleur.
	MODE ORIGINAL	TEXTE/PHOTO, TEXTE, PHOTO	Définit le paramètre par défaut pour le mode de l'original lorsque [COULEURS] est sélectionné comme paramètre pour le mode couleur.
IGNORER PAGES BLANCHES		-3 à +3	Définit le niveau de sensibilité pour la détection des pages blanches. Plus le niveau est élevé, plus le système est susceptible de détecter les pages blanches. Vous pouvez définir un niveau de sensibilité de -3 à +3.
CONTINUER LE SCAN		OFF, ON	Permet de définir si la numérisation doit continuer une fois tous les originaux placés dans le chargeur retourneur automatique de documents numérisés.
COMMUTATEUR A4-R/LG		A4-R, LG	Permet de passer du format A4-R au format LG lors de la numérisation d'un format original LG sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF).

❑ IMPRESSION USB

Les fonctions et paramètres suivants sont disponibles dans le menu "IMPRESSION USB".

Fonctions de menu	Paramètres	Description
FORMAT PAPIER	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13" LG, ST-R, 8,5" SQ	Définit le format de papier pour imprimer des fichiers à partir d'un périphérique de stockage USB.
RECTO VERSO	RECTO	Permet d'imprimer sur une seule face du papier.
	RECTO VERSO	Permet d'imprimer sur les deux faces du papier.

❑ LISTE

Fonctions de menu	Paramètres	Description
CARNET D'ADRESSES	e-STUDIO2822AM : NUMERO INDIVIDUEL, NUMERO GROUPE e-STUDIO2822AF ABREGES, NUMEROTATION GROUPEE, ACCES DIRECT	Imprime la liste d'adresses e-mail. Pour plus d'informations sur les paramètres de fax, définissez le Guide de la fonction fax .
FONCTION	-	Imprime la liste des fonctions utilisateur.

Fonctions de menu	Paramètres	Description
COMPTEUR	-	Imprime la liste de tous les compteurs.
DEPARTEMENT	-	Imprime le code départemental et le nombre affiché au compteur. Le nombre affiché au compteur imprimé correspond au département spécifié dans l'écran de saisi du code départemental. Pour imprimer le nombre affiché pour les compteurs de tous les départements, saisissez le code administrateur dans l'écran de saisie du code départemental.
POLICE PCL	-	Imprime la liste des polices PCL.

☐ PARAMÈTRES SANS FIL

Vous pouvez configurer le module LAN sans fil s'il est installé.

Sélectionnez le mode Infrastructure ou le mode AP pour définir le mode de sécurité.

Remarque

- En l'absence de sécurité, tout individu en possession du SSID peut se connecter au réseau sans fil. Nous vous recommandons par conséquent, dans la mesure du possible, de définir un mode de sécurité.
- Lorsque le mode a été commuté entre le mode infrastructure et le mode AP, ou lorsque la configuration des PARAMÈTRES SANS FIL est terminée et que le menu FONCTIONS UTILISATEUR a été fermé en appuyant sur la touche [ANNULER] ou [FONCTIONS UTILISATEURS], le message "APPLIQUER ET REDÉMARRER ?" s'affiche. Sélectionnez [OUI] et appuyez sur [OK]. L'équipement est automatiquement réinitialisé et les PARAMÈTRES SANS FIL sont appliqués.
- WPS
WPS est une norme permettant de configurer simplement le LAN sans fil. Le système prend en charge les méthodes de configuration à l'aide d'un bouton de commande ou PIN.
- WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK
WPA2 et WPA2/WPA-PSK sont des méthodes d'authentification utilisant la PSK (Pre-Shared Key) entre les autres périphériques sans fil et le point d'accès ou le système à connecter.
Pour accéder au réseau sans fil à l'aide de la méthode d'authentification WPA2-PSK ou WPA2/WPA-PSK, la même phrase PSK doit être attribuée aux autres périphériques sans fil et au point d'accès ou au système à connecter. Utilisez la méthode WPA2-PSK en mode AP.
- WEP
La méthode de cryptage WEP utilise une clé WEP entre le point d'accès et les périphériques sans fil. WEP est moins sûr que WPA2 et WPA2/WPA-PSK. Si le réseau sans fil est paramétré en mode Infrastructure et si le point d'accès prend en charge la méthode d'authentification WPA2-PSK or WPA2/WPA-PSK, il est recommandé d'utiliser WPA2-PSK ou WPA2/WPA-PSK plutôt que WEP.
- CANAL
Lorsque vous utilisez le mode AP, réglez-le sur un canal inutilisé en fonction de l'environnement d'utilisation.

Les fonctions suivantes sont disponibles dans le menu PARAMETRES SANS FIL.

Fonctions de menu			Paramètres	Description	
ON	INFRA-STRUCTURE	WPS	PBC PIN	Sélectionnez la méthode de connexion [PBC] ou [PIN]. Appuyez sur le bouton du point d'accès au max. 2 minutes après avoir sélectionné la méthode PBC. Saisissez le PIN généré par ce système au point d'accès au max. 2 minutes après avoir sélectionné la méthode PIN.	
		SSID/ SECURITE*	RECHERCHER	-	Recherchez le point d'accès et définissez le mot de passe après avoir sélectionné le SSID.
			MANUEL	-	WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK : Saisissez la phrase passe après avoir sélectionné AES si vous utilisez WPA2-PSK, ou après avoir sélectionné TKIP+AES si vous utilisez WPA2/WPA-PSK. WEP: Sélectionnez la méthode de cryptage WEP et la clé puis saisissez la clé WEP. AUCUN: Ne définit aucune sécurité pour l'accès sans fil.
	MODE AP	INFO DE CONNEXION	-	Confirmez le SSID et la phrase secrète du mode AP, puis spécifiez les informations de connexion sur le périphérique à connecter.	
		WPS	PBC PIN	Sélectionnez la méthode de connexion [PBC] ou [PIN]. Appuyez sur le bouton du périphérique à connecter dans les 2 minutes qui suivent la sélection de la méthode PBC. Saisissez le code PIN généré par le périphérique à connecter ou par le système au max. 2 minutes après avoir sélectionné la méthode PIN.	
		SSID/SECURITE*	-	Définit le SSID et la phrase secrète du mode AP.	
		CANAL	(1" - 11"),	Définit le canal du mode AP.	
		ADRESSE IP	000, 000, 000, 000, 255255255255	Sélectionnez [ADRESSE IP] et tapez l'adresse IP de ce système pour le mode AP sur le pavé numérique.	
		MASQUE DE SOUS-RESEAU	000, 000, 000, 000, 255255255255	Saisissez le masque de sous-réseau pour le mode AP.	
	OFF		-	Désactive le réseau sans fil.	

* Utilisez les touches numériques pour saisir les caractères. Les caractères alphanumériques et les symboles suivants peuvent être utilisés pour constituer les SSID, les mots de passe et les clés WEP (ASCII). (espace) - + ~ ! @ # \$ % ^ & * () = _ [] { } | < > ; : ' " , . / \ ?

Remarque

Lorsque la fonction Ethernet et le mode AP sont utilisés simultanément, l'ADRESSE IP et le MASQUE DE SOUS-RESEAU doivent être définis sur le segment de réseau différent.

☐ RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE

Fonctions de menu		Paramètres	Description
E-MAIL	NUMERO INDIVIDUEL	-	Modifie l'agenda téléphonique pour la fonction Scan vers e-mail.
	NUMERO DE GROUPE	-	
ANNUAIRE*	NUMEROTATION ABREGEE	-	Pour plus d'informations sur les paramètres de fax, définissez le Guide de la fonction fax .
	NUMEROTATION GROUPEE		
	ACCES DIRECT		

* Disponible pour les systèmes e-STUDIO2822AF uniquement.

☐ CASSETTE

Fonctions de menu		Paramètres	Description
CASSETTE 1		A4, LT, 16K	Définit le format du papier pour la cassette.

☐ INFORMATION

Fonctions de menu		Paramètres	Description
COMPTEUR	COMPTEUR TOTAL	-	Affiche le compteur total.
TONER RESTANT		-	Affiche les informations relatives au toner restant.
NUMÉRO DE SÉRIE		-	Affiche le numéro de série.

Gestion par codes départementaux

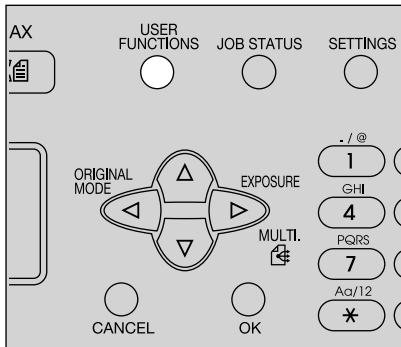
Vous pouvez identifier le nombre de pages sorties par copie, transmission et réception de fax, impression et scans, par groupes d'utilisateurs (départements) utilisant la fonction de gestion des départements.

Lorsque la fonction de gestion de département est activée, l'écran de saisie du code départemental s'affiche avant que vous ne puissiez utiliser l'appareil. Cela évite toute utilisation incorrecte de l'appareil.

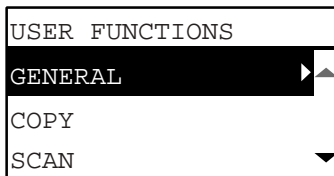
 P.17 "Préparation 1 - Mise sous tension du système"

Vous pouvez enregistrer le nom et le code du département dans le menu [FONCTIONS UTILISATEURS].

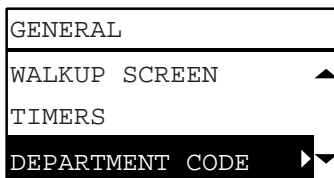
1 Appuyez sur [FONCTIONS UTILISATEURS].



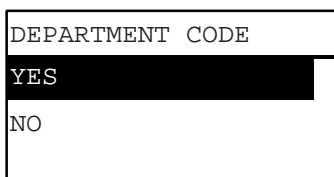
2 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [GÉNÉRAL] puis appuyez sur \triangleright .



3 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [CODE DÉPARTEMENTAL], puis appuyez sur \triangleright .

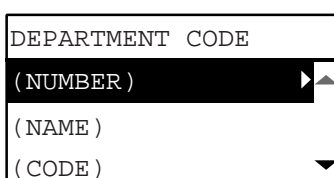


4 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [OUI] puis appuyez sur \triangleright .



5 Indiquez le numéro, le nom et le code du département.

 P.174 "Liste déroulante Fonctions utilisateurs"



Remarque

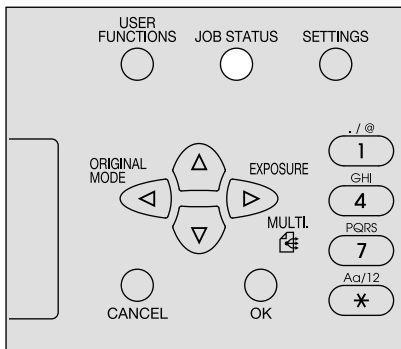
Vous devez définir le code administrateur (numéro de département : 01) avant de saisir le code départemental. L'écran d'enregistrement du code administrateur s'affiche si vous n'avez pas défini de code administrateur.

MASTER CODE	01
(NAME)	▶
(CODE)	
ADD DEPARTMENT	

ETAT TRAVAUX

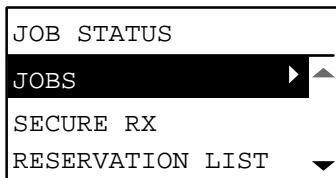
Vous pouvez confirmer le statut des travaux, les effacer, et imprimer des fichiers stockés dans le périphérique de stockage USB.

1 Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



2 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour faire défiler le menu, puis appuyez sur \triangleright pour entrer dans le menu des fonctions.

P.189 "Eléments du menu ETAT TRAVAUX"



3 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner le menu des fonctions, puis lancez l'opération souhaitée.

■ Eléments du menu ETAT TRAVAUX

Lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX] de l'écran principal, le menu correspondant s'affiche. Dans ce menu, vous pouvez confirmer le statut des travaux, les effacer, imprimer des fichiers stockés dans le périphérique de stockage USB et différentes listes.

La table ci-dessous affiche les fonctions disponibles dans le menu ETAT TRAVAUX et les pages de référence.

Fonctions de menu		Paramètres	
TRAVAUX	IMPRESSION	CONFIRMATION	Confirme le statut d'un travail ou supprime des travaux. P.191 "Confirmation du statut d'un travail et suppression de travaux"
		SUPPRIMER	
	SCAN	CONFIRMATION	
		SUPPRIMER	
	FAX* ¹	CONFIRMATION	
		SUPPRIMER	
IMPRESSION USB		Imprime les fichiers enregistrés sur un périphérique de stockage USB. P.191 "Impression à partir d'un périphérique de stockage USB"	
IMPR. MOBILE		Imprime les fichiers enregistrés sur un périphérique mobile. P.192 "Impression à partir d'un périphérique mobile"	
RÉCEPTION SÉCURIS.* ¹		Imprime les fax reçus par le biais d'une transmission sécurisée. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de la fonction fax .	

Fonctions de menu	Paramètres
LISTE RÉSERVATIONS ^{*1}	Imprime une liste de travaux réservés en vue de leur transmission. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de la fonction fax.
JOURNAL ^{*1}	Imprime un historique des fax transmis et reçus. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de la fonction fax.

* Ces éléments de menu ne sont disponibles que pour les systèmes équipés à l'origine d'une unité fax.

☐ Confirmation du statut d'un travail et suppression de travaux

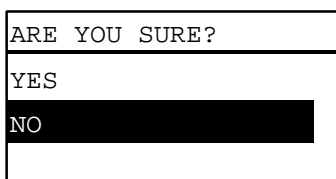
Vous pouvez confirmer les statuts des travaux d'impression, de numérisation et de télécopie et supprimer des travaux.

Confirmation du statut d'un travail

- 1** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [TRAVAUX], puis appuyez sur \triangleright .
- 2** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [IMPRESSION], [SCAN] ou [FAX], puis appuyez sur \triangleright .
- 3** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [CONFIRMER], puis appuyez sur \triangleright .
Les travaux en cours ou en attente s'affichent.
- 4** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner le travail dont vous souhaitez confirmer le statut, puis appuyez sur \triangleright .
Le statut du travail sélectionné s'affiche.
- 5** Une fois le statut confirmé, appuyez sur \triangleleft , [ANNULER] ou [OK].
Le menu précédent réapparaît.

Suppression de travaux inutiles

- 1** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [TRAVAUX], puis appuyez sur \triangleright .
- 2** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [IMPRESSION], [SCAN] ou [FAX], puis appuyez sur \triangleright .
- 3** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [SUPPRIMER], puis appuyez sur \triangleright .
Les travaux en cours ou en attente s'affichent.
- 4** Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner le travail que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur \triangleright .
Un message vous demandant de confirmer la suppression apparaît.



- 5** Pour poursuivre la suppression du travail, appuyez sur \triangle et sélectionnez [OUI]. Ensuite, appuyez sur [OK].
Le travail est supprimé.

☐ Impression à partir d'un périphérique de stockage USB

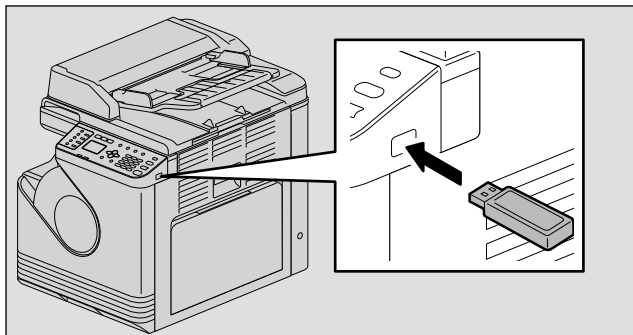
Vous pouvez imprimer les fichiers PDF, JPEG ou TIFF enregistrés sur un périphérique de stockage USB connecté à ce système.

Remarque

- Les périphériques de stockage USB doivent satisfaire aux exigences suivantes. Certains périphériques de stockage USB peuvent toutefois ne pas être utilisés avec le système même si les conditions requises ci-dessous sont satisfaites.
 - Format FAT16 ou FAT32
 - Partition unique (les périphériques de stockage USB dotés de plusieurs partitions ne sont pas pris en charge)
- Seuls les fichiers enregistrés dans le dossier racine d'un périphérique de stockage USB peuvent être imprimés.
- Il est possible d'afficher jusqu'à 99 fichiers dans l'ordre alphabétique.
- Le nom de chaque fichier peut s'afficher à hauteur de 20 caractères au maximum. Les caractères suivants sont représentés sous forme de points.
- Il est impossible d'imprimer les fichiers JPEG dont la résolution est supérieure à 600 ppp.
- Le format de compression des fichiers TIFF est compatible avec les formats JPEG/MH/MR/MMR.
- Si les photos d'un fichier TIFF ont été imprimées en mode granuleux, essayez de réaliser l'impression depuis un ordinateur client pour obtenir des améliorations.

- Seuls les fichiers PDF numérisés en noir et blanc à l'aide du même système peuvent être imprimés.
- Il est impossible d'imprimer les fichiers PDF cryptés.
- Il est impossible de paramétrer un format de papier pour les fichiers PDF. Ils sont imprimés selon la taille de leur numérisation.
- Les fichiers TIFF et JPEG ne peuvent pas être imprimés en étant mis à l'échelle du papier.

1 Connectez un périphérique de stockage USB à l'emplacement de ce système.



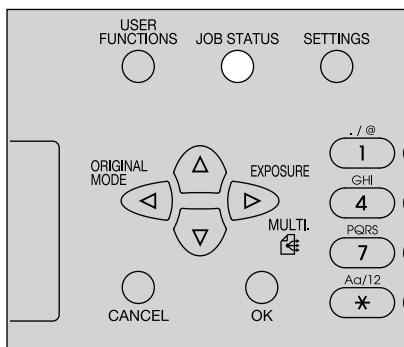
2 Sélectionnez le format de papier et, dans le menu des fonctions utilisateur, définissez [IMPRESSION USB] sur le mode d'impression recto verso.

P.183 "IMPRESSION USB"

Remarque

La configuration du format du papier est désactivée pour les fichiers PDF, qui sont imprimés selon le format de leur numérisation.

3 Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



4 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [TRAVAUX], puis appuyez sur \triangleright .

5 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [IMPRESSION USB], puis appuyez sur \triangleright .

6 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner le fichier que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [OK].

L'impression commence.

Remarque

Ne déconnectez pas le périphérique de stockage USB tant que l'impression n'est pas terminée.

Impression à partir d'un périphérique mobile

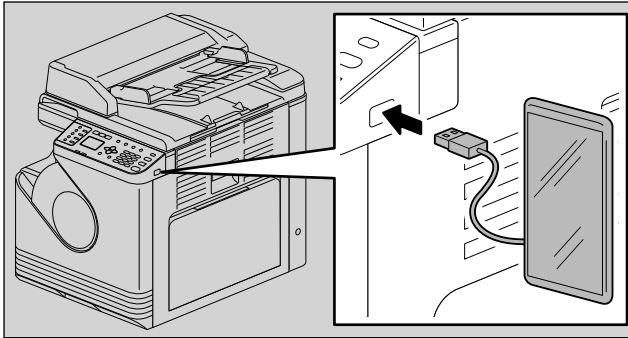
Vous pouvez imprimer les fichiers PDF, JPEG ou TIFF enregistrés sur un périphérique Android connecté à ce système par un câble USB.

Remarque

- Réglez le mode de connexion USB du périphérique Android pour le connecter en tant que périphérique de support (MTP).
- Il est possible d'afficher jusqu'à 99 fichiers et dossiers dans l'ordre alphabétique.
- Si le nom de fichier ou de dossier dépasse 20 caractères, jusqu'à 19 caractères du nom sont affichés.

- Il est impossible d'imprimer les fichiers JPEG dont la résolution est supérieure à 600 ppp.
- Le format de compression des fichiers TIFF est compatible avec les formats JPEG/MH/MR/MMR.
- Si les photos d'un fichier TIFF ont été imprimées en mode granuleux, essayez de réaliser l'impression depuis un ordinateur client pour obtenir des améliorations.
- Seuls les fichiers PDF numérisés en noir et blanc à l'aide du même système peuvent être imprimés.
- Il est impossible d'imprimer les fichiers PDF cryptés.
- Il est impossible de paramétrer un format de papier pour les fichiers PDF. Ils sont imprimés selon la taille de leur numérisation.
- Les fichiers TIFF et JPEG ne peuvent pas être imprimés en étant mis à l'échelle du papier.

1 Connectez un périphérique Android à ce système avec un câble USB.



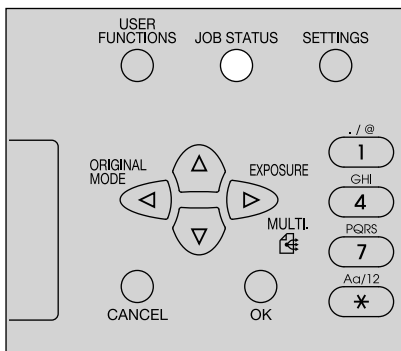
2 Sélectionnez le format de papier et, dans le menu des fonctions utilisateur, définissez [IMPRESSION USB] sur le mode d'impression recto verso.

📖 P.183 "IMPRESSION USB"

Remarque

La configuration du format du papier est désactivée pour les fichiers PDF, qui sont imprimés selon le format de leur numérisation.

3 Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



4 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [TRAVAUX], puis appuyez sur \triangleright .

5 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner [IMPR. MOBILE] puis appuyez sur \triangleright .

6 Appuyez sur ∇ ou \triangle pour sélectionner le fichier que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [OK].

L'impression commence.

Remarque




Ne déconnectez pas le câble et le périphérique mobile tant que l'impression n'est pas terminée.

DÉPANNAGE

Lorsque ce message s'affiche	196
Incident papier.....	199
Rechercher l'origine des incidents papier	199
En cas d'incidents papier fréquents.....	199
Lorsque vous retirez le papier coincé.....	199
Incident papier sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF)	200
Incidents papier sur le bypass.....	201
Incidents papier à l'intérieur du capot latéral.....	202
Remplacement de la cartouche de toner	204
Lorsqu'un message de remplacement apparaît	204
Avant de demander l'assistance de votre technicien de maintenance	207
Fonctionnement général.....	207
Problèmes de toner	207
Problème d'original/de papier.....	208
Problème d'image.....	208

Lorsque ce message s'affiche

Un message s'affiche en cas d'incident sur le système. Trouvez le message dans la liste ci-dessous et suivez les instructions dans la mesure corrective.

Message	Signification	Mesure corrective
INCIDENT xxxx	Un document original ou une feuille de papier copiée est coincé(e). Un code d'erreur "xxxx" et un message pour résoudre le problème s'affichent.	Retirez le papier mal engagé.  P.199 "Incident papier"
VERIFIER : FORMAT PAPIER	Le format de papier incorrect a été défini pour le papier chargé sur le bypass.	Retirez du papier du bypass et rechargez-le pour que l'écran affiche "FORMAT PAPIER BYPASS". Définissez le format de papier correct. Lorsque vous chargez du papier d'un format non standard, sélectionnez le format de papier "PERSONNALISÉ".
FERMER ***	Le capot désigné par "***" n'est pas correctement fermé.	Fermez correctement le capot.
CASSETTE * VIDE	Il ne reste plus de papier dans la cassette "*".	Chargez le papier dans la cassette.  P.22 "Chargement du papier dans la cassette"
COMPTEUR DEPASSE	Le nombre de feuilles scannées dépasse la quantité maximale autorisée.	Sélectionnez "IMPRESSION" sur l'écran LCD pour copier les données déjà scannées. Sélectionnez "ANNULER JOB" pour supprimer toutes les données numérisées.
DEMANDE D'ASSISTANCE xxxx	La réparation ou l'ajustement du système requiert l'intervention d'un technicien de maintenance.	Contactez votre distributeur. Communiquez au technicien le code d'erreur (combinaison de lettres et de chiffres) affiché dans la partie supérieure droite de l'écran LCD. ⚠ AVERTISSEMENT _____ Ne tentez jamais de réparer, de désassembler ou de modifier vous-même le système numérique multifonctions. Vous risqueriez de recevoir une décharge électrique ou de vous blesser. En cas de dysfonctionnement du système, contactez votre distributeur.
MAINTENANCE	L'intervention de votre technicien de maintenance est requise.	Contactez votre distributeur.
BYPASS VIDE	Il ne reste plus de papier dans le bypass.	Chargez du papier sur le bypass.  P.24 "Chargement du papier sur le bypass"
NIVEAU DE TONER BAS	Il ne reste que très peu de toner dans la cartouche.	Il reste encore un peu de toner dans la cartouche. Ne remplacez pas cette dernière tant que le message "TONER VIDE" ne s'affiche pas sur l'écran LCD. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Ce message peut ne pas s'afficher si le toner qui reste dans la cartouche n'est pas réparti de manière égale. • Lorsque ce message s'affiche, il est préférable d'acheter une nouvelle cartouche recommandée en vue de son futur remplacement.

Message	Signification	Mesure corrective
ERREUR TONER	La cartouche de toner n'est pas installée correctement.	Installez correctement la cartouche de toner.
	Vous n'utilisez pas la cartouche de toner recommandée.	Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée, le système risque de ne pas être capable de détecter son installation. 📖 P.4 "Cartouches de toner conseillées"
TONER VIDE	La cartouche de toner est vide.	Remplacez la cartouche de toner. 📖 P.204 "Remplacement de la cartouche de toner"
MÉMOIRE SATURÉE APPUYER SUR 1 TOUCHE	La mémoire intégrée du système est saturée.	Appuyez sur n'importe quelle touche du tableau de bord pour supprimer les données scannées.
RETIRER PAPIER DU BAC SORTIE APPUY. TOUCHE [DÉBUT]	Un maximum de 100 feuilles environ a été copié en continu ; le système arrête la copie afin d'éviter que le papier ne déborde du bac de réception.	Retirez le papier du bac et appuyez sur [DÉBUT] pour reprendre la copie. Appuyez sur [EFFACER/STOP] pour terminer la copie. Lorsque "EFFACER MÉMOIRE ?" apparaît sur l'écran LCD, sélectionnez "OUI" et appuyez sur [DÉBUT].
DEFINIR xxx	Le paramétrage de la taille de papier est incorrect.	Vérifiez la taille/le type de papier chargé et définissez le tableau de bord.
VEUILLEZ PATIENTER ADMINISTRÉ PAR PC	TopAccess a été fermé via le bouton [X] (Fermer) du navigateur et non pas par le bouton [Déconnexion] par un utilisateur connecté en tant qu'administrateur (Admin).	Désactivez le système (OFF) puis rallumez-le (ON) ou bien attendez le délai défini pour TopAccess [Configuration web générale] - [Minuteur de session] (par défaut 10 minutes)e
ERREUR : IMPRIMANTE	Un incident s'est produit dans le système.	Contactez votre distributeur.
ERREUR E-MAIL xxxx	Le scan vers e-mail a échoué.	Appuyez sur l'une des touches du panneau de commande pour supprimer le message d'erreur. Vérifiez que les paramètres SMTP/POP3 et les autres paramètres réseau sont correctement spécifiés. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de TopAccess .
ERREUR FICHER xxxx	Le scan vers fichier a échoué.	Appuyez sur l'une des touches du panneau de commande pour supprimer le message d'erreur. Vérifiez que les paramètres de scan vers fichier sont correctement spécifiés. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de TopAccess .
ERREUR USB xxxx	Le scan vers USB a échoué.	Appuyez sur l'une des touches du panneau de commande pour supprimer le message d'erreur. <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; display: inline-block;">Conseil</div> Utilisez un périphérique de stockage USB qui réponde aux critères suivants. Si un périphérique de stockage USB ne fonctionne pas même s'il répond aux critères, utilisez un périphérique de stockage d'un autre fabricant. <ul style="list-style-type: none"> • Format FAT16 ou FAT32 • Partition unique • Espace de stockage suffisant pour enregistrer les données numérisées

Message	Signification	Mesure corrective
VERS MOB. ERR. xxxx	Le scan vers mobile a échoué.	Appuyez sur l'une des touches du panneau de commande pour supprimer le message d'erreur. Vérifiez qu'il y a suffisamment d'espace de stockage dans un périphérique mobile.
FAX : ERREUR	Il n'y a plus de papier dans la cassette ou une erreur de communication s'est produite lors de la transmission ou de la réception de fax.	Appuyez sur [FAX] pour confirmer l'erreur. En vous référant au message d'erreur affiché sur l'écran de la fonction fax, suivez ses instructions de mesures correctives.

Incident papier

■ Rechercher l'origine des incidents papier

Lorsqu'un incident papier se produit dans le système, l'opération s'arrête, le voyant d'alerte clignote sur le tableau de bord et un message s'affiche sur l'écran LCD pour indiquer où le papier est coincé.

Consultez le message, retirez le papier coincé, puis appuyez sur la touche [DÉBUT] pour reprendre la copie.

📖 P.174 "Liste déroulante Fonctions utilisateurs"

Conseil

Lorsqu'un incident papier se produit dans le système, la procédure pour le retirer s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur \triangle et ∇ pour faire défiler les instructions et les lire.

■ En cas d'incidents papier fréquents

Les causes possibles des incidents papier fréquents sont décrites ci-dessous :

- Un papier non approprié est utilisé.
📖 P.21 "Papier non pris en charge"
- Les formats du papier chargés dans la cassette ou sur le bypass ne sont pas correctement enregistrés sur le système.
📖 P.29 "Préparation 3 - Enregistrement du format du type de papier"
- A la suite d'un incident papier, il reste encore du papier coincé.
- Les guides latéraux sont alignés trop près ou trop loin du papier.
- La hauteur de la pile chargée dans la cassette dépasse la limite maximale.

■ Lorsque vous retirez le papier coincé

Veillez à respecter les recommandations ci-après lorsque vous retirez le papier coincé.

Ne déchirez pas le papier coincé.

Retirez le papier coincé délicatement à l'aide de vos deux mains. Ne tirez pas sur le papier car il pourrait se déchirer et entraîner un incident papier. Assurez-vous de ne laisser aucun morceau de papier déchiré dans le système.

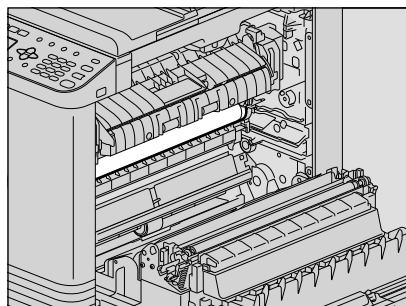
⚠ ATTENTION

Ne touchez pas l'unité four ni la partie métallique qui l'entoure.

Lorsque vous retirez le papier coincé dans l'unité four, ne touchez ni cette dernière, ni la partie métallique qui l'entoure. Si vous touchez l'intérieur du système, cela peut provoquer des brûlures ou d'autres blessures sur vos mains.

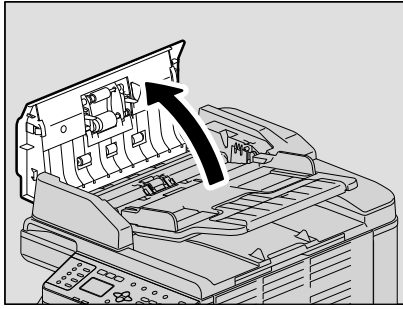
Ne touchez pas au tambour photoconducteur.

Lorsque vous retirez le papier coincé dans l'unité de transfert ou l'unité four, ne touchez pas le tambour photoconducteur. Cela pourrait entraîner l'apparition de tâches sur les copies.

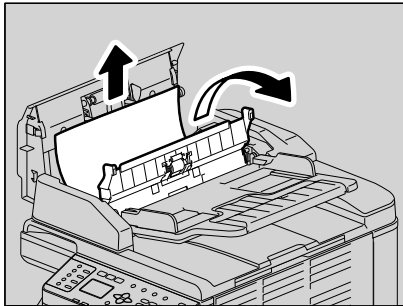


■ Incident papier sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF)

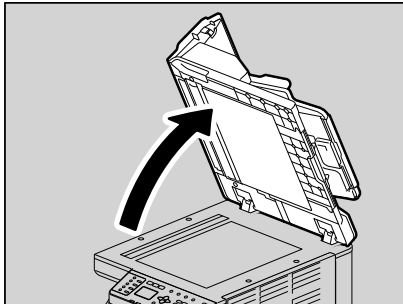
1 Ouvrez le capot supérieur.



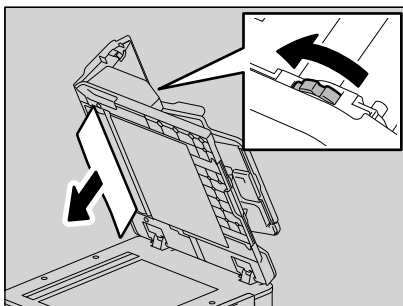
2 Ouvrez le guide de transport, puis retirez l'original.



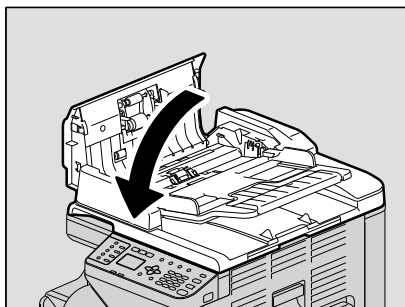
3 Ouvrez le chargeur retourneur automatique de documents.



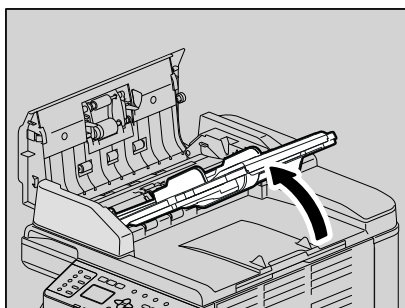
4 Tournez la molette pour retirer l'original coincé.



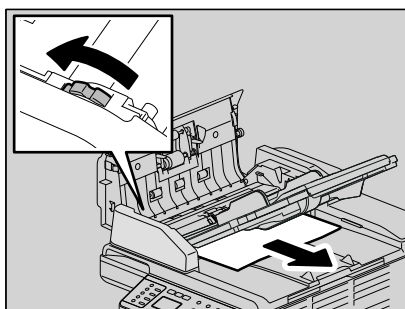
5 Fermez le chargeur retourneur automatique de documents.



6 Soulevez le plateau d'alimentation.



7 Tournez la molette pour retirer l'original coincé.

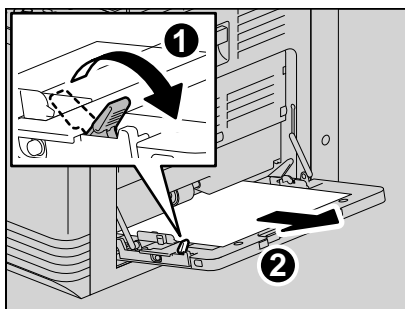


8 Abaissez le plateau d'alimentation.

9 Fermez le capot supérieur.

■ Incidents papier sur le bypass

1 Relevez le levier de maintien du papier, puis retirez le papier coincé dans le bypass.



2 Regardez sous le guide de transport à l'intérieur du capot latéral.

Vérifiez les éventuels bourrages papier sous le guide de transport, derrière l'unité de transfert.

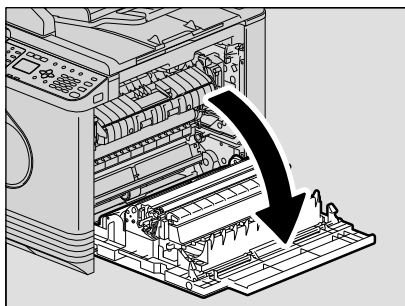
📖 P.202 "Incidents papier à l'intérieur du capot latéral"

■ Incidents papier à l'intérieur du capot latéral

⚠ ATTENTION

- **Prenez garde à ne pas vous coincer les doigts entre le système et le capot latéral.**
Vous risqueriez de vous blesser.
- **Ne touchez pas l'unité four ni la partie métallique qui l'entoure.**
Si vous touchez l'intérieur du système, cela peut provoquer des brûlures ou d'autres blessures sur vos mains.

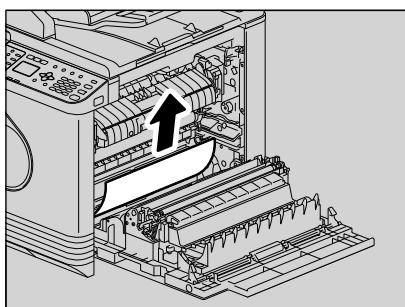
1 Ouvrez le capot latéral.



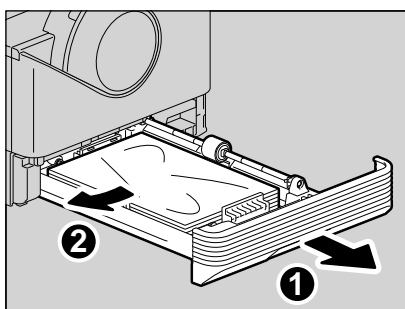
2 Retirez le papier coincé derrière l'unité de transfert.

⚠ ATTENTION

Veillez à ne pas toucher le tambour photoconducteur lorsque vous décoinchez le papier.



3 Si vous n'arrivez pas à voir le papier coincé ou s'il s'avère difficile à retirer, ouvrez la cassette et retirez-le.



Remarque

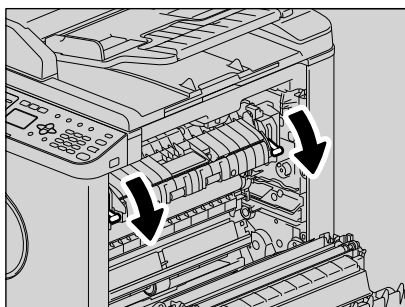
Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé à l'intérieur des guides latéraux.

4 Fermez la cassette.

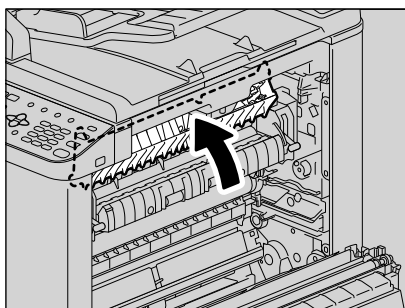
- 5** Abaissez l'unité de transfert, puis actionnez vers le bas les deux leviers (verts) jusqu'à ce qu'ils s'arrêtent.

Remarque

Les leviers doivent être abaissés au maximum.



- 6** Soulevez le guide de transport.



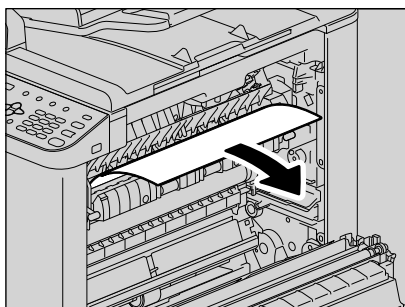
- 7** Libérez le papier coincé dans l'unité four.

Selon l'emplacement de l'incident papier, tirez le papier coincé vers le haut ou vers le bas comme illustré ci-dessous.

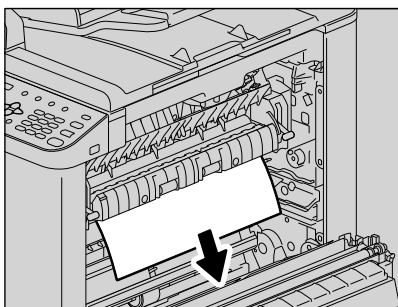
⚠ ATTENTION

Veillez à ne pas toucher le tambour photoconducteur lorsque vous décoinchez le papier.

Vers le haut



Vers le bas



- 8** Remettez le guide de transport et l'unité de transfert à leurs emplacements d'origine, puis fermez le capot latéral.

Remplacement de la cartouche de toner

■ Lorsqu'un message de remplacement apparaît

Lorsque la cartouche de toner est vide, le message s'affiche sur l'écran LCD et le voyant d'alerte clignote sur le panneau de commande.

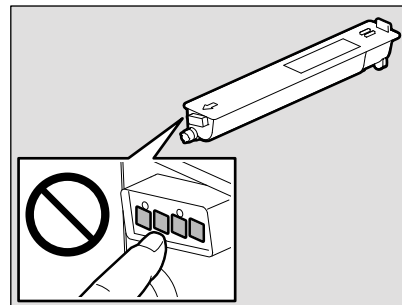
⚠ AVERTISSEMENT

Ne tentez jamais de brûler les cartouches de toner.

Débarrassez vous en conformément à la législation locale.

Ne touchez pas le terminal de la cartouche de toner.

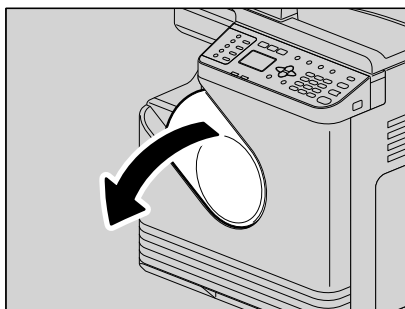
Cela pourrait empêcher le système de reconnaître la cartouche de toner ou même endommager le terminal.



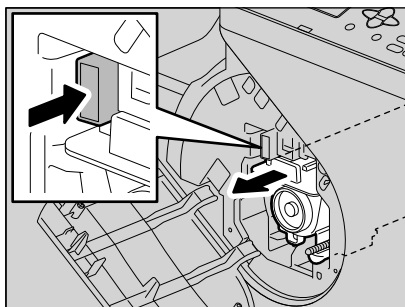
Remarque

- Avant d'insérer une nouvelle cartouche de toner, vérifiez que le nom du produit est bien "T-2822".
- Ne touchez pas le circuit intégré de la cartouche de toner car vous risqueriez de l'endommager.

1 Ouvrez le capot frontal.



2 Retirez la cartouche de toner tout en abaissant le levier vert.

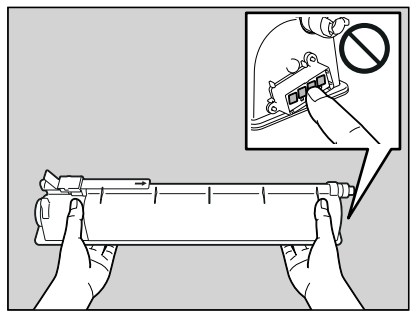


⚠ AVERTISSEMENT

Ne tentez jamais de brûler les cartouches de toner.

Débarrassez vous en conformément à la législation locale.

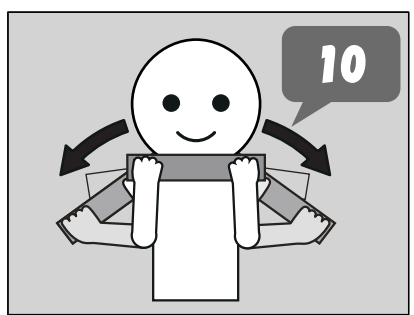
3 Tenez la nouvelle cartouche de toner en orientant la pellicule de protection vers le haut.



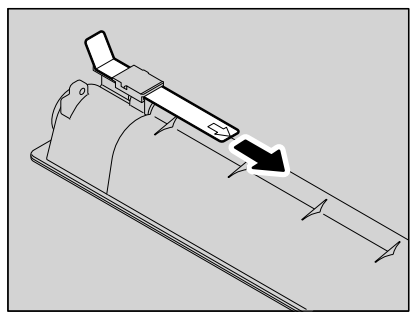
Remarque

Ne touchez pas le contacteur métallique sur le circuit imprimé.

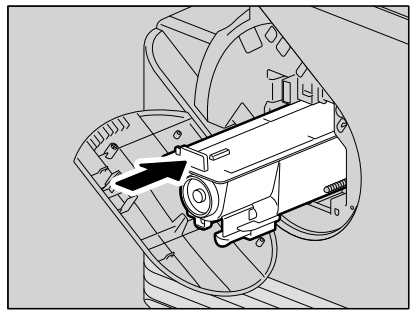
4 En orientant la pellicule de protection vers le haut, secouez fortement la nouvelle cartouche de toner pour l'amorcer.



5 Retirez la pellicule de protection dans le sens de la flèche.



6 Insérez la cartouche de toner le long du rail.

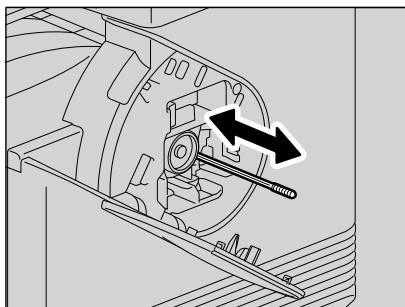


Remarque

Insérez la cartouche de toner jusqu'au dé clic.

7 Nettoyez le chargeur.

Arrêtez le bouton de nettoyage du chargeur et tirez-le soigneusement vers vous jusqu'à ce qu'il s'arrête. Réinsérez-le ensuite soigneusement dans sa position d'origine. Répétez cette procédure deux ou trois fois de suite.



Remarque

Vérifiez si le bouton de nettoyage est complètement inséré à la fin du nettoyage.

8 Fermez le capot frontal.

Remarque

Poussez sur le centre du capot central pour fermer.

Avant de demander l'assistance de votre technicien de maintenance

Si vous rencontrez des problèmes, cherchez le symptôme dans la liste ci-dessous et suivez les instructions de la mesure corrective

■ Fonctionnement général

Panne	Cause habituelle	Mesure corrective
Le système ne fonctionne pas du tout.	Le système n'est pas mis sous tension.	Mettez le système sous tension.
	Le câble d'alimentation n'est pas branché correctement.	Branchez le câble d'alimentation correctement dans la prise.
Il ne se passe rien lorsque j'appuie sur la touche.	Le système vient d'être mis sous tension.	Attendez la fin du préchauffage et réessayez.
L'écran LCD est trop clair/sombre.	Le contraste de l'écran LCD n'est pas correctement réglé.	Réglez le contraste. 📖 P.174 "Liste déroulante Fonctions utilisateurs"
Un message s'affiche sur l'écran LCD.	Le système a détecté une erreur.	Pour connaître la signification du message, reportez-vous à la liste ci-dessous. 📖 P.196 "Lorsque ce message s'affiche"
Le message "ÉCONOMIE D'ÉNERGIE" s'affiche sur l'écran LCD.	Le système est en mode de consommation réduite.	Appuyez sur n'importe quelle touche du tableau de bord pour annuler ce mode. La copie est activée en mode de consommation réduite. 📖 P.18 "Économie d'énergie pendant les périodes d'inactivité - Mode d'économie d'énergie -"
L'éclairage de l'écran LCD est faible.	Le système est en mode veille.	Appuyez sur n'importe quelle touche du tableau de bord pour annuler ce mode. 📖 P.18 "Économie d'énergie pendant les périodes d'inactivité - Mode d'économie d'énergie -"
Impossible de paramétrer les fonctions de copie	Certaines fonctions de copie, qui ne peuvent pas être paramétrées simultanément à d'autres fonctions, ont été définies.	Certaines fonctions de copie ne peuvent pas être paramétrées avec d'autres. 📖 P.221 "Tableau de combinaisons des fonctions de copie"
Ce système n'est pas reconnu lorsqu'il est connecté à un PC à l'aide d'un câble USB.	Le câble ne prend pas en charge l'USB 2.0.	Utilisez un câble certifié USB2.0.
	Le système est connecté via un hub USB.	Utilisez le câble USB pour connecter directement le système à un PC.

■ Problèmes de toner

Panne	Cause habituelle	Mesure corrective
Le message "NIVEAU DE TONER BAS" s'affiche sur l'écran LCD.	Une cartouche de toner est presque vide.	Il reste encore un peu de toner dans la cartouche. Ne remplacez pas cette dernière tant que le message "TONER VIDE" ne s'affiche pas sur l'écran LCD.
Le message "TONER VIDE" s'affiche sur l'écran LCD.	Le toner est épuisé.	Remplacez la cartouche de toner.





Panne	Cause habituelle	Mesure corrective
ERREUR TONER" apparaît sur l'écran LCD.	La cartouche de toner n'est pas installée ou n'est pas installée correctement.	Installez correctement la cartouche de toner.
	Vous n'utilisez pas la cartouche de toner recommandée.	Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée, le système risque de ne pas être capable de détecter son installation. 📖 P.4 "Cartouches de toner conseillées"
"NIVEAU DE TONER BAS" n'apparaît pas sur l'écran LCD bien que la cartouche soit presque vide.	Vous n'utilisez pas la cartouche de toner recommandée.	Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée, le système risque de ne pas être capable de détecter son installation. 📖 P.4 "Cartouches de toner conseillées"
Le système n'est pas prêt après l'installation de la cartouche de toner.	La cartouche de toner installée ne convient pas.	Vérifiez que le nom du produit est "T-2822".

■ Problème d'original/de papier

Panne	Cause habituelle	Mesure corrective
Incidents papier.	Le papier n'est pas adapté au système.	Vérifiez la qualité du papier. 📖 P.21 "Papier non pris en charge"
	Le format du papier n'est pas enregistré correctement dans le système.	Enregistrez le format du papier correctement. 📖 P.29 "Préparation 3 - Enregistrement du format du type de papier"
	L'incident papier se situe à un emplacement difficile à voir.	Consultez le message qui s'affiche sur l'écran LCD pour connaître l'emplacement où s'est produit l'incident. 📖 P.199 "Incident papier"
	L'espace entre les guides latéraux et le papier dans la cassette est inexistant ou trop important.	Réglez correctement l'espace entre les guides latéraux et le papier. 📖 P.22 "Chargement du papier dans la cassette"
Plusieurs feuilles de papier sont chargées à la fois.	Les feuilles de papier se collent les unes aux autres.	Aérez correctement le papier et remplacez-le dans le système.

■ Problème d'image

Panne	Cause habituelle	Mesure corrective
La copie est claire.	Le toner est épuisé.	Remplacez la cartouche de toner si le message "TONER VIDE" apparaît sur l'écran LCD. 📖 P.204 "Remplacement de la cartouche de toner"
	Le réglage du contraste ne convient pas (trop clair).	Optez pour un contraste plus foncé si le mode de contraste manuel est activé,
	Le calibrage de l'image est incorrect.	Effectuez un calibrage automatique. 📖 P.175 "Éléments du menu Fonctions utilisateurs"
La copie est sombre.	Le réglage du contraste ne convient pas (trop foncé).	Optez pour un contraste plus clair si le mode de contraste manuel est activé,
	Le calibrage de l'image est incorrect.	Effectuez un calibrage automatique. 📖 P.175 "Éléments du menu Fonctions utilisateurs"

Panne	Cause habituelle	Mesure corrective
Des traces apparaissent sur la copie.	Le chargeur retourneur automatique de documents n'est pas entièrement abaissé.	Abaissez-le complètement pour empêcher la lumière extérieure de pénétrer.
	La vitre d'exposition ou le cache-exposition est sale.	Nettoyez ces éléments.  P.212 "Nettoyage régulier"
	Le réglage du contraste ne convient pas (trop foncé).	Optez pour un contraste plus clair si le mode de contraste manuel est activé,
	Vous utilisez des originaux transparents tels que des transparents ou du papier calque.	Placez dessus une feuille de papier ordinaire vierge de même format ou d'un format supérieur.
La copie est trouble. 	L'original n'est pas en contact avec la vitre d'exposition.	Abaissez complètement le chargeur retourneur automatique de documents afin que l'original soit en contact avec la vitre d'exposition.
	Le papier est humide.	Remplacez-le par du papier sec.
	Selon le type de document original (carte, par exemple), le texte peut être flou.	Régalez la netteté.
L'image copiée est incomplète.	Le format ou le sens du papier et de l'original ou le rapport de reproduction ne sont pas correctement paramétrés.	Utilisez le même format de papier que celui de l'original ou définissez un rapport de reproduction approprié au format du papier.
Des traînées noires horizontales apparaissent sur l'image copiée. 	Le chargeur est sale.	Nettoyez le chargeur.  P.213 "Nettoyage du chargeur"

ENTRETIEN DU SYSTEME

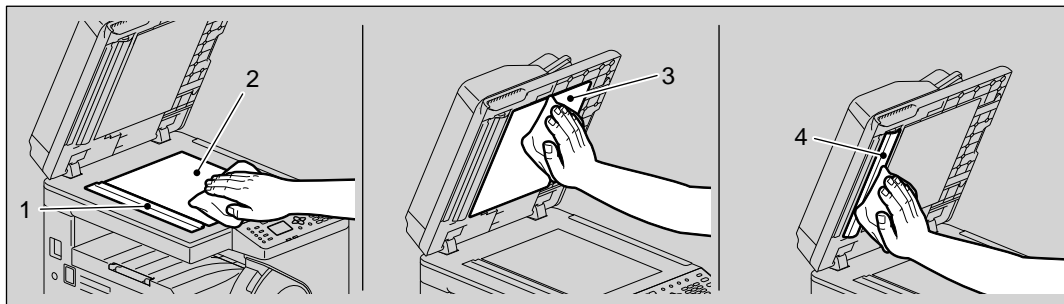
Nettoyage régulier	212
Nettoyage du chargeur	213

Nettoyage régulier

Pour garantir une qualité de scan optimale, nous vous conseillons de nettoyer les éléments ci-dessous une fois par semaine.

Remarque

- Veillez à ne pas rayer les parties que vous nettoyez.
- Lorsque vous nettoyez la surface du système, n'utilisez pas de solvants organiques (diluant ou benzine). Vous risqueriez de déformer ou de décolorer la surface.
- Si vous utilisez un tampon imbibé de produit chimique pour nettoyer la surface, suivez les instructions.



1. Zone de scan (surface en verre rectangulaire)/2. Vitre d'exposition

Nettoyez la surface avec un chiffon doux et sec. S'il reste des taches, nettoyez-les à l'aide d'un chiffon doux préalablement humidifié avec de l'eau et bien essoré.

N'utilisez aucun autre liquide que de l'eau (pas d'alcool, de solvant organique ou de détergent neutre).

3. Cache-exposition 4 Guide

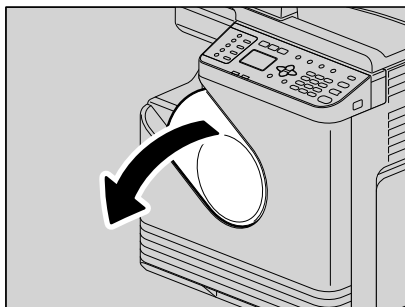
En fonction de l'état de la surface, appliquez la méthode de nettoyage appropriée :

- Nettoyez la surface avec un chiffon doux.
- Nettoyez la surface avec un chiffon doux légèrement imbibé d'eau.
- Nettoyez la surface avec un chiffon doux légèrement imbibé d'alcool, puis essuyez-la avec un chiffon sec.
- Nettoyez la surface avec un chiffon doux légèrement imbibé de détergent neutre dilué, puis essuyez-la avec un chiffon humide puis avec un chiffon sec.

Nettoyage du chargeur

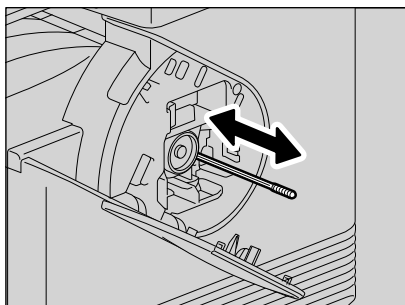
Si l'intérieur du chargeur est sale, l'image copiée peut comporter des tâches. Pour le nettoyer, suivez la procédure ci-dessous.

1 Ouvrez le capot frontal.



2 Nettoyez le chargeur.

Arrêtez le bouton de nettoyage du chargeur et tirez-le soigneusement vers vous jusqu'à ce qu'il s'arrête. Réinsérez-le ensuite soigneusement dans sa position d'origine. Répétez cette procédure deux ou trois fois de suite.



Remarque

Vérifiez si le bouton de nettoyage est complètement inséré à la fin du nettoyage.

3 Fermez le capot frontal.


Remarque

Poussez sur le centre du capot central pour fermer.

ANNEXE

Caractéristiques techniques des systèmes e-STUDIO2822AM/2822AF	216
Vitesse de copie en continu	218
Caracteristiques des equipements en option	219
Contenu de l'emballage	220
Tableau de combinaisons des fonctions de copie.....	221
Tableau des combinaisons.....	221

Caractéristiques techniques des systèmes e-STUDIO2822AM/2822AF

Nom du modèle		DP-2822AM/2822AF
Type		Console
Vitre d'exposition		Fixe
Système d'impression (copie)		Méthode électrophotographique indirecte
Système de développement		Brosse magnétique (2 composants)
Méthode de fixation		Lampe halogène
Capteur optique		OPC
Système de scan de l'original		Système de scan à plat (lorsque le chargeur retourneur automatique de documents est installé : système de scan fixe par insertion des originaux)
Capteur de scan de l'original		Capteur CMOS linéaire
Source d'éclairage du scan		DEL
Résolution	Ecriture	2400 dpi x 600 dpi (processus de lissage)
	Scan	600 x 600 dpi
Originaux pris en charge		Feuilles et livres
Formats des originaux pris en charge		Vitre d'exposition : Max. (A4 ou LT) Chargeur retourneur automatique de documents Max. A3 ou LD
Formats papier pris en charge	Cassette	A4, 16K, LT
	Bypass	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, COM10, Monarch, DL
Grammage papier pris en charge	Cassette	64 - 80 g/m ² (17 - 20 lb. Bond)
	Bypass	64 - 80 g/m ² , (17 - 20 lb. Bond) : pour alimentation continue 52 - 63 g/m ² (14 lb. Bond - 16 lb. Bond), 81 - 216 g/m ² (21 lb. Bond - 110 lb. Index/80 lb. Cover) : pour alimentation simple
Durée de préchauffage		Environ 18 secondes
Temps de sortie de la première copie (portrait A4 ou LT)		A4: Environ 6.4 secondes LT Environ 6.5 secondes
Vitesse de copie en continu		 P.218 "Vitesse de copie en continu"
Copies multiples		Jusqu'à 999 copies
Largeur d'image exclue	Copie	Bord avant : 3,0±2,0 mm (0,12"±0,08"), Bord arrière : 2,0±2,0 mm (0,08"±0,08") Les deux bords : 2,0±2,0 mm (0,08"±0,08")
	Imprimante	Bord avant : 5.0±3.0 mm (0,20"±0,12") Bord arrière : 5.0±3.0 mm (0,20"±0,12") Les deux bords : 5.0±3.0 mm (0,20"±0,12")
Zoom	Taille réelle	100 ±0,5 %
	Zoom	25-400 % (par incrément de 1 %)
Capacité de stockage		Max. 150 feuilles ou jusqu'à saturation de la mémoire (mire Toshiba)
Alimentation papier	Cassette	250 feuilles (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
	Bypass	50 feuilles (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
Capacité du bac de réception		Environ 100 feuilles (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
Réglage de la densité du toner		Système magnétique de toner automatique

Contrôle de l'exposition	Sélection automatique et manuelle parmi 9 étapes d'exposition.
Mémoire	512 Mo
Interface USB	USB2.0 (Hi-Speed)
Environnement (utilisation normale)	Température : 10 ° - 30 °C, Humidité : 20 - 85 % (sans condensation)
Alimentation et consommation électrique (équipements en option inclus)	AC 220 - 240 V±10%, 8 A (50 - 60 Hz) : 1,5 kW au maximum AC 120 V±10%, 12 A (60 Hz) : 1,5 kW au maximum
Dimensions (système et chargeur retourneur automatique de documents compris)	390 mm (15,4") (L) x 540 mm (21,3") (P) x 505 mm (19,9") (H)
Poids (système et tambour)	e-STUDIO2822AM : Environ 23,8 kg (52,5 lb.) e-STUDIO2822AF Environ 24,5 kg (54,0 lb.)
Encombrement (système seul)	840 mm (33,1") (l) x 540 mm (21,3") (P)

Chargeur retourneur automatique de documents

Faces copiées	Recto et recto verso
Nombre d'originaux (A4)	50 originaux (80 g/m ² , 20 lb. Bond) ou 9,5 mm au maximum en hauteur (> 80 g/m ² , 20 lb. Bond)
Chargement du papier	20 feuilles/min (A4, LT)
Originaux pris en charge	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Grammage du papier	50 - 104 g/m ² , 13 - 27 lb. Bond
Source d'alimentation électrique	Alimentation fournie par le système
Dimensions	385 mm (15.16") (L) x 445 mm (17.52") (P) x 88 mm (3.46") (H)
Poids	Environ 4.3 kg (9.5 lb.)
Consommation électrique	40 W maximum

Unité recto verso

Papier pris en charge	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8,5"SQ, 8K, 16K, 16K-R (les formats non standard ne sont pas pris en charge.)
Alimentation électrique	64 - 80 g/m ²
Poids	Environ 1,4 kg (3,1 lb.)

- Ces caractéristiques varient selon les conditions de copie et l'environnement.
- Les caractéristiques et la présentation sont susceptibles d'être modifiées sans préavis afin d'améliorer le produit.

■ Vitesse de copie en continu

Les valeurs ci-dessous sont mesurées lorsque les originaux sont placés sur la vitre d'exposition, à un taux de 100 % et que plusieurs copies sans tri sont effectuées.

feuilles/min

Format de papier	Source papier	Vitesse de copie
A4, A5-R, B5, LT, ST-R	Cassette	28
	Bypass	28
A4-R, B5-R, LT-R	Cassette	-
	Bypass	19
B4, FOLIO, LG, COMP	Cassette	-
	Bypass	16
A3, LD	Cassette	-*
	Bypass	14

* Les formats A3- et ST-R peuvent être chargés uniquement sur le bypass.

- Les valeurs ci-dessus sont obtenues sous réserve d'utiliser du papier recommandé par Toshiba.
- Les vitesses de copie avec le bypass sont obtenues en spécifiant le format du papier.
- Ces caractéristiques varient en fonction des conditions de copie et de l'environnement.

Caracteristiques des equipements en option

Module Wifi LAN :

Nom du modèle	GN-1160
Format de transmission	Norme IEEE 802.11b/g/n Transmission par étalement de spectre à séquence directe (DSSS, Direct Sequence Spread Spectrum) Multiplexage par répartition orthogonale de la fréquence (OFDM, Orthogonal Frequency Division Multiplexing)
Vitesse de transmission des données	IEEE 802.11b : 11, 5,5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g : 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps IEEE 802.11n : MCS0-15 (HT20 / 40)
Bande de fréquences	2,4 GHz (2 412 à 2 462 MHz)
Puissance de l'émetteur	Max. 20 dbm
Méthode d'accès	CSMA/CA
Catégorie sans fil	Système de transmission de données basse puissance
Sécurité	WEP statique Longueur de clé : 40 bits, 104 bits WPA2: PSK (AES (CCMP)) WPA2/WPA mixte : PSK(AES(CCMP))+TKIP
Mode de fonctionnement	Mode Infrastructure, Mode AP, méthode WPS2.0 PBC ou PIN
Activation/désactivation du mode sans fil	Possible
LAN avec fil/LAN sans fil Opération simultanée	Indisponible

Les caractéristiques et la présentation sont susceptibles d'être modifiées sans préavis afin d'améliorer le produit.

Contenu de l'emballage

Contenu de l'emballage	Information de sécurité
	Guide rapide
	Câble d'alimentation
	Cordon modulaire*
	DVD

* Disponible pour les systèmes e-STUDIO2822AF uniquement.

Tableau de combinaisons des fonctions de copie

Tableau des combinaisons

Paramètre existant	RADF (original disposé sur le RADF)	Cassette			Quantité	Zoom		Mode de l'original		Exposition		2-Sided (recto)		ID Card		2 en 1/4 en 1		Décalage d'image	Effacement des bords	Finition			Ignorer les pages blanches mélangées	Originaux de formats mélangés
		APS	Cassette	Bypass		AMS	Manuel	Zoom fixe	Texte/Photo	Photo	Auto	Manuel	1 > 1 Recto	1 > 2 Recto verso	2in1	4in1	Non trié			Tri	Tri-Alternance	Annotation		
RADF (original disposé sur le RADF)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
APS	Oui	Non	Non	Non *2	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non *2	Non *2	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non *2	Oui	
Cassette	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Bypass	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Quantité	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
AMS	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Manuel	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Zoom fixe	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Texte/Photo	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Photo	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Auto	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Manuel	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
1 > 1 Recto	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
1 > 2 Recto verso	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
ID Card	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
2 en 1/4 en 1	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
2in1	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
4in1	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Décalage d'image	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Effacement des bords	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Non trié	Non *5	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Tri	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Tri Alternance	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Annotation	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Ignorer les pages blanches	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Originaux de formats mélangés	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	

Remarques

- Oui : les fonctions peuvent être combinées.
- Non : annulation du paramétrage actuel, le prochain paramétrage est en cours de sélection
- ↘ : impossible de sélectionner le prochain paramétrage.
- 1 : impossible de commencer le travail.
- 2 : la cassette sera sélectionnée.
- 3 : 100 % sera sélectionné.
- 4 : le rapport de zoom approprié sera sélectionné.
- 5 : Tri sera sélectionné.
- 6 : Lorsque le type de papier est une enveloppe ou le format est celui de cartes, la tâche ne peut pas démarrer.
- 7 : Si le type de papier n'est pas Normal, vous ne pouvez pas sélectionner le paramètre suivant.
- 8 : Les paramètres du mode recto-verso seront ignorés si vous indiquez un type de papier autre que normal et si le menu Fonctions utilisateur > COPIER > MODE RECTO-VERSO AUTO est sur "1>2 RECTO-VERSO".
- 9 : Les paramètres pour le mode recto-verso sont utilisés alors que le menu Fonctions utilisateurs > COPIER > MODE RECTO-VERSO AUTO n'est pas sur OFF.
- *10: AMS sera sélectionné. S'il n'y a pas de RADF, l'option 100% sera sélectionnée.
- *11: APS sera sélectionné.

INDEX

Numeriques

2 EN 1/4 EN 1 166, 176, 181

A

A (ADRESSE) 168
ACCES DIRECT 177, 186
Activer la communication SNMP 93
ADF/Cache-exposition 122
ADRESSE DESTINAT. 180
ADRESSE E-MAIL 168
ADRESSE E-MAIL1 179
ADRESSE E-MAIL2 179
ADRESSE E-MAIL3 179
ADRESSE IP 179, 185
AGENDA TELEPHONIQUE 177, 186
Agrandissement de copie 43
Aide 78
Ajouter bordures autour des pages 83, 100
Ajuster à la taille du papier 111
Alimentation 112
AMS (Automatic Magnification Selection) : sélection automatique du taux d'agrandissement 43
Angle 88, 101
ANNOTATION 166
APS (Sélection automatique du format) 41
Arrêt 36
ARRIERE-PLAN 176, 181
Assemblage des pages 111
Attributs de page 106
Autocollants 19
AUTRES INFORMATIONS 175, 180

B

Bac de réception 11
Barre d'outils 128
Barre de menus 126
Bordure 110
Borne d'entrée du CA 11
Butée de sortie du papier 11
Bypass 10, 19

C

Cache-exposition 12
CALIBRAGE AUTOMATIQUE 175, 180
CALIBRAGE DE PHOTO 175
CALIBRAGE DE TEXTE 175
CANAL 185
Capot frontal 10
Capot latéral 10
Caractéristiques des équipements en option 219
Caractéristiques techniques 216, 219
CARNET D'ADRESSES 177, 183, 186
Cartouche de toner 10, 204
CASS. PRETE 175, 178
CASSETTE 166, 177, 186
Cassette 10, 19
Cassettes 93
CC (ADRESSE) 168
Centrer le filigrane 88
Chargeur retourneur automatique de documents 10
CODE DÉPARTEMENTAL 175, 178
Code départemental 66, 90, 114

Code départemental (CD) - Chiffre 1 115
Code départemental (CD) - Chiffre 2 115
Code départemental (CD) - Chiffre 3 115
Code départemental (CD) - Chiffre 4 115
Code départemental (CD) - Chiffre 5 115
COMMUTEUR A4-R/LG 176, 182, 183
COMPRESSION 168, 170, 176, 182
COMPTEUR 177, 184, 186
COMPTEUR TOTAL 177, 186
CONFIG. INI. 176
Configuration simplifiée 123
Connecteur d'interface réseau 11
Contenu de l'emballage 220
CONTINUER LE SCAN 167, 168, 170, 176, 182, 183
Contour 89, 101
CONTRASTE LCD 175, 179
COPIE 176, 180
Copies 108
Copies et pages 108

D

DATE/HEURE 175, 177
DECALAGE IMAGE 166
DEFINITION DE LA DESTINATION 175, 180
Demi-teintes 86, 116
DEPARTEMENT 177, 184
Détails sur le livret 84
DETECTION AUTOMATIQUE 175, 180
DISTANT 1 168
DISTANT 1/2 169
Distinguer lignes fines 86, 114

E

Échelle 106
Echelle manuelle 79, 95
ÉCONOMIE D'ÉNERGIE AUTOMATIQUE 175, 178
Economie de toner 89, 116
ECRAN 175, 177
Ecran LCD 15
Ecran principal (Copier) 16
EFFACEMENT AUTO 175, 178
EFFACMT. BORDS 166
E-MAIL 168, 177, 180, 186
E-MAIL CLIENT 179
Enveloppe 19, 26
Envoyer 135
ENVOYER MAINTENANT 179
e-STUDIO Scan Editor 125
Etat des travaux 189
ETHERNET 175, 179
EXPOSITION 37, 166, 168, 170, 176, 180, 182
Exposition 16
Exposition/Contraste 122

F

FAX 176
Fenêtre 129
Fenêtre d'aperçu 78
Fenêtre d'application 125
Fenêtre d'édition 130
FICHER 168
Filigrane 87, 88, 100

FINITION	166
FONCTION	177, 183
Fonctions d'imprimante	113
FORMAT DE FICHER	168, 169, 170
Format de l'original	121
FORMAT DE LA DATE	175, 177
Format de papier	106
Format de papier de destination	111
Format de papier personnalisé	90
FORMAT ORIGINAL	168, 170, 176, 181
FORMAT PAPIER	176, 183
Format papier d'impression	79, 95
Format papier original	79, 95
Format pour	106
Formats de page personnalisés	107
G	
GENERAL	175, 177
Généralités	114
Gestion des copies	81, 96, 97
Gestion du papier	111
Grand côté	82
H	
HORLOGE	175, 177
HTTP	175, 179
I	
Icône de défilement	16
ID CARD	37, 166
ID DUTERMINAL	176
IGNORER PAGES BLANCHES ..	166, 168, 170, 176, 182, 183
IMPR. RX	176
Impression	133
Impression recto verso	82, 97, 110
IMPRESSION USB	176, 183
Imprimer la page de garde	113
Imprimer sur la 1ère page seulement	88, 100
Incident papier (bypass)	201
Incident papier (chargeur retourneur automatique de documents)	200
Incident papier (unité de transfert)	202
INFO DE CONNEXION	185
INFORMATION	177, 186
INFORMATIONS CLIENT	175, 179
Informations sur la version	93
INFRASTRUCTURE	185
Interrupteur d'alimentation	11, 17
Inverser horizontalement	110
Inverser l'orientation de la page	110
J	
JOURNAL AUTO	176
JPEG	169, 170
L	
LIGNE	12
Limitations	71, 104
Lissage	86, 116
LISTE	177, 183
LISTE DE CONTROLE	168
Livret	82
M	
Manuel	93
Marge	
Centrale	85
Extérieure	85
Unités	85
MASQUE DE SOUS-RESEAU	179, 185
Message	16, 196
Mettre à jour maintenant	93
MINUTERIE HEBDOMADAIRE	175, 178
MINUTERIES	175, 178
Mise à jour auto	93
MISE EN PAGE	176, 181
Mise en page	109
Mise en page du document	84, 98
MODE ADRESSE	179
MODE AP	185
MODE COULEUR	168, 170, 176, 182
Mode de consommation réduite	18
MODE ORIGINAL	38, 166, 168, 170, 176, 180, 182, 183
Mode original	16, 40, 121
MODE RECTO VERSO AUTOMATIQUE	176, 181
MODE VEILLE/HORS TENSION	175, 178
Mode veille/hors tension	18
Modes d'impression	114
Modes d'impression CD	115
MODIFIER LANGUE	175, 177
Moniteur d'état	73
MULTIPLE	169, 170
N	
N° DE PORT PPAL	179
N° DE TÉLÉPHONE CLIENT	179
NBRE MAX. DE COPIES	176, 180
Ne pas imprimer les pages vierges	89, 115
Net	122
NETTETE	176, 181
NIVEAU AUTO	176
NIVEAU D'EXPOSITION	176, 180
NIVEAU MANUEL	176
Nom de l'imprimante	78
NOM DESTINATAIRE	180
NOM DU CLIENT	179
NOM DU CONTACT	180
NOM DU FICHER	168, 169, 170
Nombre de copies	16, 80
Nombre de pages par feuille	82, 99
Nombre maximal d'originaux	32
NOTE CONSO	175, 180
NOTIFICATION DE SERVICE	175, 179
NUMERISATION RECTO VERSO	168, 170
NUMERO CLIENT	180
NUMERO DE FAX	180
NUMERO DE GROUPE	168, 177, 186
NUMÉRO DE SÉRIE	177, 186
NUMERO DE TELEPHONE DU CONTACT	180
NUMERO INDIVIDUEL	168, 177, 186
NUMEROTATION ABREGEE	177, 186
NUMEROTATION GROUPEE	177, 186

O		
OFF	185	
ON	185	
Onglet [Configuration]	78, 92	
Onglet [Autres]	78, 89	
Onglet [Effet]	78, 87, 100	
Onglet[Finition]	78, 81, 96	
Onglet [Paramètres avancés]	122	
Onglet[Principal]	78, 79, 95	
Onglet [Qualité d'image]	78, 86	
Onglets de menu	78	
Option	93	
Options d'impression	74	
Options de l'éditeur	135	
Options de numérisation	120	
Ordre des pages	111	
Orientation	80, 106, 109	
ORIENTATION IMAGE	167	
ORIENTATION ORIG.	176, 181	
ORIGINAUX DE FORMATS MELANGES	167, 168, 170	
P		
Page de garde	113	
Pages	109	
Pages à imprimer	111	
Pages par feuille	109	
Pages restantes	112	
Papier calque	19	
Papier épais	19	
Papier fin	19	
Papier non pris en charge	21	
Papier ordinaire	19	
Papier recommandé	20	
PARAM. RPT	176	
PARAMETRAGE DE LA FONCTION DE GRIS	176, 182	
PARAMETRAGE DE LA FONCTION DE NOIR	176, 182	
PARAMETRAGE DES COULEURS	176, 183	
Paramétrage des options	12	
PARAMETRE PAR DEFAUT	175	
Paramètres de configuration	66	
Paramètres de la cassette	93	
Paramètres de menu par défaut	89	
PARAMETRES E-MAIL	175, 179	
PARAMETRES SANS FIL	177, 184	
Paramètres SNMP	93	
Particularités	71, 104	
PASSERELLE PAR DEFAUT	179	
Pavé numérique	14	
PDF	169, 170	
Petit côté	82	
Police	88, 101	
POLICE PCL	177	
POP UP	175, 178	
Port USB	10, 12	
Position X	88	
Position Y	88	
Précautions relatives au chargeur retourneur automatique de documents	32	
Préférences	133	
Première page	112	
Pré-Scanner	119	
PRIORITE MODE DE TRI	176, 180	
Procédure d'impression	71	
Profil	75, 78	
Q		
Qualité	116	
R		
RECHERCHER	168	
RECTO	169, 170	
RECTO VERSO	166, 176, 183	
Recto verso	109	
Réduction de copies	43	
Réglage RVB	122	
REMOTE2	168	
Repère	12	
Reprise	36	
REPRISE APRES BOURRAGE PAPIER	175, 178	
RESEAU	175, 179	
RESOLUTION	168, 170, 176, 182, 183	
Résolution	86, 121	
Restaurer les paramètres par défaut	89, 93, 94	
ROTATION	168, 170, 176, 182	
Rotation	122	
Rotation à 180 degrés	88	
ROTATION D'IMAGE	176, 181	
S		
SAISIR ADRESSE	168	
Saturation	122	
SCAN	176, 182	
Scan	119	
SCAN RECTO-VERSO	176, 182	
Scanner	134	
Sélection automatique du format (APS)	41	
Sélection automatique du taux d'agrandissement (AMS)	43	
Sélection du modèle	93	
Sens de l'impression	82, 99	
Serveur HTTP	179	
SORTIE CARTE RES.	175, 179	
SORTIE VEILLE USB	175, 179	
Source papier	41, 80	
SSID/SECURITE	185	
Stockage du papier	21	
Style	88	
T		
Tableau de bord	11, 13	
Taille de police	88, 101	
TAILLE MESSAGE	168, 169	
Taille papier	16, 19	
TCP/IP	175, 179	
TEL	11	
TERMINER	175, 179	
Texte	88, 101	
TIFF	169, 170	
TONER RESTANT	177, 186	
TONER VIDE	204	
Touche Accès direct	13	
Touche [AGENDA TÉL]	13	
Touche [ANNULER]	15	
Touche [COPIE]	13	

Touche [DÉBUT]	14
Touche [ECO. ÉNERGIE]	14
Touche [EFFACER/STOP]	14
Touche [ÉTAT TRAVAUX]	14
Touche [EXPOSITION]	37
Touche [FAX]	14
Touche [FONCTIONS UTILISATEURS]	14, 175
Touche [ID CARD]	37
Touche [MODE ORIGINAL]	38
Touche [MODÈLES]	14
Touche [MONITEUR]	13
Touche [OK]	14
Touche [PAUSE]	13
Touche [RÉGLAGES]	14
Touche [RÉINITIALISER]	14
Touche [RÉSOLUTION]	13
Touche [SCAN]	13
Toutes les pages	112
Transparent	89, 101
Transparents	19
Tri en alternance	81, 97
TWAIN	118
TX MEMOIRE	176
TX MULTIPLE	176
Type de page de garde	113
Type de papier	80, 114
U	
Uni	89, 101
Unité recto verso	10
Unités	88
USB	168
Utiliser des marges personnalisées	83
Utiliser du noir pour tous les textes	86
V	
Valeurs initiales	74
Vitesse de copie en continu	218
Vitesse de scan	161
Vitre d'exposition	11
Voyant d'alerte	15
Voyant [DONNÉES]	15
W	
WPS	185
Z	
Zone de scan	12
ZOOM	166
Zoom	16

SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS

Guide de l'utilisateur

e-STUDIO2822AM/2822AF

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPON

©2019 Toshiba Tec Corporation Tous droits réservés
Brevet ; <http://www.toshibatec.com/en/patent/>

Ver00 F2 2019-05